



ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ ગ્રંથાલય

(ગુજરાત કૉપીરાઈટ વિભાગ)

અનુવ્રક્ષાંક ૪૩૫ કિંમત

ગ્રંથનામ વીરકલ્પનીની શૃંગાર

વર્ગાંક

સરવયુલરોનો સંગ્રહ.

ભાગ ૨ જો.

દીવાની કોર્ટના નમુના સાથે.

કરનાર અને સરકારમાંથી પ્રસિદ્ધ કરવાની

પરવાનગી મેળવનાર,

પરમાન હદારા ભોળાભાઈ ચારેખ,

ફર્સ્ટ ક્લાસ મુનસીફ પેટલાદ

ગ્રાન્ત વડોદરા.

છપાવી પ્રસિદ્ધ કરનાર,

શા. કરનુર વીરચંદ બુકશેલર.

અમદાવાદ.

આડીઆમાં અમરતલાલના મહાદેવમાં મહેતાજી પિતાબર-

દાસ ત્રિભીવનદાસના “ હિતેરજી ” પ્રેસમાં પટેલ

નેશંગ મૂળજીએ છાપ્યો.

સંવત ૧૯૩૫—સને ૧૯૭૯

આ બુક સને ૧૮૪૭ ના ૨૦ મા આક્ટ તથા સ
ને ૧૮૬૭ વા ૨૫ મા આક્ટ પ્રમાણે રજીસ્ટર કરાવેલી
છે માટે આ બુકની અંદરનો કોઈપણ ભાગ સરકાર
ની પરવાનગી મેળવનારની તથા છપાની પ્રગટ કરનાર
ની રજા શીવાય ને કોઈ છાપશે અગર છપાવશે તે
કાયદા પ્રમાણે ગુનેહગાર થશે.

સુચના.

સરકુલર સંગ્રહ, એ નામની એક ચોપડી પ્રથમ મેં નામદાર ન્યાયાધિકારી વ-
ડોદરાની વરિયટ કોર્ટના ચીફજસ્ટીસ શાનવાહાદુર શરસેદજી રુસ્તમજી સાહેબની મે-
હેરબાનીએ બાહાર પાડી; તે ઉપરથી કેટલાએક સુત્રોએ મને એવી ફરમાશ કરી
કે તમારા સંગ્રહમાં અનુક્રમણીકા નથી તેથી જોઈતી બાબત સોધવા વધારે મહેનત
પડે તેમ છે. તે ઉપરથી તેજ ચોપડીની અનુક્રમણીકા છપાવી તેને જોડવાના વિચારમાં
હતા. એટલામાં તે અપી જવાથી તે વિચાર જેમનો તેમ રહ્યો અને તેની બીજી આ-
વૃત્તી કેટલાએક વધારા, સુધારા અને અનુક્રમણીકા સાથે પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવી.

લોકો ખરેખર ઇતિહાસ કાળે ધીરણ થાય છે તે સમજવાના ઇતિહાસ એ-
મ આત્રી થાય છે, તે એથી કે સરકુલર સંગ્રહની ચોપડી સાધારણ બાણસોએ પણ
રાખેલી એમ જાણવામાં આવ્યું છે એથી મને સંગ્રહ કતા, ગોઠવતાં જે કાળ ગએ-
લા તે નક્કી ગએલા એમ હું માનતો નથી.

સરકુલર સંગ્રહની બીજી આવૃત્તી બાહાર પડે તે ચોપડી અને સને ૧૮૭૬માં
પ્રસિદ્ધ થએલા સંગ્રહ અસલ સરકુલરોની કામલ સાથે માહારા મહેતા ચુનીલાલ
શંકરલાલ દોંગાએ મળવી જોઈ મને એમ વીનતી કરી કે સને ૧૮૭૬ના સંગ્રહમાં
પણ કેટલાક સરકુલરો રહી ગએલા જણાય છે. તેમ આપની બીજી આવૃત્તીમાં પ-
ણ કેટલાએક અગત્યનો ભાગ રહી ગએલો છે. તે ઉપરથી મેં તપાસી જોતાં ખરું
જણાયે સરકુલર સંગ્રહ ભાગ ૨ જે એ નામથી ચોપડી કાઢાડવાને નિશ્ચય કર્યો.
આ બીજો ભાગ બાબતવાર અનુક્રમણીકા સાથે તૈયાર કરવામાં આવ્યો છે.

આ બીજા ભાગના સંગ્રહમાં માહારા પ્રથમના સંગ્રહમાં ન આવેલા સરકુલરો
છે. આ સંગ્રહ દીવાની, ફાજદારી વીગેરે ખાતાવાળાઓને તેમ તેમની સાથેના સંબંધ
વાળાઓને અને જે જાણવાની ઇચ્છનાર હશે તેમને એ બીજાગણું સાધન થઈ પડશે
તો પ્રથમ માફક સંગ્રહ કરનાર પોતાનો ફાકટ કાળ ગયો એમ ગણશે નહીં.

શુ. પેટલાદ નાગર કુવા.

તારીખ ૧૩ માર્ચ સને ૧૮૭૬

P. B. Parekh.

અનુક્રમણિકા.

—0—

નંબર.

વિષય.

પાનું.

ઉજ્જુરના સરકયુર.

સર્વ ખાતાને લગતા.

૧	કારકુનોએ વર્તણુંક કરવા બદલ	૯
૨	આમલદારોએ સરકયુલર હુકમ આવે કે પુર્ત સમજી લઈ આમલમાં લાવવા.	૧૦
૩	એક પગારમાં બે અને બે પગારમાં એક નોકર તરીકે રાખવા.....	૧૦
૪	કેળુઅલ રજા ખાખત.....	૧૦
૫	નવું વર્ષ તારીખ ૧લી આગષ્ઠી ગણવું.....	૧૦
૬	માહારાણી કેસરે હીંદના મહારાજાવ મહારાજને ફરી ગાદી નમજીવાના ઠરાવની ખબર	૧૧
૭	પેનશીનદાર, નીમનોકદાર જ્યાં રહેતા હોય ત્યાંના અધિકારીની સહીનું હયાતીનામું રજુ કરવા અને પાંચ વર્ષમાં એક વખત હાજર થવા ..	૧૪
૮	ખાતાના અધિકારીઓએ ઈશાપલીશમેન્ટથી કાંમ લોવાનો નામદાર રાજ્ય દિવાન સાહેબનો મંત્રા	૧૪
૯	સરદારોની નામવાર યાદ	૧૭
૧૦	સાત રૂપીયા ઊપરાંતના નોકરના બંધા વીથે	૫૧
૧૧	બધાનો સ્કેલ	૫૩
૧૨	અમરેલી પ્રાંતમાં ખ્રિસ્તી પોષ્ટ મારફતે કાગળો અને ગુમાર મોકલવા..	૬૮

દીવાણી.

૧૩	શ્રીમંત કેલાસવાશી ગણપતરાવ મહારાજની રક્ષા યજુનાંબાઈની દુકાનનું લેહેલુ વગર છાંપે ફરીયાદ કરી વસુલ કરવાનો અધિકાર માધવરાવ કેલક રને આપ્યા બદલ	૫૪
૧૪	દીવાની કોર્ટ તરફથી અનામત નાણું જમ થએલું હોય, તે એક વરસ ઉપરાંતનું હોય તો, ને બે વરસ સુધીનું હોય તો ડીક્લીક્ટ જજ સાહેબ અને વરિષ્ઠ કોર્ટના અધિકારી સાહેબની મંજુરીથી આપવા	૬૨
૧૫	રાજેશી ગંગાધર એશવતે પોતાનું લેહેલું વસુલ કરવા આપેલી ફરી એક વરસની મુદત પ્રથમના ઠરાવ પ્રમાણે.	૬૩
૧૬	પરહદના બહેપારી લોક ઉપર ફરીયાદ થાય અને આ હદના લોક મરાગ-દા થઈ જાય તેની મીલકતને તાલુ ઊધાડી વ્યવસ્થા કરવી. અને અનામત રાખવી.	૬૩

દ્રાહરી.

- ૧૭ છુટ સરકારે પોતાની ખુશીથી ચુકી છે. માટે કોઈ એમ કહેશે કે અમે મહેનત કરી છે તો તે આપવા નહીં. અને નહીં ડગાવા બાબત ... ૫૫
- ૧૮ પરહદના લખાણનો જલદી જવાબ થવા ... ૫૬
- ૧૯ ખારવટીયા, ડાકાઘટ્ટી, અને જોરા યુનેઝારોના વાળ ન લેવડાવવા. ... ૫૮
- ૨૦ બાબાશાઈ જોડું નાણું પાડનારને સુદા સહ પંકડી આપે ધનામ ... ૫૯
- ૨૧ પરહદના યુનેહગારો આપવા લેવામાં પ્રથમ દરશણીક પુરાવો જલદી મોકલવા ૫૯
- ૨૨ મુખતીઆરનામાં નીચે મેજીસ્ટ્રેટનો હોદ્દો ન લખતાં વહીવટદારનો લખે છે. સરકયુલર નંબર ૭માં વહીવટદાર એમ નથી માટે મેજીસ્ટ્રેટ લખવા ... ૬૦
- ૨૩ મેજીસ્ટ્રેટ અને સેશન જજને સાક્ષી બધા માટે તસલમાન એવેજ આપવા અને તેના ખીલો મોકલવા ... ૬૦
- ૨૪ ખાનગી તાબાના કામાટી તુકારામ ફરમાજીને કોઈ પણ ખાતામાં નોકર ન રાખવો. ... ૬૪
- ૨૫ માહાલની જેલ વીથે નિયમ ... ૬૬
- ૨૬ રેવાકાંઠા, મહીકાંઠા, અને પાલણપુર તાબાના જમીનદાર લોકોના વોટ આ સરકારનો હદમાં છે તેમની હકુમત એજનશીયોમાંથી નિકળી આ ૬૧- જયમાં દાખલ થઈ તે સ્ત્રી રીતે ચાલવાની ... ૧૨૯

દયાંધ.

- ૨૭ દાંપ નિબંધનો એક ૧૮ ૨૬. મુદત વધી ... ૬૧
- ૨૮ નવસારીજીલ્લામાં દાંપના કામળો ખિટીસ કરેનશી કિમતથી આપવા. ... ૬૧

વરીસ્ટ કોર્ટ.

ફોજદારી.

- ૨૯ દીવાણી કોર્ટોને તમામ અધિકારીએ મદદ કરવી. અને જરૂર પ્રસંગે જોહો નો સમન્સ માનવો ... ૭૧
- ૩૦ એકથી વધારે કામો સાથે ન ચલાવવા અને જુવાનીનું દીપણ એકી વખતે થવું ... ૭૨
- ૩૧ યુનેહગારના સલામતીયાને મારી આપવાની બાબતમાં ફીમીનલ પ્રોસીજર કોડની કલમ ૩૪૭-૩૪૮ પર નજર રાખી ચાલવા અને તે મારી આપવાનો અજીતીયાર અને કોને કામ ચલાવવું ... ૬૯
- ૩૨ ફોજદારી કામમાં અપીલ કોર્ટોનો નીચેની કોર્ટોમાં ફરિયા પહોંચે કે અમલ કરવાની જુવાબદારી તે કોર્ટ પર ... ૬૯
- ૩૩ છેડાછુટકા, ઘણી જીવતાં નાતરે જવાની પરવાનગી ફક્ત કલ્સ માંજીસ્ટ્રેટ આપવી ... ૧૨૮

૩૪	કાચા કામના ડેઇનું એક આંકડી પત્રક દર મહીને મોકલવાની સમજૂતી.	૭૨
૩૫	સર્વ માછલેટ કોરોટાથી આવવાનું પત્રક	૭૩
૩૬	પરહદના યુનેહગારો બદલ માશીક પત્રકની સમજૂતી	૭૪
૩૭	સર્વ માછલેટ કોરોટાથી આવવાનું માશીક પત્રક નંબર ૧	૭૫
૩૮	દંડ જેમ જેમ વસુલ થાય તેમતેમ જેલરને ખપ્પર આપવી	૭૭
૩૯	જાળી બારીના કામમાં માછલેટ હાથ નહીં ધાલવા	૭૮
૪૦	શીયાતગરના વહીવટદારે અને ફાજદારે જુબાનીયા ફાડીનાં ખી અને નવી ખનાવ્યા ખાખત	૭૯
૪૧	શીનોર મુનશીફ કોરટમાંથી મુકદ્દમા નંબર ૬૬૩૩ ના કામના કાગળો ગયા ના કામમાં એક વકીલની સનંદ રદ અને કેટલાએક કારકુન ખરતરફ થયા ખાખત	૮૬
૪૨	મેછલેટ કોરોટાનાં રજીસ્ટરોમાંના ફેરફારની સમજૂતી	૮૦
૪૩	પરહદના યુનેહગારોના માશીક પત્રકની પુરવણી સમજૂતી	૮૧

છાંપ.

૪૪	જુનર ખરીદ કરેલા સ્ટાંપ વાપરવા બદલ અને સ્ટાંપ નીખંધની કલમ રપ રદ, ૮૩
----	--

હીવાણી

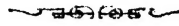
૪૫	તાતના તમામ લોક ઊપર ફરીયાદ ન કરતાં એક આગેવાન ઉપર કરેલી આલેશી	૮૭
૪૬	કલમ રપ૬ પ્રમાણે વ્યાજ ગણવાની રીત	૮૫
૪૭	ફતરશી અરજી ફરી ફેલમાં કેમ લેવાય	૮૬
૪૮	ખાતામાં કરાર હોય તેને છાંપ	૮૬
૪૯	મુખ્તીયાર કેવો જોઈએ	૮૭
૫૦	મુશબ્બાતના લેણ દેણના કામમાં શરેહનો આધાર લેવા	૮૭
૫૧	સર્વ હીવાની કોર્ટમાં રાખવાનાં રજીસ્ટરની સમજૂતી	૮૮
૫૨	સર્વ હીવાની કોર્ટમાં રાખવાનું રજીસ્ટર નંબર ૪	૮૯
૫૩	એજન્ટ નંબર ૮	૯૦
૫૪	સરકારના હુકમ શીવાય ચારસ વીગેરેના દસ્તાવેજ નહીં કરવા ખાખત	૯૩
૫૫	પરરાજ્યના પ્રોસેસો બજાવવા મોકલવા ખાખત	૯૩
૫૬	દરખાસ્ત અમલમાં બજાવણી કરનાર કારકુનને ભથ્થુ ન આપવા ખાખત	૯૭
૫૭	રાજ કામ મુકદ્દમાનું	૯૯
૫૮	પ્રતીવાદી ઉપરનો નીકાલનો સમન્સ	૯૯
૫૯	એજન્ટ મુદાનો	૧૦૦
૬૦	પક્ષકાર ઉપરનો સમન્સ	૧૦૧
૬૧	પ્રોસેસ બજાવનાર શીખાઈની જુબાની	૧૦૨

૬૨	એજન	શીપાર્થ સાથે ખતાવવા ગએલાં માણસની જીખાની.	૧૦૩
૬૩	સાક્ષી બદલ સમન્સ	.. .. .	૧૦૩
૬૪	એજન	પકડ સમન	૧૦૪
૬૫	સાક્ષીદારની જીખાનીનું મથાણું	.. .. .	૧૦૫
૬૬	એજન	ટીપણુ	૧૦૫
૬૭	એક તરશી અથવા કરાર દાદનું હુકમનામું	.. .. .	૧૦૫
૬૮	એક તરશી હુકમનામું થયાની પ્રતીવાદીને અખર થયાની નોટીસ	.. .. .	૧૦૬
૬૯	૬ તરશી હુકમનામું	.. .. .	૧૦૬
૭૦	પ્રતીવાદી ઉપર હુકમનામું નહીં બજાવવાનું કારણ ખતાવવાની નોટીસ.	.. .. .	૧૦૮
૭૧	પ્રતીવાદીને કેદ પકડવાનું વારંટ	.. .. .	૧૦૯
૭૨	એજન	કેદમાં મોકલવાનું વારંટ	૧૧૦
૭૩	જંગમ માલ જપ્ત કરી વેચવાનું વારંટ	.. .. .	૧૧૧
૭૪	અનામત નાણું જપ્ત કરવાનો મનાઈ હુકમ	.. .. .	૧૧૨
૭૫	લીલામતનાં જાહેરનામાં પ્રસિદ્ધ કરવા નાજર ઉપરનો હુકમ	.. .. .	૧૧૩
૭૬	એજન	લીલામતની યાદ	૧૧૪
૭૭	એજન	ખરીદદારને નોટીસ	૧૧૪
૭૮	સ્થાવર મીલકત જપ્ત કરવાનું વારંટ	.. .. .	૧૧૫
૭૯	એજન	મનાઈ હુકમ	૧૧૭
૮૦	એજન	વેચાણનું જાહેરનામું	૧૧૭—૧૧૩
૮૧	એજન	લીલામતની યાદ	૧૧૮
૮૨	ખરીદદારને નાણાંની પહોંચ	.. .. .	૧૧૮
૮૩	ખરીદદારને સરટીફિકેટ	.. .. .	૧૧૯
૮૪	પરચુરણ કામનું રોજનામું	.. .. .	૧૨૦
૮૫	એજન જીવાળ દેનાર ઉપર નોટીસ	.. .. .	૧૨૧
૮૬	વારંટનો અમલ તરફ રાખવાનો હુકમ	.. .. .	૧૨૧
૮૭	જપ્તી ઉઠાવવાના અરજનો નીકાલ જણાવવાનો હુકમ	.. .. .	૧૨૨
૮૮	લીલામતમાં વેચાથી મીલકત લીલામદારને હવાલે કરવાનો નાજરને હુકમ	.. .. .	૧૨૩
૮૯	સ્થાનિક કાયદાની કલમ ૧૧૧ ૨૬	.. .. .	૧૨૪
૯૦	કાયદાની તકરારના ખુલાસા પુછવામાં અભિપ્રાય લખી મોકલવો	.. .. .	૧૨૬
૯૧	સ્થાવર મીલકત હરાજ થાય તેના વેચાણદારે ઢોપ કાગળ ઉપર કબાલા	.. .. .	૧૨૬
૯૨	લણ દલપત અને હરીભાઈ ખુશાલની અરજ પ્રથમ સાદા કાગળ ઉપર લેવા બાબત.	.. .. .	૧૨૭

શ્રી.

હજુરના સરકયુલરો*

સરવે ખાતાને લગતા.



યાદી દરેક ખાતાના કારકુનોએ વર્તણૂંક કરવા બદલ.

- ૧ કારકુનોએ કચેરીમાં વખતે વખત બરોબર હાજર રહેવું.
- ૨ કારકુન લોકોએ એક ખીજાને અરસ પરસ બોલતાં બેસી રહેવું નહીં. અને વખત ન ગાળતાં કામપર હાજર રહી કામ બરોબર કરતા જવું.
- ૩ કારકુન લોકોએ પોત પોતાનાં દમરોમાં હિસાબી કાગળ કીંવા ખીજા સર્વે કાગળ એવા સંભાળવા કે તહેમાં ખીજા કોઈને કામ જાસ્તી માટે આવવું નહીં.
- ૪ કારકુનોએ પોતાનું કામ પોતે જાતે લખતાં જવું દોસ્તદાર પાસેથી અથવા ઉમદવાર પાસેથી લખાવવું નહીં, અને કરાવવું નહીં. કારણ તેમાં કાંઈ કસુર થયે તેની જુવાપદારી તેના ઉપર રહેશે.
- ૫ કચેરીના કાગળ પત્ર વીગેરે ઉપરી અધિકારીના હુકમ શીવાય ઘેર લેઈ જવા નહીં.
- ૬ અધિકારીને કામ સમજાવતી વખતે જે વાસ્તવિક હકિકત હશે તે પ્રમાણે સમજાવવું જોઈએ. અને જે મજદુર કાંઈ પણ માહિત હશે તો સર્વ વાસ્તવિક કહેવા.
- ૭ ઉપરી અધિકારી વહિવટ વિરૂદ્ધ જો કોઈ એકાદ કામમાં હુકમ આપશે તો તેમને મર્યાદથી વિનયપૂર્વક સુચના કરવી.
- ૮ ઉપરીને એકાદ હુકમ આપેલા હશે તે વિષે આમલો પાછલા સર્વ દાખલા જોઈ તે અન્યે તેમને જણાવતાં જવું.
- ૯ કચેરીમાં કામો ચાલવાનાં અથવા છેવટના હુકમ વિગેરે બાહેરના ખીજા લોકોને માલુમ પડવા દેવા નહીં. અને કાંઈ પણ ખટપટમાં સાંમીલ રહેવું નહીં.
- ૧૦ અરજીઓ કરનાર અરજદાર વીગેરે લોકોને ઘેર આવવા દેવા નહીં;
- ૧૧ અરજદાર લોકોને અરજીઓ વિગેરે લખી આપવી નહીં, અથવા તેને સલાહ વીગેરે આપવી નહીં.
- ૧૨ હુકમના કાગળ સહીઓ થયા બાદ તેમાં એકાદ ચુક હશે તો પણ તેમાં અક્ષર અધિકારીના હુકમ શીવાય લખવા નહીં.
- ૧૩ પોતાનાથી કોઈ પણ કામમાં જે કાંઈ એકાદ ચુક થઈ હશે. તે સ્પષ્ટ કબુલ કર-

(૧૦)

વી. તે ચુક છુપાવના નાદ બાજુનું કામ કરવું નહીં.
મીતી વૈશાખ સુદ ૫ સંવત ૧૯૩૧

શ્રી

અંક ૩

વાદી સરકારી કામો ચલાવવા બદલ કોઈ કોઈ વખતે વખત સરકારી હુકમ ચલાવવામાં આવે છે. તે કામદારે હુકમ પહેલ્યતાંજ સમજી લઈ અમલમાં લાવવા જોઈએ અને તે સર્વ હુકમ બરાબર દફતરમાં રાખવા જોઈએ. સદેહુ પ્રમાણે હુકમ સમજી લેઈ (માહિતી) છેકાંવા નથી. તેની એકાદ વખતે ખુદ દીવાન સાહેબ અથવા આ તાના મુખ્ય અધિકારી અથવા સરમુખા સાહેબ પરિક્ષા લેશે, તે વખતે કોઈ ચુક નજરમાં આવવી નહી, એવું દીવાન સાહેબ બહાદુરની આજ્ઞા થયાથી લખ્યું છે. મીતી વૈશાખ સુદ ૯ સંવત ૧૯૩૧

માધવરાવ રામચંદ્ર ફડણીસ.

શ્રી

હુ. ક. સર. નં. ૧૧

સરકારી.

સવ ખાતાના અધીકારીઓને આ સરકારી અખતર આપવામાં આવે છે કે, નાતાનું ઇશાખીયમેંટ ફરેલામાં નામવાર પગાર લખેલા હોય છે બાદ અધીકારીઓએ એક કારકુનના કાંવા માણસના નામ ઉપર હોય છે તે પગારમાં બે માણસો નીચે છે ને વખતે બે માણસો જુદા જુદા પગાર હોય છે તે એકંદર કરી એક માણસ નીચે છે.

સરકારમાંથી મંજૂર થયેલા ઇશાખીયમેંટ (ફરાવ) માં એ પ્રમાણે ફરકાર અધીકારીએ કરવો નહી. જેમ મંજૂર થયું હશે તેજ પ્રમાણેજ જગ્યો રાખવી. તા. ૨૧ માઈ અગષ્ટ સને ૧૮૭૫ મીતી શ્રાવણ વદી ૮ સંવત ૧૯૩૨.

વીનાયક જનારદન કીરતને

હજીર આશીર્વાદ.

શ્રી.

મા. ની. હા. સર. નંબર. ૩૪

રાવબહાદુર વડોદરા જિલ્લાના મુખા સાહેબ તરફ માહાલાની હાથ સરમુખા સાહેબ તરફથી એવી કે—

કેન્ડુઅલ (આમીની) રજા આપવાનો અખતરીયાર આખ્યા સંબંધીમાં ખુલાસો

કરવા બાબતની જરૂર જાહેર યવાથી લખવાનું કે.

૧ વહીવટદારે પોતાના તાબાના અવલ કારકુન સુધાત સર્વે નોકરોને કેળવ-
અલ રત્ન આપવી.

૨ વહીવટદારને નાયબસુબાએ કેળવુઅલ રત્ન આપવી.

૩ નાયબસુબાને આપે રત્ન આપવી.

૪ આપે અમારી રત્ન લેવી.

એ મુજબ કેળવુઅલ રત્ન આપવા બાબત વહીવટ રાખવા બંદોબસ્ત થવો.

સદરહુ રત્ન લેખી હુકમથી આપવી, અને તેની નોંધ રાખવી. અને પગારના
આબીજાકટ સાથે તે માસમાં આપેલી રત્ન બાબતનું પત્રક મંગાવી આબીજાકટ પા-
સ થાય એમ બંદોબસ્ત થવો. અને એક વરસમાં દીન ૨૦ કરતાં એવી વધારે
આપવી નહી જોઈએ. તા. ૪ સપ્ટેમ્બર સને ૧૮૭૫

પી. જી.

કાજી શાહાબુદ્દીન.

મા. ની. સરસુબા.

ડીપ. યુનસીદ્દા પોતાના તાબાના નોકરોને આ સરકયુલરના આધારે રત્ન આપે છે.
સંમત કરનાર.

શ્રી.

મા. સર. સર. નંબર ૮૬

સરકયુલર.

હાલમાં આ રાજ્યમાં હિંદુ એટલે સંવત સાલ ચાલે છે. તેના દીવસ કમ જ્યાં
ચાય છે અને ખીજા કેટલાએક કારણોથી તે સાલ ગેરસોઠનું હોવાથી તે બદલી જે
સાલમાં આ હરકતો નહોતી એવું સાલ ચાલુ કરવાનો ઠરાવ થયો છે.

૨ સદરહુ સાલને બદલે નવીન સાલ તારીખ ૧ અગષ્ઠથી તારીખ ૩૧ જુલૈઝ
આખર સુધીનું જાડી કરવાનું મુકરર કર્યું છે.

૩ આ નવીન સાલ મજકૂરથી મુરૂ કરવાનું મોટે તા. ૧ અગષ્ઠ સને ૧૮૭૬ ને
રોજ તે મુરૂ થયું અને તા. ૩૧ જુલાઈ સને ૧૮૭૭ ને રોજ આખર થયે એમ સમજવું.

૪ જીપર લખેલું સાલ વતેના અંગજીત અંગ્રેજી મહીતા ખાતાઓની હાયાત
વરિષ્ઠ વખતર સરકારી નોકરોએ દરોબસ્ત સરકારી કામકાજમાં લાયુ કરી તે પ્ર-
માણે કામની વહિવટ રાખવી. વ હુજુરમાં હિસાબ અથવા વખતે વખત માફલવાની
ખીજા પત્રકો વીગેરે તે પ્રમાણે માફલવા.

૫ હાલમાં જે વારશીક રીપોર્ટ કરવાનો તે તારીખ ૧ અગષ્ઠ સને ૧૮૭૬ રોજ
મુરૂ થયે તારીખ ૩૧ જુલૈઝ સન ૧૮૭૭ રોજ, ચાલુ નવીન સાલ પુરૂં થયે. તે સા-
બનો કરવો.

૬ જે આતામાં હાલમાં ઇંગ્રેજ મહીના ચાલુ છે. તે આતામાં નવીન વરસ લાચુ કરી પત્રકો વીગેરે મોકલવા અડચણ પડશે નહીં.

૭ જે આતાઓમાં હિંદુ મહીના પ્રમાણે કામ ચલાવવાનો વહિવટ છે. તે આતાઓ સાથે નીચેની સમજીત લખેલી છે.

૮ ચાલુ હિંદુ સાલ સંવત ૧૯૩૩ તા. ૧ જીન સન ૧૯૩૧ (મુંતાખીક જે ૧૨ સુદી ૧૫ સંવત ૧૯૩૩) રોજ શીર થયું, તે તારીખ ૫ જીન સને ૧૯૩૭ (મુંતાખીક અધિક જે ૦૪ વદી ૯ મંગળવાર સંવત ૧૯૩૩)ને રોજ પુર થયે.

૯ જે હાલ નવીન સાલ જ્યારી કર્યું છે તે તારીખ ૧ અગષ્ટ સન ૧૯૩૧ (મુંતાખીક શ્રાવણસુદી ૧૨ મંગળવાર સંવત ૧૯૩૩) રોજ સીર થયું. અને તારીખ ૩૧ જુલાઈ સને ૧૯૩૭ (મુંતાખીક અસાડવદી ૬ મંગળવાર સંવત ૧૯૩૪) ને રોજ આખર થયે.

૧૦ ઉપર લખેલી હિંદુ મીતી ઉપરથી સમજવામાં આવશે કે નવીન સાલ શ્રાવણસુદ ૧૨ ખરસે શીર થયું. સખ્ય તે ખરાખર ૩૬૫ ત્રણસે પાંસઠ દીવસનું થાય તે સાથે તે શ્રાવણ માસના બે ભાગ કરવા જોઈએ. એટલે શ્રાવણસુદી ૧ શનિવારથી સુદ ૧૧ સોમવાર સુધી દસ દીવસના હિસાબ વીગેરે નવીન સાલ સન ૧૯૩૧-૩૨ માં ન પકડતાં સુદી ૧૨ મંગળવારથી વદી ૩૦ શનિવાર સુધી ખાત્રી રહેલા દીવસના હિસાબ વીગેરે નવીન સાલમાં લેવા.

૧૧ ઉપરની દસમી કલમમાં જે કરવાનું લખ્યું છે તે ફક્ત ચાલુ સાલના વારશીક રીપોર્ટ વાસ્તે જે હિસાબ અને ખીલત ડ્રાગણ પત્ર તૈયાર કરવાના છે તે સાથે જ એમ સમજવું. હિસાબ રાખવાના ચોપડા વીગેરે સંવત ૧૯૩૨ તથા ૩૩ સાલના જે લખી તૈયાર થયા હશે, અથવા હાલ જારી હશે, તે બદલવાનો હેતુ નથી. એટલે સંવત ૧૯૩૨ આખરના હિસાબ સાલ આખરની મીતીએ બંધ થઈ મામુલ પ્રમાણે આઠવા કાઢવા. પણ સંવત ૧૯૩૩ સાલના હિસાબ તા. ૫ જીન રોજ બંધ ન કરતાં તા. ૩૧ જુલાઈ સન ૧૯૩૭ના રોજ સુધી બંધી લેવા. અને તે સંવત તારીખ ૩૧ જુલાઈ સન ૧૯૩૭ને રોજ બંધ થયું એમ સમજી તે તારીખે હિસાબ બંધ કરવા તથા આઠવા કાઢવા. આથી સાલ દરસાલ હિસાબ વીગેરે સર્વે સાલીના કાગળો તારીખ ૧લી અગષ્ટને રોજ સુર કરી તા. ૩૧ જુલાઈને રોજ બંધ કરવા.

૧૨ ઉપરની કલમ ઉપરથી સમજવામાં આવશે કે હાલ જે આતામાં હિંદુ મહીના ચાલુ છે તે આતામાં તા. ૩૧ જુલાઈ સન ૧૯૩૭ મુંતાખીક અસાડ વદી ૬ મંગળવાર સંવત ૧૯૩૪ સુધી તે મહીના જારી રાખવા. અને તે તારીખે હિંદુ મહીના પ્રમાણે હિસાબ વીગેરે રાખવાનું બંધ કરી ઉપર લખ્યા પ્રમાણે તા. ૧ અગષ્ટ સન ૧૯૩૭ થી ઇંગ્રેજ મહીના પ્રમાણે હિસાબ વીગેરે રાખવાનું સુર કરવું એટલે સન ૧૯૩૭-૩૮ ના અને તે પછીના સાલના હિસાબ ઇંગ્રેજ મહીના પ્રમાણે તથા નવીન જારી કરેલા સાલ પ્રમાણે સાલ દરસાલ રહેશે.

૧૩ તેજ એટલે અગિયારમી કલમ ઉપરથી એમ પણ સમજવામાં આવશે કે આણં સંવત ૧૯૩૩નું સાલ તા. ૫ જુન સન ૧૯૭૭ને રોજ પૂરે થવાનું. પણ એ દેર ફાર થવા ફારણથી તા. ૩૧ જુલાઈ સન ૧૯૭૭ સુતાબીક અસાડ વદી ૬ મંગળવાર સંવત ૧૯૩૪ સુધી સંવત ૧૯૩૩ કાયમ રહેશે એટલે તા. ૬ જુનથી તા. ૩૧ જુલાઈ સન ૧૯૭૭ના હીસાબ વીગેરે સંવત ૧૯૩૩ના સાલમાં લખાવ કરવા. એ થવા પછી સરકારી કામકાજ સારું હીંદુ વરસ સંવત એનો ઉપયોગ બંધ થશે.

૧૪ મામુલી ઇજારા જે વહિવટ પ્રમાણે દર સાલ તા. ૬ જુનથી થવાના તેની વ્યવસ્થા મુલકી ખાતામાંથી કરવામાં આવશે. આ નવીનસાલ સુર કરવાથી જે જે હરકતો ઉત્પન્ન થશે. તે સર્વે જોઈ જીવાણ કરવાનો આ સરકુલરનો હેતુ નથી. આ વી હરકતો મટાડવાનો બંદોબસ્ત ખાતાખાતા મુખ્ય અધિકારી કરશે. એવી હજુરને ખાતરી છે. સદરહુ અધિકારીઓએ મહત્વના કામમાં જોઈએ તે વખત તાબડોતોબ હજુરમાં લખાણ કરી જુલાઈ લેવો એટલે આણં નવીન સાલની આખરીના અંદર કુલ બંદોબસ્ત થઈ આ સાલના વાર્ષિક રીપોર્ટ સારું જે કાગળ પત્ર જરૂર છે તે તૈયાર કરવા હરકત રહેનાર નથી.

૧૫ હીંદુ સાલ તથા મહીના ખીલકુલ લખવા નહીં એવો હેતુ નથી. ઇંગરેજી મહીના વ તારીખો સાથે હીંદુ મહીના પણ લખતાં જવું. માહાલના સર્વે કાગળ પત્રોમાં ઇંગરેજી તારીખો સાથે હીંદુ મીતી નહખવાનો અમલ ખીન ચુક થાય એવો અમલદારોએ બંદોબસ્ત રાખવો.

૧૬ ગામના તલાટીઓને આણં સાલના પંચાંગો રેવન્યુખાતા મારફત આપવામાં આવશે. પણ આર્થિક સાલથી તલાટીઓએ વ સર્વ કામદારોએ આપ આપણા કન્ડીજન્ટ બર્થમાંથી પંચાંગો લેતા જવાં.

૧૭ સદરહુ સરકુલર શ્રીમંત રાજે સર. ડી. માધવરાવ દીવાન સાહેબ એમની આત્મા ઉપરથી ફાહાડવામાં આવ્યું છે.

• તારીખ ૯મી મે સને ૧૯૭૭ મીતી વર્ષશાખ વદ ૧૧ સંવત ૧૯૩૩.

કાજી શાહાજીદન,

માહાલોની હાંચ સર સુએ.

શ્રી.

હુ. અ. ક. સ્વામી નવસારી જી. નંબર. ૯

પોલ શંકરદાસ વીગેરે કરી રેટલાક લોકોએ હાલમાં. એક અર્જ વીલાયતના મહારાણી સાહેબ કેસરે હિન્દ તરફ કરવામાં એક મુખ્ય કલમ હેવી હતી કે મહારાવ મહારાજને દેર વરોદરાની ગાદી ઉપર સ્થાપન કરવા.

એ અર્જ માહારાણી સાહેબ કેસરે હિન્દને પોએ. સદર અર્જ ઉપર એવો કુકમ

થયોછેકે મહારાવ માહારાજને ફરી ગાદી ઉપર બેસાડવામાં આવશે નહીં. તારીખ ૨૪ માંહે મે સને ૧૮૭૭ મુકામ સ્વામી નવસારી.

બીનાયક જનાર્દન કીર્તને.

હુજુર ઓસીરો-૬.

શ્રી

યાદી. તરફ મોકલવાની પેસ્તમળ જહાંગીરજી સેટલમેન્ટ કમી-
શનર વડોદરા રાજ્યનાની તરફથી હેવી જે.

રેસીડેન્ટસીમાંથી ઇંગ્લેન્ડ પત્ર નંબર ૬૩૬૭ તારીખ ૮ માંહે અક્ટોબર સને ૧૮૭૭ નો દરબારમાં આવે તેનો ઉત્તર નામદાર રાજે દિવાણુ સહિતે તારીખ ૧૧ માંહે અ-
ક્ટોબર સને ૧૮૭૭ નંબર ૬૩૧ નો ઇંગ્લેન્ડમાં લખેલો તેની નકલ શ્રીમંત રાજે દિવાણુ સહિતના ચેરા સાથે આવ્યા ઉપરથી લખવામાં આવેછે કે. આ સરકારનો કોઈ પેનસનદાર, નેમણુંકદાર, આશામદાર વીગરે પર હદમાં રહી અહીંની મંજુરીથી જ્યાંહાં રહેતા હોય ત્યાંના કોઈ ચોગ્ય અધિકારીની સહીનું હયાતીનામું. તથા ઇમ્પ કાગળ ઉપર રીત સર મુજીયારનામું રજુ કરી પેનસન વીગરે લેતા હશે તો ત્હને કમીમાં કમી પાંચ વર્ષમાં એક વખત પણ હાજર થવું જોઈએ એમ ડરાવવામાં આવ્યુંછે. માટે તે પ્રમાણે આપના જ્ઞાતામાંહે અમલમાં લાવી. તેની આપના તરફથી ખરાબર તજવીજ રહેવી જોઈએ. તારીખ ૨૨ માંહે નવંબર સને ૧૮૭૭

જગનલાલ હરજીવનદાસ.

પેસ્તમળ જહાંગીરજી

સે. ૬. સ.

શ્રી

મેમો.

આતા આતાના મુખ્ય અધિકારીઓએ પોતાના ઇશાપ્લીસમેન્ટ તરફથી વ-
ખતે વખત વ્યવસ્થાથી સારી રીતે કામ લેવાની તજવીજ કર્યા બાબત મને માહિતી
આપશે.

૨ હાથ નીચેના કામદારોએ વખતે વખત કચેરીમાં આવવું જોઈએ. એ બધાંકે.
કોણ અસુરા આવેછે અને જે અસુરા આવેછે તેમને સારી રીતે હેવું સમજવું જોઈએ કે.
તેમણે કામ ન કર્યાના વખતનો તેમને પગાર મળનાર નથી. એ બાબત ઉપાય (તજ-
વીજ) કરવી જોઈએ. કચેરીમાં મેહાફું બતાવી કચેરીના વખતે જવાનો પ્રતિબંધ થવો.
સારાઉંચ કચેરીનો વખત પુરો થતા સુધી સર્વ લોકોએ કામ કરવું જોઈએ.

૩ પરવાનગી વગર પરવાનગીએ થયેલી ગેર હાજરી નોંધવી જોઈએ.

૪ રજા વગર ગેરહાજરીને કાંઈ પણ નુકશાન ડરાવવું જોઈએ.

૫ ખાતગી કામ સારૂ રજા ક્રીંવા આજનીથી રજા આપવા વિષે કાયમ અને સાધારણ નીયમ ઠરાવવો.

૬ કારકુન લોકોએ પોતાની જગ્યા ઉપરથી કામ નાખી ઉઠી વીના કારણ ખીજા જોડે તડાકા મારી—ને પોતાની જગ્યા ઉપર બેસી ફોકટ વખત ગમાવવાની મનાઈ થવાનો અંદાજરત થવો જોઈએ. દરેક ખાતાના કારકુન ઉપર જીઆપદાર કામદારની નજર રહેવી જોઈએ.

૭ મને લાગે છે કે કામગીરીની વ્યવસ્થા થઈ હશે કે દરેક ઇશ્ટાક્લીસમેન્ટના માણસ પોતાનું કામ થું. અને પોતાના ઉપર જીઆપદારી કેટલી અને આપણાથી થું થવું જોઈએ એ ચોગ્ય રીતથી જાણતા હશે. અને દરેકને પૂરે કામ તેમના તરફ સોંપાવું હશે.

૮ મને લાગે છે કે દરેક માણસે દીવસનું પૂરું કામ કરી બાકી શીલક કામ ન પડી રહેવા વીથે ચોગ્ય વ્યવસ્થા થઈ હશે.

૯ જે ઉપલા નીયમ પ્રમાણે વરતાણુંક થશે તો કામ ઘણું જાડી ચાલશે. નહીં તો કામ શીલક પડી રહી વધારે વધારે કારકુન માગવાની જરૂર જાત્પલ થશે.

૧૦ ખાતાના ઓશીસરોએ અરજીઓ લેવાનો તથા અરજદારોનું ખોલવું સાંભળવાનો એક નીયમીત વખત કરવો. જોઈએ થાય તેટલું ખાતાના ઓશીસરે તે કામ કરવું. જ્યારે ન થાય ત્યારે તેજના આશીસરે કરવું. પરંતુ કારકુનને એ કામ સોંપવું નહીં.

૧૧ દરેક અરજીએ જોઈ કે પુરત નોંધવી. તેના નીકાલની લાગલીજ તજવીજ કરવી. જે નીકાલ થાય તે રજીસ્ટરમાં દાખલ કરવો. અરજદારને સ્પષ્ટ લેખી ઉત્તર આપવો હશે તો તેને જાતર આપી અશ્વીર આપવી. નહીં હશે તો વહીવટદાર મારફત લખી તેને જાતર આપી તેની પહેાંચ લખ માકલવી.

૧૨ નીચેલા દીવથે અગર થોડા અંતરમાં ખાતાના મુખ્ય અધિકારીએ અરજીની ખારનીશી નપાસવી, કારણકે અરજી દફતરે શીલક ફોકટ પડી રહેવી ન જોઈએ.

૧૩ આવેલા તુમાર પત્રો ખાખતમાં એમ કરવું નીદાન મહીતામાં એક વખત આવેલા કાગળો ઉત્તર લખ્યા વગર ક્રીંવા નીકાલ થયા વગર રહ્યો હોય તો તે જોઈ શીલક નહીં રહેવા વીથે ખાતાના અધિકારીએ તજવીજ કરવી.

૧૪ દરેક કાગળ ઉપર તથા તુમાર ઉપર કોઈ જીવાખદાર ઓશીસરે દાખલ તા રીખ ધાલી પોતાની શહી કરવી. તે એટલા માટે કે કોઈના તરફથી લખાણ ક્રીંવા કાગળ ખોવાઈત જાય એ પ્રમાણે રીવાજ અને હીસાખનું થવું જોઈએ.

૧૫ એજ પ્રમાણે દફતરી ઠરાવ નકલો ઉતારાને ખીજા કાગળ વીથે પણ થવું.

૧૬ કાગળની ફેરીસ્ટ ચોગ્ય વ્યવસ્થાથી લગાડી તેનું રક્ષણ સારી રીતે થઈ દાખલો મળવા સુલભ પડે એવી વ્યવસ્થાથી થવી જોઈએ.

૧૭ દીવાન સાહેબ તરફથી થયેલા હુકમની વ્યવસ્થા લગાડી વખતે વખતે રૂબ માં ખાધી એકંદર જુક ખાધવી.

૧૮ પ્રત્યેક ખાતાના ઇન્ચેજ ભાગ તરફથી આ તરફની ઓફીસને રેશીડેનસી તથા ગાયકવાડસરકારના ઇન્ટર યુરોપિયન કામદારને ઉત્તર આપવાને તથા દાખલા મળવાને મુલમ પડતી તજવીજ રાખતી.

૧૯ કાગળ અને ઇન્ટર રેશનરી સામાન એકંદરીમાં ઘણી કસોશીથી ખરચ કરવું. મહીને થયેલા ખર્ચનો હિસાબ રાખી બરાબર છે કે નહીં તે જોવું.

૨૦ સારાઉંચ. રીત, પર્ફતને વખતસર કામ કરવું. કામ વિષે ઉત્કંઠા, વ્યવસ્થા આ વાતો સર્વ ઠેકાણે હોતી. આ વાતો વ્યવસ્થાસર અને સાચી રીતે રાજ્યકારભાર સલાવવાને અવસ્ય લાગનાર છે, હિંદુસ્થાનના લોકો કામમાં હુંશીયાર નથી. એવી જો સમજ છે તે નહીં જેવી થવી જોઈએ.

૨૧ ખાતા ખાતાના ઉપરી અમલદારોએ. આ વિષે ઘણો ખંદોબસ્ત કર્યો છે તે વિષે મને કાંઈ પણ સંશય નથી. પરંતુ તેમણે કેવી રીતે વ્યવસ્થા કરી છે એ જાણી સમાધાન પામવાની મહારી ધરે છે.

૨૨ આ વાતોમાં અથવા આમાંની કોઈ વાતો વિષે કોઈ ડીપાર્ટમેન્ટના અધીકારી એ કાંઈ જાણતી કરે તો તે પ્રમાણે દરેક ખાતાના ઉપરી અમલદાર જો ખીજા અમલદારે શું કર્યું એ સમજી લે. અરસ પરસ વીચાર સુચવશે તો સારું છે એથી દરેક ડીપાર્ટમેન્ટની સાચી વ્યવસ્થા રહી સારું કામ થશે.

ડી. માધવરાવ.

દીવાણુ.

તાજા કલમ. એ વીધે લેખી રીપોર્ટ મહાર જોઈએ છે. એમ નથી. હું દરેક ખાતામાં જઈશ ત્યારે મહેને મોકલે જણાવવું અને રજીસ્ટર વીગરે દેખાડવું.

ડી. માધવરાવ.

દીવાણુ.

(૧૭)

શ્રી

નંબર. ૩૦ તારીખ ૧ લી માઈ જુન સને ૧૮૭૭ની સરદાર કોર્ટની રૂબ પ્ર-
સિધ્ધ થઈ છે તેમાંની કલમ. ૩માં લખેલી યાદી.

નંબર.	નામ	અંકંદર.	ચીમાર્ક.
૧	૨	૩	૪
	સીલિદાર પટામાંના.		
૧	અનંતરાવ રાજે પાંદરે. ૧ ખાસા. ૫ અશામદાર. ૧ ૧ ૧ ૧ ૧ <hr/> ૫ ૧ દીવાન. ૨ કારકુન. <hr/> ૯	૯	
૨	નરસીંગરાવ રાજે પાંદરે. ૧ ખાસા. ૫ અશામદાર. ૧ ૧ ૧ ૧ ૧ <hr/> ૫ ૧ દીવાન. ૧ કારકુન. <hr/> ૯	૮	
૩	નારાયણરાવ રાજે પાંદરે. ૧ ખાસા.	૧૦	

	૭	
	૧	
	૧	
	૧	
	૧	
	૧	
	૧	
	૧	
	૭	
	૧ દીવાન.	
	૧ કારકુન.	
	૧૦	
૪	મધવરાવ રાજા પાંદરે.	૫
	૧ આસા.	
	૨ અશામદાર.	
	૧	
	૧	
	૨	
	૧ દીવાન.	
	૧ કારકુન.	
	૫	
૫	મહારાવરાજા પાંદરે.	૬
	૧ આસા.	
	૩ અશામદાર.	
	૧ મધવરાવ રાજા પાંદરે.	
	૧	
	૧	
	૩	
	૧ દીવાન	
	૧ કારકુન	
	૬	
૬	અમૃતરાવ રાજા પાંદરે.	૬
	૧ આસા.	
	૪ અશામદાર.	
	૧ વીરુભરાવ શે'ડગે.	
	૧	
	૧	

	૧ — ૪ ૧ દિવાણુ ગણપતરાવ ખાબાજી.	
૭	૬ રાનાયણરાવ રાજે ધોરપડે. ૧ ખાસા. ૨ કારકુત. ૧ ૧ — ૨	૩
૮	૩ ગીરકલાણુદીન કુસેનખાન. ૧ ખાસા. ૬ અશામદાર. ૧ બલજી વૈજનાથ મેયત. ૧ ૧ ૧ ૧ ૧ — ૬ ૧ દિવાણુ. ૧ કારકુત.	૧૦
૯	૧૦ જમાણુદીન વલજી વીરમહમદ. ૧ ખાસા. ૧ લક્ષ્મણ કૃણુ અશામદાર. ૧ કારકુત.	૪
૧૦	૩ મીર ઇબ્રાહિમઅલ્લી. ૧ ખાસા. ૨ અશામદાર. ૧ ૧ ૧ દિવાણુ. ૧ કારકુત.	૫

	૫	
૧૧	મીર બાકર અલ્લી.	૧
૧૨	મીર નુલ કુકાર અલ્લી.	૧
૧૩	મીરમહમદ વલદે જાનમહમદ જમાદાર. ૧ ખાસા. ૧ કારકુન.	૨
	૨	
૧૪	ગુલમહમદ યાર જમાદાર. ૧ ખાસા. ૧ કારકુન.	૨
	૨	
૧૫	જોરામીયા વલદે જાનમહમદ જમાદાર. ૧ ખાસા. ૧ કારકુન.	૨
	૨	
૧૬	મીરમહમદ હમુમીયાં.	૧
૧૭	માનશીંગરાવ રાજે જાધવરાવ. ૧ ખાસા. ૨ અશામદાર. ૧ પારોજી રાજે માધવરાવ. ૧ જગદેવરાવ રાજે જાધવરાવ	૪
	૨ ૧ કારકુન ગણેશ વાસુદેવ.	
	૪	
૧૮	મુગુઠરાવ શીંદે કાકડે. ૧ ખાસા. ૧ અશામદાર. ૧ કારકુન.	૩
	૩	
૧૯	નારાયણરાવ રામરાવ. ૧ ખાસા. ૧ અશામદાર જનાદીન અનંદરાવ. ૧ કારકુન	૩
	૩	
૨૦	રામચંદ્રરાવ ધોરપડે અમીર જામરાવ ૧ ખાસા.	૩

	૧ દિવાણુ. ૧ કારકુન.	
૨૧	૪ અનંદરાવ ખીનનારાયણરાવ ધાયખર. ૪ અશામદાર. ૧ બળવંતરાવ ખીન પાટીલ ખાવા ધાયખર. ૧ ગણપતરાવ ધાયખર. ૧ અમ્બતરાવ ધાયખર. ૧ મરુખરાવ ધાયખર.	૫
૨૨	૪ ૧ કારકુન. ૫ કુંવરજી રાજેશીરકે. ૬ અશામદાર. ૧ ખુરાજી રાજેશીરકે. ૧ ગુલખા રાજેશીરકે. ૧ તાત્યાજી ચીમણજી. ૧ મનાજી રાજેશીરકે. ૧ બહીરજી જગજીવન શીરકે. ૧ કાશીરાવ ખાતવીલકર.	૬
૨૩	૬ ગણપતરાવ ચોરાત. ૧ ખાસા. ૬ અશામદાર. ૧ ભવાનરાવ ચોરાત. ૧ રઘુનાથરાવ ચોરાત. ૧ સદાશીવરાવ ચોરાત મેયત. ૧ ગોપાળરાવ ચોરાત. ૧ રાજરામ ગુલસ મેયત. ૧ બાપુજી ચોરાત.	૭
૨૪	૬ ૭ પાદવરાવ કદમ ગીરવાકર. ૧ ખાસા. ૩ અશામદાર. ૧ દાદા ધારગે. ૧ કથણરાવ કદમ.	૫

	૧ નામદેવ કદમ.	
	૩	
	૧ કારકુત.	
	૫	
૨૫	ચીમણરાવ કાળે.	૫
	૧ ખાસા.	
	૪ અશામદાર	
	૧ વીંઠલરાવ માને.	
	૧ કેશવરાવ નીગડે.	
	૧ અમૃતરાવ કાળે.	
	૧ મુરારરાવ કાળે.	
	૪	
	૫	
૨૬	સંતાળ રાળે ભાસણે.	૧
૨૭	ગુણાજીરાવ ખાનવીલકર.	૧
૨૮	અમરેતરાવ ખાનવીલકર.	૧
૨૯	માધવરાવ મુળે લીખાલકર.	૧
૩૦	યમાજીરાવ રાળે લીખાલકર.	૧
૩૧	ખહીરજી રાળે મહાડીક.	૧
૩૨	ખનાજીરાવ મોહીતે હંખીરરાવ.	૧
૩૩	કાનોજી રાળે શીરકે.	૧
૩૪	ખળવંતરાવ નરશીંહ શીલેદાર બક્ષી.	૫
	૧ ખાસા.	
	૩ અશામદાર.	
	૧ ખાણુરાવ રઘુનાથ.	
	૧	
	૧	
	૩	
	૧ કારકુત.	
	૫	
૩૫	ખળવંતરાવ સદાશીવ રાનડે.	૧૨
	૧ ખાસા.	
	૬ અશામદાર.	
	૧ ખળવંતરાવ નારાયણ.	
	૧ રમારાવ શીંદે.	
	૧ શ્રીધર ખાળકમ.	
	૧ ગોવીંદ બચાજી	

	૧	
	૧	
	૧	
	૧	
	૧	
	<hr/>	
	૯	
	૨ કારકુન.	
	૧	
	૧	
	<hr/>	
	૨	
	<hr/>	
	૧૨	
૩૧	ગણપતરાવ ખીન માધવરાવ ઠમઢેર.	૩
	૧ ખાસા.	
	૧ અશામદાર દીનકરરાવ ઠમઢેર.	
	૧ દીવાણુ ઊમાકાંત કાશી.	
	<hr/>	
	૩	
૩૭	ભાંખાજીરાવ ઢવળે.	૨
	૧ દિવાણુ.	
	૧ કારકુન.	
	<hr/>	
	૨	
૩૮	ખંડેરાવ નારાયણ વાગીકર.	૧
૩૯	સદાશીવરાવ ભવાની વાળીએ.	૩
	૧ ખાસા.	
	૧ અશામદાર નારણરાવ અપાજી મેયત.	
	૧ કારકુન.	
	<hr/>	
	૩	
૪૦	ગોવીંદરાવ દેવકાંતે ખાસા.	૧
૪૧	મલાહરાવ વાગમોડે.	૧
૪૨	નીલકંઠરાવ રાજે પાંદરે મયત.	૧
૪૩	રત્નોજીરાવ જગતાપ.	૨
	૧ ખાસા.	
	૧ અશામદાર.	
	<hr/>	
	૨	
૪૪	નીખાજી રાજે પાંદરે.	૩
	૧ ખાસા.	
	૧ અશામદાર.	

	૧ કારકુન.	
	૩	
૪૫	અનંદરાવ ગોવીંદ કુલુસે.	૩
	૧ ખાસા.	
	૧ અશામદાર.	
	૧ કારકુન.	
	૩	
૪૬	ભીવરાવ ખીન સુરાસરાવ હરપળે.	૨
	૧ ખાસા.	
	૧ કારકુન.	
	૨	
૪૭	ભગવંતરાવ ઢોમસે.	૧
૪૮	અનંદરાવ ઢોલુસે.	૧
૪૯	ધોંડી ખાખીન ખંડેરાવ ધાયખર.	૧
૫૦	શંકરરાવ ખીન બળવંતરાવ જગતાપ.	૧
૫૧	તુકારામ પવાર.	૪
	૧ ખાસા.	
	૨ અશામદાર.	
	૧ ચીમણરામ પવાર.	
	૧ ધાનોખા પવાર.	
	૨	
	૧ કારકુન.	
	૪	
૫૨	ગણપતરાવ આલેકર.	૧
૫૩	વ્યંકટરાવ ખીન ગોપાળરાવ ધાયખર.	૧
૫૪	લક્ષ્મણ ખીન જુગા ધાયખર.	૧
૫૫	ગોવીંદરાવ ધાયખર.	૧
૫૬	માધવરાવ હસકે.	૧
૫૭	મધ્યાજીરાવ ખીન ચીમણરામ બાધવખા	૧
	ધાળીકર.	
૫૮	દરય જીરાવ જગતાપ.	૧
૫૯	રઘુનાથરાવ ચીમનરાવ જગતાપ મયત.	૧
	૧ ખાસા.	
	૧ અશામદાર.	
	૨	
૬૦	હનમંતરાવ ખીન વીશ્વાસરાવ જગતાપ.	૧
૬૧	મનમયરાવ ખીન ગોપાળરાવ જગતાપ.	૧

૬૨	વાદવરાવ જગતાપ.	૧
૬૩	સપ્તારામ જગતાપ.	૧
૬૪	ગુલાબરાવ જગતાપ.	૧
૬૫	રાજારામ જગતાપ.	૧
૬૬	લક્ષ્મણરાવ જગતાપ.	૧
૬૭	મોહાળોજી જગતાપ.	૧
૬૮	રઘુનાથરાવ ખીન ભગવંતરાવ માને.	૧
૬૯	અનંદરાવ ખીન નારાયણરાવ શીતાળે.	૧
૭૦	અનંદરાવ ખીન વીઠ્ઠલરાવ શીતાળે.	૧
૭૧	અમૃતરાવ હાંડે.	૧
૭૨	કાનેજી સાંવત.	૧
૭૩	મદ્દહારરાવ નારાયણ વાંગીકર.	૧
૭૪	વીઠ્ઠલ ગોપાળ વાંગીકર.	૧
૭૫	નારાયણરાવ ઓહીતે	૧
૭૬	ગોપાળરાવ ગોવીંદ વાંગીકર	૨
	૧ ખાસા.	
	૧ અશ્વમાદાર.	

૨

૭૭	ભગવંતરાવ સદાશીવ પનાળકર.	૧
૭૮	બળવંતરાવ રામરાવ પનાળકર.	૧
૭૯	પાંડુરંગરાવ ખીન મદ્દહારરાવ કકડ.	૧
૮૦	પાટીલ લવાટે મધ્યતઃ	૧
૮૧	ખાલુરાવ ખીન સદાશીવરાવ કકડ.	૧
૮૨	ખાળકૃષ્ણ અનંદરાવ.	૧
૮૩	ગણપતરાવ કકડ.	૧
૮૪	ગણપતરાવ રામચંદ્ર.	૧
૮૫	રામચંદ્રરાવ જગતાપ રાસવડકર.	૧
૮૬	કેશવરાવ વાઘગારે.	૧
૮૭	લીંગો ખાળકૃષ્ણ.	૧
૮૮	જગજીવનરણુછાંડ.	૧
૮૯	અહંમદ હુસેન વલદે જાનમહંમદ.	૧
૯૦	અહંમદખાં પઠાણ.	૧
૯૧	સાહેબશીંગલીમશીંગ.	૧
	૧ ખાસા.	
	૫ અશ્વમાદાર.	
	૧ જાહાલશીંગ.	
	૧ હુકુમશીંગ.	
	૧ બળવંતશીંગ.	
	૧ બાગીરથશીંગ.	
	૧	

૬૨	જુઠાવલે કાદરખલે.	૧
૬૩	સયદ. સેડીમીયાં વલે નુરમીયા.	૧
૬૪	શેખ. હમામવલે યારમહમદ.	૧
૬૫	સયદ. મન્યાખા વલે હમામખાઇ ગે'ડેકરી	૧
૬૬	લરકરી ખાવલે ફરજ મહમદ.	૧
૬૭	ફતેજગખા ખાખી.	૧
૬૮	રહીમખલે ખીન હમરખલે.	૧
૬૯	કરીમખલે વલે હમરખલે.	૧
૧૦૦	રમજુ વલે સભા પહેલવાન.	૧
૧૦૧	આખાસઅલી હકીમ.	૧
૧૦૨	ભીકાજી ભાણેરાવ.	૧
૧૦૩	નારાયણરાવ હરખજે.	૧
૧૦૪	શીવરાવ હરખજે.	૧
૧૦૫	ભગુવંતરાવ જાદવ.	૧
૧૦૬	હણુમંતરાવ ઢવજે.	૧
૧૦૭	યાદવરાવ રમાકાંત.	૧
૧૦૮	માધવરાવ ચીમણરાવ.	૧
૧૦૯	ગોવીંદરાવ ખીન ખાળોજી જાદવ.	૧
૧૧૦	ચતુરશીંગ ચૂવહાણ.	૧
૧૧૧	આનંદરાવ વીંગડે.	૧
૧૧૨	લક્ષ્મણરાવ કદમ.	૧
૧૧૩	ઠમાજી ગોડચે.	૧
૧૧૪	ભીવરાવ રાજે ધાડગે.	૧
૧૧૫	રાવજી નરશીંહ કુડચીકર.	૧
૧૧૬	ભવાનરાવ ગાઠવે દેશમુખ.	૪

૧ ખાસા.

૩ આશામદાર.

૧ દોલતરાવ ખીન માધવરાવ ગાઠવે.

૧ રાવજી ગાઠવે.

૧ ચીમણરાવ ગાઠવે.

૩

x

૧૧૭	રામચંદ્રદોમસે.	૧
૧૧૮	પુરપોતામ મારતંડ.	૧
૧૧૯	વામનરાવ વીઠ્ઠલ આપે ગાંવકર.	૧
૧૨૦	ખંડેરાવ મનાજી રાજે શીરડે.	૩

૧ ખાસા

૨ આશામદાર.

૧ જીજીગરાવ ખીન ખંડેરાવ રાજે

	શ્રીરકે.	
	૧ સહિયજી ખીન રાણીજી રાને શ્રીરકે.	
	૨	
	૩	
૧૨૧	ખંડેરાવ ખીન હજીમંતરાવ વાગમાડે.	૨
	૧ ખાસા.	
	૧ કારકુન.	
	૨	
૧૨૨	પાંડેરાવ ખીન રામાયા. પાંડેર.	૧
૧૨૩	ગણપતરાવ અનંત વાલેકર.	૨
	૧ ખાસા.	
	૧ કારકુન.	
	૨	
૧૨૪	માધવરાવ શ્રીપત વાલેકર.	૧
૧૨૫	ગોવીંદરાવ યશવંત આદેકર.	૧
૧૨૬	પીયાજી ખીન ગણપતરાવ ધાયગુડે.	૨
	૧ ખાસા.	
	૧ અશામદાર.	
	૨	
૧૨૭	અમૃતરાવ બાલેરાવ.	૨
	૧ ખાસા.	
	૧ અશામદાર.	
	૨	
૧૨૮	જયવંતરાવ ખીન ગણપતરાવ ઢોરખીની વાલે.	૧
૧૨૯	ગંગાજીરાવ ગાયકવાડ.	૧
૧૩૦	રામજી ગાયકવાડ.	૧
૧૩૧	ત્રીજીકરાવ ગાયકવાડ આદરકર.	૧
૧૩૨	કેશવરાવ ખીન નારાયણરાવ ભોમટે.	૧
૧૩૩	નીકળકંઠેરાવ સખારામ.	૧
૧૩૪	રાવજી બાપુજી.	૧
૧૩૫	ખંડેરાવ દેશમુખ વાગચેવર.	૧
૧૩૬	દોલતરાવ સીંવાળકર.	૧
૧૩૭	રામરાવ ગોકુળ ગાયકવાડ.	૧
૧૩૮	ભીમાકાંત કાશી.	૧
૧૩૯	કૃષ્ણરાવ ગરેડ.	૧
૧૪૦	ગણપતરાવ ખીન વીરુજી સગપાળ.	૧

૧૪૧	નરશીંગરાવ ખાખાકડું.	૧
૧૪૨	રધુનાથરાવ ખીન માણકોજી ભાઈ.	૧
૧૪૩	હલુમંતરાવ ગાયકવાડ.	૧
૧૪૪	યસવંતરાવ સગપાળ.	૧
૧૪૫	પાંડોખા ગાયકવાડ.	૧
૧૪૬	ખંડેરાવ ગાયકવાડ મૈયતના વારસ ભાઈ	
	ભાડેરાવ ખીન હરીખા ગાયકવાડ.	૧
૧૪૭	રામચંદ્ર વીનાયક રાનડ.	૧
૧૪૮	અદેશીંગ શામશીંગ.	૧
૧૪૯	રામરાવ રામચંદ્ર.	૧
૧૫૦	ગોપાળરાવ આનાજી મુપેકર.	૧
૧૫૧	હરીઆ ખાજી મુપેકર.	૧
૧૫૨	કેશવરાવ નારાયણ.	૧
૧૫૩	નરહર ગોવીંદ.	૧
૧૫૪	રામજી ગાયકવાડ કોડાખાઈવાળા.	૧
૧૫૫	ચીમાજી રાજે મહાડીક.	૧
૧૫૬	ખાપૂજી કાળગર.	૧
૧૫૭	કેશવરાવ રાવજી સાંખાર.	૧
૧૫૮	દાજીરાવ ઠંડ.	૧

તૈનાંત ખાસે.

૧૫૯	ખહીરજી વાગ મોડે.	
૧૬૦	લક્ષ્મણરાઈ વાગમોડે.	૧
૧૬૧	માનાજી પાંદરે.	૧
૧૬૨	નારાયણગવ સદાશીવ ગગને.	૧
૧૬૩	ખળવંત રામચંદ્ર ગગને.	૧
૧૬૪	યસવંતરાવ લહુડે.	૧
૧૬૫	અનંદરાવ લહુડે.	૧
૧૬૬	વકતાજી દેવકાતે.	૧
૧૬૭	યસવંતરાવ ચોરાત.	૧
૧૬૮	ભવાનજી ડોખળે.	૧
૧૬૯	સંતુરાળીત.	૧
૧૭૦	નાના શીતાળે.	૧
૧૭૧	ચીમાજી ખાંડેકર.	૧
૧૭૨	શીવખા ખીન માધવરાવ ઢેકળે.	૧
૧૭૩	મનાજી ધાવર.	૧
૧૭૪	રાવજી શેણગે.	૧
૧૭૫	ધરમાજી દેવચુડે.	૧
૧૭૬	આખાજી ખેર.	૧
૧૭૭	હયખતરાવ માને મૈયતના વારસ ગણપત	૧
	રાવ માને.	

૧૭૮	રાજેશ દેવ કાતે.	૧
૧૭૯	માણીકરાવ નરોડે.	૧
૧૮૦	ગણપતરાવ ખીન અસાજ શેલુમે.	૧
૧૮૧	રાવજી ઢેકળે.	૧
૧૮૨	મારૂતી ઢેકળે.	૧
૧૮૩	ભાગી માને	૧
૧૮૪	મારૂતી વાધમોડે.	૧
૧૮૫	રાવજી લહુડે.	૧
૧૮૬	દાજીઆ ખીન દુરગાજી શીદે.	૧
૧૮૭	દાજીઆ ખીન માધવરાવ એર.	૧
૧૮૮	ખાપુજી પવાર.	૧
૧૮૯	સયાજી ધટકર	૧
૧૯૦	અનંદરાવ ખીન રામચંદ્રરાવ ભાધવ.	૧
૧૯૧	વીટાજી ખીન જીવાજી વાગમોડે.	૧
૧૯૨	સદોઆ ઢેકળે મેયત.	૧
૧૯૩	ખાવાજી એર.	૧
૧૯૪	ખંડેરાવ જનાદત.	૧
૧૯૫	રાવજી ખીન અનંદરાવ હાંડે.	૧
૧૯૬	ગોપાળરાવ ભાધકર.	૧
૧૯૭	પૃથ્વીશીંગ જાટ.	૧
૧૯૮	માધવરાવ ખીન હરજી આધાવ.	૧
૧૯૯	અહમદહુસેન સીસવાની.	૧
૨૦૦	ખીરોજી દેમચુંડે.	૧
૨૦૧	ખાપુજી હાંડે	૧

લસકર સાદરે.

૨૦૨	મનાજી ચંડગે.	૧
૨૦૩	રામરાવ ઢોણે.	૧
૨૦૪	શેખ કઠીમ વલદે શેખદાગીદ.	૧
૨૦૫	શેખ કડું વલદે શેખ સયુ.	૧
૨૦૬	શેખમહમદ વલદે શેખમદાર.	૧
૨૦૭	રઘુનાથરાવ શીતાજી.	૧
૨૦૮	રામરાવ ખીન ગણપતરાવ અકઠી	૧
૨૦૯	વીઠોઆ ઢોમસે.	૧
૨૧૦	માધવરાવ નારાયણ.	૧
૨૧૧	શીવગીર ગોસાવી.	૧
૨૧૨	જાલમગીર ગોસાવી.	૧
૨૧૩	મુંકતાજી દેશમુંખ.	૧
૨૧૪	ભીકાજી દીધે.	૧
૨૧૫	ફતેશીંગ હજારી.	૧
૨૧૬	સરદારશીંગ હજારી.	૧

૨૧૭	લાલશીંગ હજારી.	૧
૨૧૮	નારાયણશીંગ હજારી.	૧
૨૧૯	મોહનશીંગ હજારી.	૧
૨૨૦	નથુ વલદે મમદભાઈ.	૧
૨૨૧	દાજીઆ ખીન જીવાજી ચેલાર.	૧
૨૨૨	કૃષ્ણરાવ ખીન ભગવંતરાવ ધોગડે.	૧
૨૨૩	અપાજી ખીન યશવંતરાવ દોમસે.	૧
૨૨૪	તાત્યાઆ કદમ.	૧
૨૨૫	બાપુજી કદમ.	૧
૨૨૬	હરીશીંગ ગુવર.	૨
	૧ આસા.	
	૧ કારકુન.	
૨૨૭	ભીવરાવ કદમ.	૧
૨૨૮	મુલતાનભાઈ.	૧
૨૨૯	યમોપા ખીન અનંદરાવ ઢોણે.	૧
૨૩૦	નારાયણરાવ માર્તંડ.	૧
૨૩૧	ગણપતરાવ ખીન સખારામ ભોસલે.	૧
૨૩૨	પ્યારેભાઈ પટ્ટણી.	૧
૨૩૩	રામચંદ્ર ચીંચવડે.	૧
૨૩૪	ગણપતરાવ ખીન ખંડેરાવ ઢોણે.	૧
૨૩૫	નારાયણરાવ ગોલકર.	૧
૨૩૬	શીવરાવ ખીન રામજી દેવકાતે.	૧
૨૩૭	શીદ્યા બાપર.	૧
૨૩૮	મીર મહમદઅલી વલદે અસાનઅલી.	૧
૨૩૯	શેખ હેદર વલદે અમીર.	૧
૨૪૦	ગણપતરાવ ખીન અનંદરાવ ભાવકર.	૧
૨૪૧	હણમંતરાવ ઘાડગે.	૧
૨૪૨	જગદેરાવ ખીન વીઠ્ઠલરાવ પવાર.	૧
૨૪૩	તાત્યાઆ ખીન લાડોજી શીતોળે.	૧
૨૪૪	મલ્હારી લોખંડે.	૧
૨૪૫	પરવતરાવ ઐર.	૧
૨૪૬	પરશરામ ખીન ચાંદોજી હાંડે.	૧
૨૪૭	ગંગાજી હાંડે.	૧
૨૪૮	અનંદરાવ ખીન રામચંદ્રરાવ ઢોણે.	૧
૨૪૯	માધવરાવ બળવંત	૧
૨૫૦	શેખ નીલમ વલદે શેખમુઆમ.	૧
૨૫૧	ગણપતરાવ મારે.	૧
૨૫૨	અમૃતરાવ કવડે.	૧
૨૫૩	બાબાજી ખીન તાત્યાઆ સોવત.	૧
૨૫૪	કુશાઆ ખીન મર્યાઆ ચોરાત.	૧
૨૫૫	ખંડેરાવ કદમ ખાંડે.	૧
૨૫૬	દાદા ખીન બાબાજી હાંડે.	૧
૨૫૭	દાજીઆ નંગતાપ.	૧

૨૫૮	મીર અમ્મુદીન.	૧
૨૫૯	ગણપતરાવ મોસલે.	૧
૨૬૦	હજીમંતરાવ જગતાપ	૧
૨૬૧	અળવંતરાવ ખીન ગન્યાનનરાવ ધાયખર.	૧
૨૬૨	શ્રીપતરાવ કુન્જરે મેયત.	૧
૬૨૩	પાટીલોજી કદમ.	૧
૨૬૪	બાબાજી ઢોમસે.	૨
	૧ ખાસા.	
	૧ કારકુત.	

૨

સરકર કાઠીયાવાડ.

૨૬૫	ગણપતરાવ ખીન તુળબ પાદોણે	૧
૨૬૬	દીનકરરાવ હોન.	૨
	ખાસા.	
	૧ કારકુત.	

૨

૨૬૭	માધવરાવ હોન.	૧
૨૬૮	અમૃતરાવ મદ્દાર.	૨
	૧ ખાસા.	
	અશામદાર.	

૨

૨૬૯	ભાનજી પાને.	૧
૨૭૦	દેવજી રેવાળે.	૧
૨૭૧	માધવરાવ પવાર.	૨
	૧ ખાસા.	
	૧ અશામદાર.	

૨

૨૭૨	રખમાજી રેવાળે.	૧
૨૭૨	વીઠ્ઠલરાવ પવાર.	૧
૨૭૪	માધવરાવ ખીન બાબાજી પવાર.	૧
૨૭૫	કુશાબા ખીન સંઠવાજી હોન.	૧
૨૭૬	દાજી ગુરવ.	૧
૨૭૭	અનંદરાવ ગુજર.	૧
૨૭૮	રામજી ગુજર.	૧
૨૭૯	માધવરાવ અમૃતરાવ ખાટાણે.	૧
૨૮૦	ભીવરાવ ખાટાણે.	૧
૨૮૧	દત્તાત્રા જગતાપ.	૧

૧ આસા.

૧ કારકુન

૨

૨૮૨	નાનામા કાણું.	૧
૨૮૩	નરહર બલ્લમણ.	૧
૨૮૪	સજણાજી જગતાપ.	૧
૨૮૫	હુસેનભાઈ વલદે મુલતાનભાઈ.	૧
૨૮૬	આપાજી જાધવ.	૧
૨૮૭	ચંદ્રભાન જાધવ.	૧
૨૮૮	હણમંતરાવ જાધવ.	૧
૨૮૯	સંતાજી રેખાળ.	૧
૨૯૦	હણમંતરાવ ખીન ભોળાજી જાધવ.	૧
૨૯૧	ખરયાજી ખીન વીરુજી જાધવ.	૧
૨૯૨	પરવતરાવ ખીન શીફુજી હોન.	૧
૨૯૩	અમૃતરાવ રેવાળે.	૧
૨૯૪	ખરયાજી ખીન ભીકાજી પવાર.	૧
૨૯૫	રામજી ખીન ધોંડજી વાળે.	૧
૨૯૬	બલ્લમણરાવ ખીન હણમંતરાવ શીરે	૧
૨૯૭	જખાજી પવાર ધારકર.	૧
૨૯૮	રામરાવ પવાર ધારકર.	૧
૨૯૯	પીરાજી પવાર ધારકર.	૧
૩૦૦	મુકતાજી દહીવે.	૧
૩૦૧	બાપુજી જાધવ.	૧
૩૦૨	બાલભાઈ વલદે મહમદખાન.	૧
૩૦૩	બલ્લમણરાવ પવાર.	૧
૩૦૪	ધોંડા અપાજી.	૧
૩૦૫	શીવરાવ જાધવ.	૧
૩૦૬	રામશીંગ રહવાણ	૧
૩૦૭	ખહેણાજી જગતાપ.	૧
૩૦૮	સદાશીવ ચંદરરાવ.	૧
૩૦૯	મહીપતરાવ ખતાળ.	૧
૩૧૦	મયાજી ખીન રાણોજી ખતાળ.	૧
૩૧૧	ગંગાજી ખીન ત્રીખક ખતાળ.	૧
૩૧૨	બલ્લમણરાવ ખતાળ.	૧
૩૧૩	ભાગોજી ખતાળ.	૧
૩૧૪	માધવરાવ ખીન સઠવાજી ખતાળ.	૧
૩૧૫	માધવરાવ રધુનાથ	૧
૩૧૬	દ્વારકાજી ખીનગણપતરાવ બહુટે.	૧
૩૧૭	રંગરાવ પાંચિગાવકર	૧
૩૧૮	ખંડેરાવ ખીનહણમંતરાવ હાકે.	૧
૩૧૯	દેવજી ખતાળ.	૧
૩૨૦	અસવંતરાવ ખીન ગોપાળરાવ સરદે.	૧

૩૨૧	નારાયણરાવ ખતાળ.	૧
૩૨૨	મનાજી પાંડરે. ૧ આસા. ૧ કારકુન.	૨
	૨	
૩૨૩	ગણપતરાવ બયાજી.	૧
૩૨૪	ત્રીકળકંઠરાવ ગણેશ કાન્હેરે. ૧ આસા. ૩ અશામદાર. ૧ રામકૃણ્ણ ગંગાધર. ૧ સુભાનરાવ મોરે. ૧ મેરાજી ગોપાળ	૪
	૩	
	૪	
૩૨૫	યશવંતરાવ ખીન સુભાનરાવ સોમવંશી. ૧ આસા. ૧ અશામદાર ખાજીરાવ સોમવંશી. ૧ કારકુન.	૩
	૩	
૩૨૬	નારાયણરાવ ભોસલે.	૧
૩૨૭	ગીરજેજી ખીન મહીપતરાવ શીદે	૧
૩૨૮	ભીવરાવ શીદે.	૧
૩૨૯	કાશીખાખીન પાંડેખા સોમવંશી.	૧
૩૩૦	નાના સોમવંશી મૈયતના ચીરંજીવ તાત્યા સોમવંશી.	૧
૩૩૧	મનોહર દામોદર દેવળા લેકર.	૧
૩૩૨	સખારામ અનંત દેવળા લેકર.	૧
૩૩૩	દોલતરાવ ખીન પરવતરાવ બાબર.	૧
૩૩૪	અનંદરાવ બાબર. ૧ આસા. ૧ અશામદાર ગણપતરાવ બાબર	૨
	૨	
૩૩૫	નારાયણરાવ વ્યંકટેશ.	૧
૩૩૬	શંકરગર ગોસાવી.	૧
૩૩૭	દાજીખા ભોસલે.	૧
૩૩૮	ભગવંતરાવ ખીન ખંડેરાવ શીદે.	૧
૩૩૯	ચીમણરાવ દાજી.	૧
૩૪૦	સખારામ ધાપચડે.	૧

૩૪૧	રામરાવ ખીન ગોવીંદરાવ નળગે.	૧
૩૪૨	રામચંદ્ર બાપુજી નળગે.	૧
૩૪૩	કુશાબા કદમ.	૧
૩૪૪	અપ્પાજી હોન.	૧
૩૪૫	નાના ખીન યશવંતરાવ સોલકે.	૧
૩૪૬	રાન્ધેશ્વર અનંદરાવ કુલાબકર.	૧
૩૪૭	સયાજી લાંબોટે.	૧
૩૪૮	યશવંતરાવ ખીન ઉદાજી દોડે.	૧
૩૪૯	બહાદરખાં વલ્લે હમીરખાં.	૧
૩૫૦	રાવજી ખીન દોલતરાવ માને.	૧
૩૫૧	બવાનરાવ સોમવંશી.	૧
૩૫૨	તુકારામ સોનવળકર.	૧
૩૫૩	મહીપતરાવ સોનવળકર.	૧
૩૫૪	ગણપતરાવ ખીનરાવજી દેવકાતે.	૧
૩૫૫	વીટાજી ધાડગે.	૧
૩૫૬	કેદારજી ધાડગે.	૧
૩૫૭	ચમાપા ખીન માધવરાવ વાગમોડે.	૧
૩૫૮	રામરાવ વીણ્ણ વાલ્હેકર.	૧
૩૫૯	યશવંતરાવ વાલ્હેકર.	૧
૩૬૦	લક્ષ્મણરાવ હનમંત.	૨
	૧ ખાસા,	
	૧ અશામદાર.	
	૨	
૩૬૧	ગોવીંદરાવ યાદવ.	૧
૩૬૨	પરવતરાવ ખીન રાવજી કણ્ણે.	૧
૩૬૩	પાંડેખા કણ્ણે.	૧
૩૬૪	રામરાવ ખીન કણ્ણરાવ કણ્ણે.	૧
૩૬૫	રાવજી કણ્ણે.	૧
૩૬૬	ગોવીંદરાવ ખીન મુકુંદરાવ નળવડે.	૧
૩૬૭	ખંડોજી સાંબુજી	૧
૩૬૮	ભાગી સાંબુજી	૧
૩૬૯	અનંદરાવ સરકાળે	૧
૩૭૦	નાના મુંગલે	૧
૩૭૧	મારૂતી યાદવ	૧
૩૭૨	સુરારરાવ યાદવ	૧
૩૭૩	નારાયણરાવ ખીન બહીરજી યાદવ	૧
૩૭૪	રાવજી હતાળ લક્ષ્મણરાવ યાદવ	૧
૩૭૫	અણવંતરાવ અંહાણ	૧
૩૭૬	બાપુજી રાન્ધે ભોસલે	૧
૩૭૭	ગોવીંદરાવ ગોટે	૧
૩૭૮	વ્યંકટરાવ ખીન બાપુજી હોડે	૧
૩૭૯	બહીરજી ખીન હનમંતરાવ બહુટે	૧

૪૨૩	વીરાજી સાળુજી.	૧
૪૨૪	અખાજી ત્રીબંક.	૧
૪૨૫	લક્ષ્મણરાવ હઝારી.	૧
૪૨૬	મહારાવ અવળે.	૧
૪૨૭	મહારાવ શીંદે.	૧
૪૨૮	સુભાનરાવ મચાળે.	૧
૪૨૯	વીઠ્ઠલરાવ ઢોણિ.	૧
૪૩૦	આબુકવસ આરખ	૧
૪૩૧	સૈયદ નસરુદીન વલદે કબરુદીન સુરતી જમાદાર	૧
૪૩૨	શીતાજી હાને.	૧
<hr/>		
ચાલવણુંકી ખાયા વગેરે.		
૪૩૩	ગુંળખાઈકોમ નારાયણરાવ જગતાપ.	૧
૪૩૪	રામચંદ્ર નાગોજી વીશ્વાસરાવ પવાર.	૧
૪૩૫	નરશીંગરાવ હરપળે અમનો અટલો.	૧
૪૩૬	તુકોજી રાજે પાઠરે.	૩
	૧ માતોશ્રી ૧ સ્ત્રી. ૧ સ્ત્રી દુસરી.	
૪૩૭	અવાજી પવાર.	૨
	૧	૧
૪૩૮	ગંધુખાઈ કોમ ખાફજીરાવ જગતાપ.	૧
૪૩૯	ભીમરાવ સાવતરી સ્ત્રી.	૧
૪૪૦	નારાયણરાવ ગાયકવાડની સ્ત્રી.	૧
૪૪૧	અનંતરાવ ગાયકવાડ	૧
૪૪૨	ખાળકણ મહીપત.	૧
૪૪૩	કેસવરાવ સોમાજી અવજી ધાંડો અમૃત.	૧
૪૪૪	નારાયણરાવ સોનપણીની સ્ત્રી.	૧
૪૪૫	હનમંતરાવ ગેટ અમની બાબી.	૧
૪૪૬	અંખાજી પવારની સ્ત્રી.	૧
૪૪૭	વહેરજી શ્રી રામની સ્ત્રી.	૧
૪૪૮	દોલતરાવ વાગમાડેની સ્ત્રી.	૧
૪૪૯	સદાશીવરાવ મૈરાજ વાગીકરાનો અટલો.	૩
	૧ સ્ત્રી પારવતિ ખાઈ.	
	૧ સુત મહાલસા ખાઈ.	
	૧ ભત્રીજો ગાંડો બળવંતરાવ.	
<hr/>		
	૩	
૪૫૦	ખાપુજી આપા કડ.	૧
૪૫૧	શેખ. ખાખોજીની ડોકરી.	૧
૪૫૨	રાધવજી ભદ્રવની મા.	૧

૪૫૩	ગોવીંદ ગણેશ તોડળકરની ઓરત.	૧
૪૫૪	ભાગોળ નળગેત્રી મા.	૧
૪૫૫	મહારાવ શીતાળા.	૧
૪૫૬	જારવ ગોપાળની મા.	૧
૪૫૭	આપાળ ખીન નારણરાવ ઝાચરા.	૧
૪૫૮	સીડીન શીખની ઓરત.	૧
૪૫૯	રધુનાથ કુણુ કુડચેકરની ઓરત.	૧
૪૬૦	ગોપાળરાવ કદમની ઓરત.	૧
૪૬૧	નારણરાવ તોડળકરના છોકરા.	૨
	૧	
	૨	
૪૬૨	માધવરાવ કાળબરની ઓરત.	૧
૪૬૩	સોભાગવંતી બયાબઈ ઘાડધે.	૧
૪૬૪	જલાળ પંજાબની ઓરત.	૧
૪૬૫	ગંગાળ ચોરાતની ઓરત.	૧
૪૬૬	અબદુલ રહેમાન જેલાળ વસ્તાજનો ચેલો.	૧
૪૬૭	દાદીબઈ કોમ સમીજરાવ ખાનવેલકર.	૧
૪૬૮	વીગેળ કદમની ઓરત.	૧
૪૬૯	અદાબઈ ખાનવેલ કરેન.	૧
૪૭૦	શીધરામ ખાંડેકર.	૨
	૧ સ્ત્રી.	•
	૧ માતૌશ્રી.	
	૨	
૪૭૧	ખંડેરાવ ગાચકવાડની ઓરત. બીમાબઈ	૧
	<hr/>	
	સીબંધો પટમાંહેના.	
૪૭૨	ડોસમહમદ ખીન જાંમીનમીયા જમાદાર.	૧૨
	૧ ખુદ.	
	૫ મામ કરી.	
	૧ રમજાન ખીન જામીન.	
	૧ અબદુલા ખીન જામીન.	
	૧ નસરુલા ખીન જામીન.	
	૧ મહમંદ ખીન નસર.	
	૧ હુદાદાદ ખીન જામીન.	
	<hr/>	
	૫	
	૧ વકીલ.	
	૧	
	૧	
	૧	
	૧	

	૧ ૧	
૪૭૩	૧૨ શાહમહમંદ ખીન રાધનખીયા જમાદાર. ૧ ખુદ. ૪ માન કરી. ૧ તાજમહમંદ ખીન જાનમહમંદ ૧ ૧ ૧	૧
૪૭૪	૪ ૧ વકીલ. મહમદલી મુરાદલી જમાદાર. ૧ ખુદ. ૩ વકીલ. ૧ ૧ ૧	૪
૪૭૫	૪ શીલેમાન વલંદે ગુલામહુસેન જમાદાર ૧ ખુદ. ૨ માન કરી. ૧ ૧	૪
૪૭૬	૪ કાસેમહાલા વલંદે ગુલામહુસેન જમાદાર ૨ ખુદ પોતે તથા ભણ. ૧ માન કરી. ૨ વકીલ. ૧ ૧	૫
	૨	

૪૭૭	<p>૫ ગીસમાનહલા વલદે ગુલામકુસેન જમાદાર. ૨ ખાસા. ૧ પોતે. ૧ ભર્ષ.</p> <hr/> <p>૨ ૧ માનકરી. ૨ વકીલ. ૧ ૧</p> <hr/> <p>૨</p>	૫
૪૭૮	<p>૫ ફરીદ વલદે અલી ખલાસર જમાદાર. ૧ ખુદ. ૧ સરનોવદ. ૨ વકીલ. ૧ ૧</p> <hr/> <p>૨</p>	૪
૪૭૯	<p>૪ અખદલા વલદે નાહાલખા જમાલ ૧ ખુદ ૧ સરનોવદ. ૧ વકીલ.</p>	૩
૪૮૦	<p>દાદુ વલદે ધના જમાદાર. ૧ પોતે ૧ વકીલ.</p>	૨
૪૮૧	<p>ગાનમહમદ વલદે ધીરરામ જમાદાર. ૧ પોતે. ૧ માનકરી ગુલામખા મહમંદખા. ૩ વકીલ. ૧ ૧ ૧</p> <hr/> <p>૩</p>	૫
	૫	

૪૮૨	મહમદ વલદે અક્ષી જેનમાલ જમાદાર. ૧ પોતે ૧ સરનોવદ ૧ વકીલ.	૩
૪૮૩	સર્ધવદ કાસમલી વલદે નુરમહમદ જમાદાર. ૧ પોતે ૧ વકીલ.	૨
૪૮૪	સુમીર વલદે જગમાલ જમાદાર. ૧ પોતે ૧ વકીલ.	૨
૪૮૫	ખમળ વલદે અખદલા જમાદાર. ૧ પોતે ૧ વકીલ.	૨
૪૮૬	તમાચી વલદે ગુલામલી જમાદાર. ૧ પોતે ૧ વકીલ.	૨
૪૮૭	સર્ધવદ છોટુ કાજલશા જમાદાર. ૧ પોતે ૧ વકીલ.	૨
૪૮૮	ભિદઅલી વલદે ભિસમાંન જમાદાર. ૧ પોતે ૧ વકીલ.	૨
૪૮૯	ધબરામ વલદે રાહાજી જમાદાર. ૧ પોતે ૧ વકીલ.	૨
૪૯૦	ગુનેદ વલદે સુલતાન જમાદાર. ૧ પોતે ૧ વકીલ.	૨
૪૯૧	સાલમ ખીન મહમદ ખીલે ફારમ જમાદાર. ૧ પોતે ૩ વકીલ. ૧ ૧ ૧	૪
<hr/>		
૪૯૨	૪ ચેખઅલી ખીન આપદ જમાદાર. ૧ પોતે ૨ વકીલ. ૧ ૧	૩
૪૯૩	ચેખ ભમર ખીન અખદુલા જમાદાર. ૧ પોતે ૨ વકીલ	૩
૪૯૪	સર્ધવદ ભિસન ખીન હમર અતાસ જમાદાર ૧ પોતે ૨ વકીલ	૩
૪૯૫	અખદુલા ખીન સાલગીન જમાદાર. ૧ પોતે ૧ વકીલ.	૨
૪૯૬	સર્ધવદ ખીન મેંસન જમાદાર. ૧ પોતે ૧ વકીલ.	૧
૪૯૭	સાહેબ સીન ખીન ભીમસીન. ૧ વકીલ.	૧
૪૯૮	મહમદ ખીન નાજે જમાદાર. ૧ પોતે ૨ વકીલ.	૨
૪૯૯	શીલિમાંન ખીન હજમહમદ જમાદાર. ૧ પોતે ૧ વકીલ.	૨
૫૦૦	મહમદ ખીન અલી અતફ જમાદાર. ૧ પોતે ૧ વકીલ.	૨

૫૦૧	અખડલા ખીન નાસેર જમાદાર. ૧ પોતે. વકીલ.	૨
૫૦૨	નાસેર ખીન અખડલ હખીખ ફજલી જ માદાર. ૧ પોતે. ૧ વકીલ.	૨
૫૦૩	ગીઆહરાવ ઠવળો. ૧ કારકુન.	૧
૫૦૪	અવદીન તાલખ ખુદ જમાદાર.	૧
૫૦૫	દીલાવરખાન મહિતાન જમાદાર. ૧ પોતે. ૧ વકીલ.	૨
૫૦૬	મુરાદખાં ઊમરખાં જમાદાર. ૧ પોતે. વકીલ.	૨
૫૦૭	યુલદાદ વલદે અખડલા શેકર જમાદાર. ૧ પોતે. ૧ વકીલ.	૨
૫૦૮	અલીમહમદ વલદે રબાઈ જમાદાર. ૧ પોતે. ૧ વકીલ.	૨
૫૦૯	નજરમહમદખાં વલદે રહીમતખાં ગોદ રેકર જમાદાર. ૧ પોતે. ૧ વકીલ.	૨
૫૧૦	હાસનઅલીખાં વલદે યાકુબઅલીખા ન જમાદાર. ૧ પોતે. ૧ વકીલ.	૨
૫૧૧	નજીમખાં વલદે નુરમહમદ જમાદાર. ૧ પોતે. વકીલ.	૨
૫૧૨	મીર કયાશુદ્દીન વલદે મીર વલકુદીન જ માદાર. ૧ પોતે. ૧ વકીલ.	૨
૫૧૩	હરીપ્રસાદ વલદે હનુમાનખલો જમાદાર. ૧ પોતે. ૧ વકીલ.	૨
૫૧૪	શીવપ્રસાદ ગણપતીપ્રસાદ ખુદ.	૧
૫૧૫	પૂર્ણગીર વ ત્રીકમગીર. ૧ નારાયણગીર સ્વરૂપગીર મહંત. ૧ નરસીંગીર હીરાગીર મહંત. ૧ દયાગીર મહંત. ૧ સુરજગીર રાયગીર મહંત.	૪
૫૧૬	હનમતગીર વ માધવગીર ગોસાની. ૧ પુરષોત્તમગીર મહાદેવગીર મહંત. ૧ સુરજગીર રાયગીર મહંત.	૨
૫૧૭	હરમાનગીર વ પ્રમગીર ગોસાની. ૧ દયાગીર જેમગીર મહંત. ૧ જિત્તમગીર મનારગીર મહંત.	૨
૫૧૮	કરુણીગીરવ શાભાગીર ગોસાની. ૧ કમલગીર બદ્દમણગીર મહંત.	૨

૫૧૯	૧ ગોમતેગીર મંગલગીર મહંત. રૂપગીર સરસ્વતીગીર ગોસાવી. ૧ ખુદ ૧ રણુજીતગીર રૂપગીર મહંત. ૧ હરીગીર રણુજીતગીર. ૧ જીવણુગીર રણુજીતગીર મહંત.	૨
૫૨૦	હનમાનગીર વ ઉમદગીર ગોસાવી. ૧ દયાગીર નરૈતમગીર મહંત. ૧ નરાયણુગીર ગાયગીર મહંત.	૨
૫૨૧	રેવાગીર વ નર્મદાગીર ગોસાવી. ૧ જમનાગીર જૈસીગીર મહંત. ૧ માતીગીર નરૈતમગીર મહંત.	૨
૫૨૨	ધુમગીર વ પોહાગીર ગોસાવી. ૧ નરસીંગગીર ગણેશગીર મહંત. ૧ પેણીગીર નારૈવરગીર મહંત.	૨
૫૨૩	રામનેગીર વ રાયગીર ગોસાવી. ૧ હીમતગીર પ્રતીગીરી મહંત. ૧ કૈતેગીર મયાગીર મહંત.	૨
૫૨૪	ઊતમગીર વસંતગીર ગોસાવી. ૧ ઉમરાવગીર જૈસીગીર મહંત. ૧ હરમંદગીર અજબગીર મહંત.	૨
૫૨૫	આતમાગીરનો વારસ હરીગીર બાહુગીર મહંત.	૧
૫૨૬	ખીલાચનગીરનો વારસ રામચંદ્રગીર મહંત.	૧
૫૨૭	મોહનગીર વ ધનપાગીર ગોસાવી. ૧ રામચંદ્રગીર યુલાગીર મહંત. ૧ શ્રીવગીર રૂપાતમગીર	૨
૫૨૮	યાર મહંમદ પેઢાંરીનો વારસ મહંમદ છ જુલાઈ જમાદાર. ૧ ખુદ ૧ વકીલ.	૨
૫૨૯	મીયાંજી પેઢાંરીનો વારસ ખદામી કાતીયા જમાદાર. ૧ ખુદ ૧ વકીલ.	૨
૫૩૦	મીયાજી ઝુક્રીંગ પેઢાંરીના વારસ હીરયા વાબાઈ જમાદાર. ૧ ખુદ ૧ વકીલ.	૨
૫૩૧	પીરબક્ષ પેઢાંરીના વારસ ડોહુ ઈમામખાં જમાદાર. ૧ ખુદ ૧ વકીલ.	૨
૫૩૨	કપીર મહંમદ પેઢાંરીના વારસ ઈમામખાં જમાદાર. ૧ ખુદ ૧ વકીલ.	૨
૫૩૩	સીદુ પેઢાંરીના વારસ કઠીમબાઈ જમાદાર. ૧ પોતે ૧ વકીલ.	૨

૫૩૪	નરસીર મહંમદ પેઢાંડીના વારસ બીખ ણ હીરભાઈ જમાદાર. ૧ પોતે ૧ વકીલ.	૨
૫૩૫	લઠકી પેઢાંડીના વારસ કોલુ નુરમહમદ જમાદાર. ૧ પોતે ૧ વકીલ.	૨
૫૩૬	રાજા પેઢાંડીના વારસ કોલભાઈ જમા દાર. ૧ ખુદ ૧ વકીલ.	૨
૫૩૭	બદામી જમાદારના વારસ હુસેન મીયાંભા ઈ જમાદાર. ૧ પોતે ૧ વકીલ.	૨
૫૩૮	ભવાળીસીંગ રામસીંગ જમાદાર. ૧ ખુદ ૧ વકીલ.	૨
૫૩૯	વજીર વલદે ગણવાણદાર.	૧
૫૪૦	સેખકાદરની કુડણીસ.	૧
૫૪૧	સેખ ગણુ વલદે અમુ.	૧
૫૪૨	અકબરઅલીખાન પદાણ.	૧
૫૪૩	વીચાસરાવ રઘુનાથ સીરોળકર.	૧
૫૪૪	ફેસલાલ જમીયતરામ.	૧
૫૪૫	આત્યારામ ખીન ગણપતરાવ ગોદરેકર.	૧૦
૫૪૬	મહેશ્વરખાન વલદે નાજર મહંમદખાન	૧
૫૪૭	હમદ વલદે મીસરી.	૧
૫૪૮	સાલમ ખીન પ્રસિંગલ જેતડી	૧
૫૪૯	લાખા વલદે ઠાકરીડી.	૧
૫૫૦	ટેકર પ્રધાન ભગવાનજી.	૧
૫૫૧	સરપજી મલુજી સોઠા.	૧
૫૫૨	લક્ષ્મણરાવ ખીન ભવાનરાવ સરકરે.	૧
૫૫૩	મલજી વલદે જલમસીંગ ઠાકોર.	૧
૫૫૪	ખેનનાથ કીસનસીંગ.	૧
૫૫૫	રણજીડ વજરાય.	૧
૫૫૬	રંગરેજ મુકાતી.	૧
૫૫૭	મીરજી મહંમદ ફુલીલ ખટલે નુરજી ભેગમ.	૧
૫૫૮	મહીપતસીંગ રામજી.	૧
૫૫૯	દુરગાપરસાદ યુમાળીરામ.	૧
૫૬૦	જ્ઞાનગી પ્રસાદ દેવીદીન.	૧
૫૬૧	અળદુલકરીમ ખમેડની ઓરત અસાવીદી.	૧
૫૬૨	પ્રસાદ વલદે અળદુલા લડખી.	૧
૫૬૩	યુલામ હુસેન પીરાખાહડી.	૧
૫૬૪	ફાજલ બડામીયા રંગરેજ.	૧
૫૬૫	પાંડોળા જનસુદની ઓરત સફુ.	૧
૫૬૬	શંભુ વલદે ગણુજી દારકર.	૧

૫૬૭	રામજી ખીન બાજુરાવ	૧
૫૬૮	બાબાજી ખીન પાંડુ ગાયકવાડ.	૧
૫૬૯	મહાદજી ખીન થીમાજી નામક.	૧
૫૭૦	ગમરતરાવ ખીન ચીકુંજી નામક.	૧
૫૭૧	મફ વલદે ખુશાલ પરદેશી.	૧
૫૭૨	પુનજી ખીન ભીકાજી અહીર.	૧
૫૭૩	અનંદરાવ હરીપટેશી.	૧
૫૭૪	બાલાજી રઘુનાથરાવ.	૧
૫૭૫	શેખ ભક્ટર વલદે ગુલામહુસેન.	૧
૫૭૬	ચીકુંજી ખીન ગમજી પાટીલ ગવલી.	૧
૫૭૭	લક્ષ્મણ ગુણેશ જટાર.	૧
૫૭૮	ગોપાળ ગણેશ મરાઠે.	૧
૫૭૯	ચીમણરાવ ખીન રાવજી કુડતલે.	૧
૫૮૦	રામશીંગ ખુશાલશીંગ.	૧
૫૮૧	મફ વલદે અલી સરનોબદ.	૧
૫૮૨	દરીયાબાદ સેનબાન આરત.	૧
૫૮૩	ભવની વલદે સંઘઈની આરત દુરગાબાઈ.	૧
૫૮૪	ચેજ્યાતશીંગ વેતાલશીંગ	૧
૫૮૫	ગુલામખાન જ્યાનખાન.	૧
૫૮૬	શંકરશીંગ મન્યારશીંગ.	૧
૫૮૭	મોપાળ અવસરી.	૧
૫૮૮	માતા દયાળરામ દયાલની આરત મુંગા બાઈ.	૧
૫૮૯	સીતલશીંગ નારાયણશીંગ.	૧
૫૯૦	લક્ષ્મીનારાયણ મેજર સુમેદાર.	૧
૫૯૧	રામબક્ષ સુમેદાર.	૧
૫૯૨	બળદેવશીંગ ઠાકોરશીંગ.	૧
૫૯૩	દ્વારકાપ્રસાદ નારાયણસીતાના વારસ ત્રીકમ	૧
૫૯૪	પ્રતાપ નશીબશીંગ જમાદાર શીબદી બક્ષી.	૧૧
	૬ ખાસે.	
	૫ બાપુભાઈ ગણપતરામના ચીરંજીવ	
	૧ કલ્યાણરાવ રાવજીભાઈ.	
	૧ માતીભાઈ બાપુભાઈ.	
	૧ અપાજીભાઈ બાપુભાઈ	
	૧ અપ્પાજીભાઈ બાપુભાઈ.	
	૧ નાભાઈ બાપુભાઈ.	

૧ સુગ્રીમાર્ધ શ્યામાર્ધ.

૧ કારકુત.

૫૯૫	ગણપતરાવ ખીન કૃષ્ણા પોરપડે બસુદ	૧
૫૯૬	ધાંડી બાબીન મહીપતરાવ હુજરે.	૧
૫૯૭	નંદરાવગીંગ ચોખદાર.	૧
૫૯૮	નંદાશીંગ રતનશીંગ ચોખદાર.	૧

હુજુરાત પગાના પટામાંના.

૫૯૯	માધવરાવ રામરાવ પાગેદાર.	૩
	૧ ખાસે. ૧ સરનોખદ. ૧ કારકુત.	
૬૦૦	નિલકંઠરાવ ભગવંત.	૩
	૧ ખાસે. ૧ સરનોખદ. ૧ કારકુત.	
૬૦૧	અનંદરાવ ગોવીંદરાવ પાગેદાર.	૩
	૧ ખાસે. ૧ સરનોખદ. ૧ કારકુત.	
૬૦૨	કુવરજી ગાળે શીરકે.	૩
	૧ ખાસે. ૧ સરનોખદ. ૧ કારકુત.	
૬૦૩	મલ્હારજી ગોડાજી પાળે પાગેદાર મેવત	૨
	૧ ખાસે. ૧ કારકુત.	
૬૦૪	માધવરાવ દલપતરાવ.	૫
	૧ ખાસે	
	૩ અશામદાર.	
	૧ ૧ ૧	
	૧ કારકુત.	

૫

૬૦૫	શ્રીપતરાવ નારાયણ પાગેદાર.	૪
	૧ ખાસે સરનોખદ.	
	૨ કારકુત.	
	૧ ૧	
૬૦૬	અનંદરાવ ધાયબર પાગેદાર	૪
	૧ ખાસે. ૧ સરનોખદ.	
	૨ કારકુત.	
	૧ ૧	
૬૦૭	ત્રીબકરાવ અંડેરાવ પાગેદાર.	૨
	૧ ખાસે. ૧ કારકુત.	
૬૦૮	ત્રીબકજી લાલજી પાટીલ કદમ પાગેદાર.	૨
	૧ ખાસે. ૧ સરનોખદ. ૧ કારકુત.	
૬૦૯	શુભરાવ ખીન બાબા દલવી એકાડે	૧
૬૧૦	રાવજી ખીન કૃષ્ણજી ગોડ એકાડે.	૧

૬૧૧	ગણપતરાવ ખીન દોલતરાવ દોરંગે એકાંડે	૧
૬૧૨	ચંદ્રરાવ કડું ખીન ભીવરાવ કડું.	૧
૬૧૩	આખાજીરાવ શીવગવકડું મયમ.	૧
૬૧૪	આખા સોલેખ કડું ખીન શીવરાવકડું.	૧
૬૧૫	લક્ષ્મણરાવ કડું ખીન રાવજી કડું.	૧
૬૧૬	ખાજીરાવ કડું ખીન ભીવગવ કડું.	૧
૬૧૭	ખજવંતરાવ કડું ખીન શીવરાવ કડું.	૧
૬૧૮	મોરોખા કડું ખીન શીવરાવ કડું	૧
૬૧૯	ગઘોખા ગરડ ખીન આનંદરાવ.	૧
૬૨૦	નારાયણરાવ માધાજી ગરડ.	૧
૬૨૧	હરીકૃષ્ણ	૧
૬૨૨	ગંગાજીરાવ જીઠામસે	૧
૬૨૩	પ્રતાપશીંગ દલશીંગ	૧
૬૨૪	ગોવીંદરાવ રામરવ.	૧
૬૨૫	દારકોજી ખહીરજી ગરડ	૧
૬૨૬	સલાખતખાં મજીતખાં	૧
૬૨૭	વામનરાવ સદાશીવ કુડચીકર	૧
૬૨૮	ખજવંતરાવ આપુ પતાર	૧
૬૨૯	ભગવંતરાવ મોરેશ્વર	૧
૬૩૦	મંગેશ ત્રીકલ બુદબલે	૧
૬૩૧	હમીદખાં છાંડેખાં	૧
૬૩૨	આણાજી દાજી	૧
૬૩૩	માધવરાવ શ્રીહરી કહેકર.	૧
૬૩૪	ચીમણજી હરી.	૨
	૧ રામરાવ અખાજી ૧ ભાગી ખખર.	
૬૩૫	અશ્વવંતરાવ લક્ષ્મણ.	૧
૬૩૬	કૃષ્ણાખા ખીન ગોપાળરાવ માનકર.	૧
૬૩૭	વીકલ ખાખગવ હાંડે.	૧
૬૩૮	નાનાજી ખીન પાકુંરંગરાવ હાંડે.	૧
૬૩૯	મોહીતીતમીયાં વલદે રસુલમીયાં.	૧
૬૪૦	દાજીખા રામરાવ ગાયકવાડ કડીકર.	૧
૬૪૧	અખાજી દીનાનાથ કાળુસકર.	૧
૬૪૨	ગણપતરાવ આપુ માનકર.	૧
૬૪૩	આખા ખીન તાત્યા માનકર.	૧
૬૪૪	વીઠોખા શીતારામ માનકર.	૧
૬૪૫	અશ્વવંતરાવ સુભાનરાવ માનકર.	૧
૬૪૬	ખજવંતરાવ માધવ.	૧
૬૪૭	ધન્યા આપુ જગતાપ.	૧
૬૪૮	તુકારામ વીઠોજી ધાયભર.	૧
૬૪૯	તુળરાજરામ આખાકડું.	૧
૬૫૦	અન્યાખા શીતાજેતી આરત સાવોત્રીખાઈ	૧
૬૫૧	નથુરાવજી માનકર.	૧

૬૫૨	ગણેશભાઈ કાળુસકરની ભાભઈ બજી	૧
	બાઈ કોમ નથુભાઈ	
૬૫૩	ચીમનરાવ માધવરાવ ગાયકવાડ.	૧
૬૫૪	માધવરાવ દેશ મુખ ખીન દોલતરાવ.	૧
૬૫૫	માધવરાવ વ્યંકેશ બુદબળે.	૧
૬૫૬	નારાયણરાવ નાગેશ.	૧
૬૫૭	મોહનશીંગ હરીશીંગની ઓરત લી'બાઈ.	૧
૬૫૮	બજીભાઈ કાળુપારસનીસ.	૧
૬૫૯	ગણપતરાવ ધાયબર.	૧
૬૬૦	હનમંતરાવ કુતુલ.	૧
૬૬૧	કાળુરાવ વ્યંકેશ ગરેડ.	૧
૬૬૨	સંખારામ દાજી નાઈક.	૧
૬૬૩	રાવજી માનકરની દીકરી.	૨
	૧ રાકુભાઈ કોમ ગણપતરાવ બાધવ.	
	૧ હકુભાઈ કોમ બાપુસાહેબ ધાડગે.	
૬૬૪	અપ્પાચીંગીરની ઓરત સનગુભાઈ.	૧
૬૬૫	હનમંતરાવ ગણપતરાવ ગાયકવાડ.	૨
	૧ ઓરત લક્ષ્મીભાઈ.	
	૧ માતાચી બજીભાઈ.	
૬૬૬	દેવળા બાધવની વહુ ગંગાભાઈ	૧
	કોમ મુગુરરાવ.	
૬૬૭	શ્રીપરાવ ચંદ્રરાવ ધાડે.	૧
૬૬૮	બગવંતરાવ સોનવાણીની ઓરત બાયબ	૧
	ભાઈ.	
૬૬૯	અબા ખીન બાપુધાયબર.	૧
૬૭૦	શિખ કુરીદ વલદે હમુંભાઈ.	૧
૬૭૧	ગોપાળગવ બહેડેની ઓરત.	૧
૬૭૨	ચતુરભાઈ ગાયકવાડની દીકરી બજીભાઈ.	૧
૬૭૩	દાજી ખંડેરાવ નગતાપની ઓરત અનં	૧
	દીભાઈ.	

હજીર કુડણીસના પટામાંના દરકદાર

૬૭૪	રાજગુરુ.	૧
૬૭૫	બાબા દીક્ષીત પરાણીક.	૧
૬૭૬	ભારકરરાવ વીઠલ ખારગી વાલા.	૧
૬૭૭	ભીમાચંકર કૃણુશાસ્ત્રી.	૧
૬૭૮	ગંગાધર બાળકૃણુશાસ્ત્રી.	૧
૬૭૯	બળવંતરાવ વીનાયકશાસ્ત્રી.	૧
૬૮૦	કાળુરાવ વીઠલ	૧
૬૮૧	ગંગાધર યશવંત.	૧
૬૮૨	ચીંતામણરાવ નારાયણ મુજમુદાર	૧

૧૮૩	માધવરાવ રામચંદ્ર કુડગીસ	૧
૧૮૪	પુરશોતમ ગોવર્ધ રોડે	૧
૧૮૫	નારાયણરાવ કૃષ્ણ મુનશી	૧
૧૮૬	ગોડગસ્તે	૩
	૧ ગમ્ધો પુરશોતમ	
	૧ મોરો, રામચંદ્ર	
	૧ વીચનાથ નારાયણ	

૩

૧૮૭	બાસુદેવમહાલ	૪
	૧ શંકરાજી નામકિ ખોડકે	
	૧ કોડાજી બીન બહીરોજી નામકિ મુડે	
	૧ જીભા બીન ગંગાજી નામકિ ખેરે	
	૧ નારાયણરાવ બીન બાહુરાવ નામકિ અંખડે	
૧૮૮	શીતારામ નારાયણ શીતારામ બાબાવાલે)	૧
૧૮૯	નરહરચંપાજી (અગાજી ગવાજીના ચી-રંજીવ)	૧
૧૯૦	મીર બાષદઅલ્લી હકીમજી.	૧
૧૯૧	મહમંદઅલ્લી હકીમજી.	૧

પારેખ મંડળી.

૧૯૨	મગનભાઈ પુરશોતમદાસ (હરીભક્તીવાળા)	૧
૧૯૩	પુરશોતમ કેશવદાસ (ખુશાલચંદ અં-બાદાસ વાળા.)	૧
૧૯૪	બાઈ ધીરજી સુનીલાલ લલુભાઈની દીકરી (મંગળદાસ સખીદાસ વાળા.)	૧
૧૯૫	ચીમલાલ માતીલાલ પારેખ (રામજી ખેચર વાળા.)	૧
૧૯૬	માપાલાલ હરીલાલ (રતનજી કાંનદાસ વાળા.)	૧
૧૯૭	જાલલાલ માંણિકલાલ (લાલભાઈ શીનોર વાળા.)	૧

જમાઈ અને માનકરી.

૧૯૮	અનંદરાવ માધવ ઉરડે નાના સાહેબ પવાર	૧
૧૯૯	ખાસેગવ બીન ગણપતરાવ રાજે શીરકે.	૧
૨૦૦	ગદરાવ જગતાપ.	૧
૨૦૧	યશવંતરાવ બીન રઘુજીરાવ મારે.	૧

૭૦૨	જોત્પાણરાવ બાધવ વાડીકર.	૧
૭૦૩	દેવી બકત ઉદાણરાવ કદમ.	૧
૭૦૪	નારાયણરાવ પવાર ખીનીવાળે.	૧
૭૦૫	નીખાણરાવ દાદા ઠવળે.	૧
ગાયકવાડ મંડળી મંત્રી.		
૭૦૬	કાશીના ખીન રામજી ગાયકવાડ	૧
૭૦૭	નારાયણરાવ ખીન બાપુજી ગાયકવાડ.	૧
૭૦૮	કૃષ્ણજી ખીન ગોવીંદરાવ ગાયકવાડ.	૧
૭૦૯	અપ્પાજી ખીન ગોપાળરાવ ગાયકવાડ.	૧
	મંત્રીઆશામી. ૪	
૭૧૦	ગણપતરાવ અને ખંડેરાવ ખીન ગોપાળ રાવ ગાયકવાડ.	૧
૭૧૧	ચથવંતરાવ ગાયકવાડ.	૧
૭૧૨	ધર્મોજીરાવ ગાયકવાડ.	૧
૭૧૩	અમૃતરાવ બાપુ ગાયકવાડ	૧
૭૧૪	કૃષ્ણરાવ ખીન લક્ષ્મણરાવ ગાયકવાડ.	૧
૭૧૫	દોલતરાવ ગાયકવાડની આરત પ્રજાબાધ	૧
૭૧૬	અંબાબાઈ ગોવીંદરાવ ગાયકવાડનીટીકરી	૧
૭૧૭	પીલાજીરાવ ખીન ભીકાજીરાવ ગાયકવાડ	૧.
૭૧૮	બળવંતરાવ ખીન દેવરાવ ગાયકવાડ.	૧
૭૧૯	માધવરાવ ખીન જૈશીંગરાવ ગાયકવાડની આરતો.	૧
	૧	
	૧	
	—	
	૨	
૭૨૦	રામરાવ ખીન ગોકળરાવ ગાયકવાડ.	૧
૭૨૧	પીલાજીરાવ ગાયકવાડની રક્ષામંદ્ર.	૧
૭૨૨	સુકુંદરાવગાયકવાડનીઆરતોવીગરેકૃતંખી.	૮
	૧ આરત ગુમાનબાઈ	
	૧ ખીજી આરત સુકુંબાઈ	
	૧ ચીરંજીવ મહીપતરાવ	
	૩ નાતુ હનમંતરાવની માતૃચી સાળુ- બાઈ અને ગજરાબાઈ	
	૧ નાતુખંડેરાવ ખીન ચથવંતરાવ.	
	૧ નાતુકેશવરાવ	
૭૨૩	અંતાપુરકર ગાયકવાડ	૨
	૧ મલ્હારરાવ ખીનખંડેરાવ ગાયકવાડ.	
	૧ માધવરાવ ખીન પ્રતાપરાવગાયકવાડ	
	૨	

૭૨૪	લક્ષ્મણરાવ ગાયકવાડ પાગેદારના ઓર જીવ.	૩	
	૧ મુરારાવ ગાયકવાડ		
	૧		
	૧		
	—		
	૩		
૭૨૫	જામદાર અખડુત રહી માન વલદે અખડુ- લા લરધીર	૧	સદરહુ લીધ નંબર.
૭૨૬	મહારાવ બિન રામચંદ્રરાવ પવાર	૧	૭૧૬૯ તા. ૧૬ માહે
૭૨૭	ગંગાજીરાવ ખાનવીલકર	૧	જીન સન ૧૮૬૭ દી
૭૨૮	અનંદરાવ વીશ્વાસરાવ ઉર્ફે આણાસાહેબ- માને	૧	તીય જોષ મુદી પત્રી
૭૨૯	ગવાજીરાવ ગાયકવાડ	૧	યાદ સાથે રા.રા.૬
૭૩૦	ઉખાજીરાવ ગાયકવાડ	૧	જીર અસીસ્ટેસન
૭૩૧	સખારામ ગાયકવાડ	૧	સાહેબ મુંદયાજી જી
૭૩૨	ખાખુરાવ ગાયકવાડ	૧	ડી. વલખાતા તર
૭૩૩	અનંદરાવ ગાયકવાડ	૧	૬ માકલું છે.
૭૩૪	નારાયણરાવ અંડેરાવ માને	૧	
૭૩૫	બળવંતરાવ જુજીરાવ ધાડમે	૧	
૭૩૬	રોડોજીરાવ ગાયકવાડ	૧	
૭૩૭	ખાખુજીરાવ ગુજરા.	૧	
૭૩૮	ખાખુરાવ બાધવ	૧	
૭૩૯	જેખાન બાખાસાહેબ ગાયકવાડ	૧	
૭૪૦	ભીકુખાઈ ગાયકવાડ	૧	
૭૪૧	સખુખાઈ ગાયકવાડ વાલ્હોજીરાવનું કુટુંબ	૧	
૭૪૨	રેઉખાઈ અંબજીરાવનું કુટુંબ	૧	
૭૪૩	માધવરાવ સખારામ વીહલકર	૧	
૭૪૪	નરહરરાવમત્રે.	૧	
૭૪૫	ગોવર્ધરાવ ચીતામણ બાવે	૧	
૭૪૬	કૃષ્ણરાવ દામરેકર	૧	
૭૪૭	દવલતરાવ માને	૧	
૭૪૮	બળવંતરાવ માને	૧	
૭૪૯	અનંદરાવ માને	૧	
૭૫૦	ગણપતરાવ માને	૧	
૭૫૧	ખાખા મીયાં માને	૧	
૭૫૨	શ્રાવણરાવ ગાયકવાડ.	૧	
૭૫૩	સાહેબરાવ ધાડમે જુજીરાવ.	૧	
૭૫૪	ભીમાખાઈ સાહેબ ગાયકવાડ.	૧	
૭૫૫	સુબ કુંવરખાઈ સાહેબ ગાયકવાડ.	૧	
૭૫૬	સંવાજીરાવ ભાસલે.	૧	
૭૫૭	દાદાજીરાવ હરપળે.	૧	
૭૫૮	ખાખાઈ ભંડે વાલ્હોજીરાવની દીકરી.	૧	

૭૫૬	વાસુદેવ રાવકૃષ્ણ કૃષિ.	૧
૭૬૦	રઘુનાથ કૃષ્ણ કૃષિ.	૧
૭૬૧	ગણપતરાવ અનંત મહાપ્રાન.	૧
૭૬૨	કેશવરાવ મારતર.	૧
૭૬૩	વ્યંકટેરાવ વીકુલ જ્ઞેશી.	૧

ટીપ.

સરકારે વીથે નીચમ આવૃતી સરકુલરસંમહત્તીના પાન ૪૪ માં જુવો.
સંપ્રદ કરનાર.

— ૦૦૦૦૦૦ —

શ્રી

મા. સર. સરકુલર નંબર ૫૫

૧ સરકારી નોકરોને સરકારી કામગીરી બદલ મુસાફરી બધુ આ સાથેના સેલ માં લખ્યા મુજબ નીચેના રૂલને અનુસરીને મળશે.

૨ રેલવેથી અથવા દરીયા રસ્તે આગળોટથી મુસાફરી કરનાર સરકારી નોકરોને બાકું નીચે મુજબ મળશે.

૧ રૂ. ૩૫૦ થી વધારે પગારવાળાને ફર્સ્ટ ક્લાસની ટિકીટનું.

૨ રૂ. ૭૫ થી વધારે પગારવાળાને સેકન્ડ ક્લાસની ટિકીટનું.

૩ રૂ. ૭૫ સુધી પગારવાળાને થર્ડ ક્લાસની ટિકીટનું.

૪ રૂ. ૭૫ થી ઊપર પગારવાળા નોકરે જીજી કલમમાં લખ્યું બાકું સેવું કરી વા બધું સેવું એ તેમની મરજી ઊપર છે. પણ બધુ અને બાકું બંને મળશે નહીં. અને
૩. ૭૫ સુધીના પગારવાળાને બાકું તથા બધુ બંને મળશે.

૪ આ રૂલ પ્રમાણે નીચે લખેલા નોકરોને અથવા નીચે લખેલા પ્રસંગે બધુ મળશે નહીં.

૧ જે નોકરોનું કાયમ બધુ કે બધા બદલ એલાઉન્સ ફરેલું છે અથવા ૬ વે પછી ફરે તેને.

૨ ખાસ કે વીથેષ હુકમથી જે નોકરોનું બધુ બાંધી આપેલું છે અથવા ૬ વે પછી બાંધવામાં આવશે તેને.

૩ મહેતા વીગેરે ગામના નોકરો પોતાના મહાલમાં પોતાના ગામના કામ સાઈ ફરે તેને.

૪ જે શીપાઇ આશલ જામ અને તેને પેટીજ મળવાનું હોય તેને.

૫ જે નોકરોને કામગીરી બદલ પગાર શીવાય ખર્ચવાનું કે ખીજું કંઈ બંને સ રકારથી કીંવા ખીજા કોઈ તરફથી મળવું હોય અથવા મળે તેમને.

૬ પોલીસના નોકરોને પણ.

૧ ખાસ હુકમથી સ્પેશીયલ ફેશની ખતાવેલી નોકરીનું બધુ મેદરખાત હજીર આવીશું સાહેબના હુકમથી આપવાને આ કલમની હરકત નથી.

૨ પ્રાંતની બહાર સરકાર કામ ગયે બધુ મળવાને હરકત નથી.

૭ વતનદારોના કારકુનો સરકારી નોકરી સારુ મુસાફરી કરે તેમને.

૮ ૩. ૫૦ ઉપર પ્રમાણન મળ્યું હોય તેવા નોકરોને બદલીની જગ્યાએ જવાના રોજ બદલ.

૯ ઉમેદવાર આકરી ગ કે કાયમ નિમાય તેમને નિમાએલ જગ્યા ઉપર હાજર થવાના રોજ બદલ.

૧૦ કોઈ નોકર કામગીરી ઉપર પાંચ માઈલ અંદર જઈ તેજ દીવશે પાછો આવે તે રોજ બદલ.

૧૧ મુસાફરી દરરોજ.

૧ ખુસકી રસ્તે મઈલ ૧૨ એટલે ગાઉ ૮.

૨ આગગાડી અને આગપોટને રસ્તે ૧૦૦ મઈલ કરતી જોઈએ તેથી કમી મુસાફરી કરેલા રોજ બદલ.

૧૨ તાલુકાના શીપાર્ક કે શીપાર્કના અમલદાર તાલુકામાં ફરશે તે બદલ.

૧ ૩. ૭) રૂાત અને તે ઉપરાંતના પગારવાળાને બધુ મળશે નહીં.

૨ ૩. ૭)થી કમી પગારવાળાને આ સાચેતા સ્કેલ મુજબ બધુ ગણી તે બધુ અને પગારનો સરવાળો કરતાં જેટલી રકમ ૩.૭) ઉપરાંત થશે તેટલી રકમ મળશે નહીં.

૫ ઉપરની કલમ ૪ ની પેટા રકમ ૧-૨-૪-૬-૧૨ માં લખ્યા નોકરોને અને ખામમાં લખ્યા નોકરોને ખીજી તરફથી ભાડુ મળ્યું ન હોય તો તેમને કલમ ૨-૪ અને ભાડુ મળવાને હરકત નથી એમ સમજવું.

૬ જે સરકારી નોકરોને કાયમ બધુ મળે છે તેવા નોકરો.

૧ કેન્ડુઅલ રજા ઉપર જાય તે મુદતનું તેમનું બધુ કપાશે નહીં.

૨ બાકીની સરવે પ્રકારની રજાની મુદતનું બધુ મળશે નહીં.

૭ જે લોકોનું કાયમ બધુ છે તે બધુ પગારના આખીઆકટમાં લખાઈ કરવું નહીં. પણ તેનું જીલ્લો ખાસ નિમિત્તા અધિકારી તરફ ખાસ થવા જાકલવું. ફરવા વીગેરેની નોકરી કરતી જોઈએ તેટલી કરી છે તે અને એ સંબંધમાં ખાતાનો એક અધિકારીનો તરફથી વિશેષ હુકમો જે થયેલા હોય અથવા થાય તે ઉપર નજર રાખી પાસ કરવું જોઈએ.

૮ પાસ થયેલ બધાવા ખાસિનો હિસાબ સામે આડીટ ખાતે રીતીસર જે તપાસ થવાનો હશે તે થશે.

૯ જેનસલફંડ અથવા એવી ખીજી કાંઈ રકમ જે પગાર શીવાય અર્થ લખાતી હો

૫ કીંવા મળતી હોય તેવી રકમ જતાં ને ખાસ પગારની રકમ હશે તે રકમ ઉપર બધું અથવા આગગાડી વીગેરે ડીક્રીટ ખરચ મળશે.

૧૦ સરકારી કામ મુંબઈ જનાર નોકરોને મુંબઈમાં રહ્યા બદલ.

૧ આ રૂલમાં ને દર લખ્યો છે તેથી બમાણું બધું કંપની નાંણામાં મળશે પણ તે ગણતરીથી ને લોકોનું બધું રૂંડ) ઉપરાંત થતું હશે (તો પણ રૂંડ) મળશે.

૨ ઉપરની ગણતરીથી કંપની ચાર આંના નહીં થતા હોય તો પણ ચાર આનાથી કમતી મળશે નહીં.

૧૧ ઈ સરકારના રાજ્યની હદ બાહાર નોકરી ઉપર રહેલા દીવસનું બધું આ રૂલમાં લખેલા દરથી પણ કંપની નાંણામાં મળશે.

૧૨ બથામાં ખાતગી તમામ ખર્ચનો સમાસ થાય છે એમ સમજવું

૧૩ સદર સ્ટેશનમાં રહી થઇ સકવા જેવું કામ છતાં ફક્ત બધું મળવા સાંઈ ડીસ્ટ્રીક્ટમાં જશે તો તે મુદતનું બધું નહીં મળવા હુકમ થશે.

૧૪ સરકારી નોકરોને બધું મળવા સંબંધમાં આ રૂલને અનુસરી ખાતાના ચોગ્ય અધિકારી તરફથી ને ને ચોગ્ય હુકમ થયા હોય અથવા થાય તે દરેક હુકમની નકલ હુકમ કરનાર અધિકારીએ હુજુર આડિટ ખાતામાં મોકલવી જોઈએ અને આ રૂલથી વિરુદ્ધ કોઈ હુકમ થએલો હોય તો તે રદ સમજવો.

૧૫ ને સરકારી નોકરોને આ રૂલ અન્વે દરરોજની બાણીએ બધું મળવાનું છે તે સરકારી નોકરોને સદર સ્ટેશનમાં રહ્યા બદલ બધું મળશે નહીં. પણ કોઈ હા-શીસર કીંવા નોકર ડીસ્ટ્રીક્ટમાં કામગીરી ઉપર છતાં ઉપરીના હુકમથી જરૂરી કામ સદર સ્ટેશનમાં આવી પાછા જશે તે દરમીયાન ત્રણ દીવસનું બધું મળશે.

૧૬ કોઈ સરકારી નોકર રબ વીગેરે કારણથી ગેરહાજર હોય તે અરસામાં તેનાથી કમી પગારવાળો ફક્ત તેનું કામ ચલાવતો હોય અથવા ધનચાજું કે આ-કરીંગ હોય તે મુદતમાં કામ કર્યા બદલ કામ કરનારને સદર જલ્સતી પગાર વાળાને મળવાનું ને બધું તે મળશે માત્ર એક જગાનું ફુપાર બધું ખર્ચ પડશે નહીં.

૧૭ આ રૂલમાં બથાનો આકાર બાબાશાહ ઠરેલો છે. પણ ને તાલુકામાં બાબાશાહનું ચલણ નહીં હોય ત્યાં ને શીકકાનું ચલણ હશે તેને સાંઈ વધવનો દર ને મુંકરર થયો હશે તે દર પ્રમાણે તે શીકકાના રૂપીયા મળશે.

શ્રીચંત રાજે દીવાણુ સાહેબ એમના હુકમથી.

તા. ૨૫મી ફેબ્રુઆરી સને ૧૮૭૮

કાજી શાહાજીદી.

પી. ને.

માહાબાની હાયાના સરમુખે.

શ્રી.

બધું મળવાની રૂલ તા. ૨૫મી માર્ચે ફેબ્રુવારી સને ૧૮૭૮ની ઠરી તેની કલમ ૧ માં લખેલા બથાના દરની બાબી.

અચાસ રૂપોયા બાબાશાહ કે કુંપની.

દરરોજ બધાના રૂપેઆ બાબાશાહ.

મુખા સાહેબો...	...	...	...	...	...	}	૫
જડજ સાહેબો ...	...	...	...	...	...
ડરેકટર ઓફ પબ્લીક પ્રિન્ટકશન...	...	...	...	...	...
૩૦૦ થી વધારે પગાર વાળાને..	..	...	...	...	...		૩
૧૫૦	||						૧૧૧
૧૦૦	||						૧૧
૭૫	||						૧
૫૦	||						૦૧૧
૩૫	||						૦૧૨
૨૦	||						૦૧૩
૨૦ સુધીના કારકુનોને	||						૦૧૪

સોપાઈ વીગરને.

જમદાર, જાસુદ, ચોખદાર.

૦)~૧૧

શીપાઈઓના ઊપરી હવાલદાર નાએક.

૦)~૧

શીપાઈ અને ખીખ બાળે લોકો.

૦)~

શ્રીમંત રાજે દીવાન સાહેબ

એમના હુકમથી.

પી. જી.

કાજ શાહાદીન.

માહાલાની હાથ સરમુખી.

શ્રી.

દીવાણી.

હ. ક. જી. દી. નંબર. ૧૧૦

યાદી તરફ લખવાની કે.

યમુનાબાઈ ગાયકવાડ શ્રીમંત કેલાસવાસી ગણપતરાવ ગાયકવાડની રક્ષાની ફ-
કાન કેલાસવાસી અંડેરાવ મહારાજની કારકિર્દીમાં સરકારમાં આવી, એ ફકાનનું
લેણું વસુલ કરવાની તજવીજ રાજેશ્રી માધવરાવ નારાયણ કેળકર તરફ આણે છે.

ફકાનનું લેણું વસુલ કરવા માટે સરકાર તરફથી ફોર્ટમાં ફરીયાદો કરવાની બા
બતમાં માધવરાવ નારાયણ કેળકરને અધિકાર આપી નંબર ૭૮ની લખેલી યાદની નકલ
નીચે મુજબ—

હાલમાં માધવરાવ નારાયણ કેળકર તરફથી નંબર ૧૬૨ તા. ૧૩ ઓક્ટોબર
સને ૧૮૭૭ની આવેલી યાદમાં ફરીયાદોના કામો કયા અધિકારી તરફ ચાલવાનાં
અને ફરીયાદોને શંખ ભટ્ટ વીગરે ખર્ચ કરવું જરૂર પડ્યું એ સરકારી યાદ તેથી

સાઘ કાગળ ઉપર ચલાવી ફેંસલા વખતે અર્ચ પ્રતિવાદી ઉપર ચઢાવવાનું તથા તે પ્રમાણે ખુલાસો થવો, વીગરે લખાઈ આવ્યાથી.

સદરહુ દુકાનના હોણા સંબંધી સરકાર તરફે માધવરાવ નારાયણ કેળકર ને કોર્ટની હદમાં પ્રતિવાદી હશે. તે કોર્ટમાં ફરીયાદ કરશે તે સંબંધમાં ઇમ્પ વીઝરે અર્ચનો અક્ષેપ ન લેતાં તે ફરીયાદ સાઘ કાગળ ઉપર લે કાંચે ચલાવવા વીશે તાબાની દિવાણી કોર્ટ તરફ લખાઈ જવાનું થવું.

તા. ૨૬-૧૦-૭૭

વીનાયક જનાર્દન શ્રીતને.

હુજુર એસીસ્ટન્ટ.

શ્રી.

ફાજદારી.

ફ. ક. મુ. ન. નંબર ૧૮૮

માઘી તરફ લખવાની કે હાલમાં સરકારથી કેટલાએક મહાલોમાં છુટ આપેલ છે તે માહાલોમાં પટેલો તથા રમ્પત પાસેથી કોઈ વકીલ વીગરે લોકો અમ મહેનત કરી છે ને મહેનત કરી છુટ આપેલી છે. એમ કહી પટેલો વીગરે પાસેથી પદસી કાઢી લે છે એવું નામદાર દીવાણ સાહેબ ખાહાદુર એમના સાંભળવામાં આવું છે તે સાર ને ને માહાલોમાં અથવા ગામ જમીનના ધારા પ્રમાણે શરકારથી હાલમાં છુટ આપેલી છે. તે તે માહાલોમાં તથા ગામ પટેલ લોકોને બાળુ ઉપર મુકી રેયતને એવિ શમજ આપવી કે શરકારે ને છુટ આપેલી છે. તે કેવળ રમ્પતને ફાયદો થવો જાણી પોતાની ઇજાથી છુટ આપેલી છે કોઈની મદ્યસ્થા અથવા વકીલાતથી આપેલી તથા માટે કોઈ લોકો અમારી દરમ્યાનગીરીથી અથવા વકીલાતથી છુટ આપેલ છે એમ કહેશે તો તે ઉપર બરોચો રાખવો નહી. ને સદરહુ શયંધથી તમારી પાસે કોઈ માગશે તો તેમને તમાને કાંઈ આપવાની જરૂર નથી એ મુજબ પટેલ તથા રમ્પતને શમજ આપવી તથા એવું એક જાહેરનામું સદરહુ માહાલમાં ને છુટ આપેલા ગામોમાં પ્રતીક્ષ કરું કે, ઉપર લખ્યા પ્રમાણે લખાઈનું બાનું કરી ને કોઈ ગામોના પટેલ તથા રમ્પત લોકો પાસેથી પદસી કાઢશે કે કઠાવવાના હોય તો તેમને તસદી કરશે તો સદરહુ પ્રમાણે કરનાર માણસને શરકારમાંથી ચોગ્ય સજા આવી જશે એવા ચારજનો મુકરદમો તમારા આગળ આવેતા તેની ચોકશી કાયદા પ્રમાણે કરી ચોગ્ય તજવીજ કરવી. —

ને કોઈ લખી કમ્પ્લીયત પટેલ વીગરેએ આપ્યા કારણથી કોઈ ઇશિમ સદરહુ પટેલો પાસે માગતા હશે તો તેના સારે હકીકત હુજુર સમજાવી નીકાલ કરવો.

કોઈ પટેલ અથવા રમ્પતોએ પોતાની ખુશીયા કોઈ માણસને તથા વકીલને દસ્તાવેજ લખી આપેલો છતાં સદરહુ પટેલ અથવા રમ્પતે લખી આપેલા દસ્તાવેજ

પ્રમાણે ચોનાની ખુશીથી કરવા રાજ હથે તો તેમને આ જાહેરનામાંથી અટકાવજે એમ સમજવું નહીં.

ઉપર લખ્યા મુજબ સમજીતની તથા જાહેરનામાંની તજવિજ કરી કેવિગિતે અમલમાં આણું તે સાથે લખી મોકલવું તા. ૧૮ અગસ્ટ સન ૧૯૦૫ આવસુવધી ૧ સંવત ૧૯૩૨

પિનાયક જનારદન કીરતને.

હું આ.

શ્રી

સરકયુલર.

હું. આ. પો. સર. નંબર ૮૩

પરહદમાંથી કોઈદારી કામમાં રેસીડેન્સી મારફત લખાણો આવે છે તેના જવાબ માહિતીમાંથી આવતાં ઘણાં વિલાંબ લાગે છે ને તેથી જરૂરના કામમાં હરકત થઈ પરહદના કામદાર તરફથી ગીફલા ઉત્પન્ન થાય છે એવું ઘણાંએક વખતે નજરે આવી જાય છે. નિચે લખ્યા પ્રમાણે નિયમ કરવામાં આવ્યા છે.

૧ પરહદના કામદાર તરફથી આપણી હદ મહિના ગુન્ટેગારની માગણી કરવા સારું પ્રથમ દર્શનીક પુરાવો આવે છે ત્યારે જે વહિવટદારની હદમાં આદેશી પોડોહથે તેહેમના તરફ સદરહુ પુરાવો હજીરમાંથી પરભાર્યો મોકલવામાં આવશે, અને તે કામમાં વહિવટદારે જવાબ મોકલવાનો તે પણ હજીરમાં પરભારે મોકલતાં જવો પરાંત વિશેષ પ્રસંગે ચોગ્ય જણાય ત્યારે પ્રાંતના મુખ્યાસાહેબના મારફતે પણ લખાણ કરવામાં આવશે.

૨ પર હદમાં આપણા પોલીસના કેહેવા ઉપરથી અગર ખીજા ઇલાજથી મુનેહગાર પકડવામાં આવી તેના ઉપરનો પ્રથમ દર્શનીક પુરાવો મોકલવા વિશે લખાણ આવે છે. તે જે વહિવટદારની હદમાં ગુન્ટે. થયો હથે તેના તરફ હજીરમાંથી પરભારે મોકલવામાં આવશે પરહદમાં કેદી કેદમાં હોવાની ખબર લાગ્યાથી વહિવટદાર તરફથી પ્રાયમારીસી કેસ રવાના થવાની તે સાધારણ રીતથી પરભારે આઠ દિવસની અંદર રવાના થવી જોઈએ. તેથી વધારે વખત લાંબવા એવું હોય તો સદર હુકમ થતાં એક યાદ લખી દિરગામનું કારણ જણાવવું, અને પ્રાયમારીસી કેસ મોકલવામાં આવશે તેમાં પણ દિરગામનું કારણ લખતાં જવું. વહિવટદાર એમના તરફથી આવેલો પુરાવો ખાત્રી લાયક ન હોવાથી અગર ખીજા કાંઈ કારણસર પાછું લખાણ કરવું પડે તો પ્રાંતના વીભાગના મુખ્યા અગર નાયબમુખ્યા એમના તરફ, જરૂર જણાય તો તે પ્રમાણે કરવામાં આવશે.

૩ પરહદ મહિના ગુન્ટેગાર આપણી હદમાં નાથી આવ્યાથી તેને પકડવા સારું લખાણ આવે. તે પ્રાંતના પોલીસ નાયબમુખ્યા એમના તરફ મોકલી તે વિશે પ્રાં-

તના સુબા એમના તરફ પણ ખપર થવા સારું એક નકલ મોકલવામાં આવશે.

૪ પરહદ માંહેના રમ્યતને આપણી હદમાં ગેરકાયદે અટકાવવામાં રાખવાથી તે ખાખતનો જવાબ મંગાવવા સારું લખાણો આવેછે. તે જે માજીસ્ટ્રેટનો તે કામમાં સંબંધ હશે તેમનો જવાબ લેવા સારું હુજુરમાંથી પરભાર્યું તેના તરફ મોકલવામાં આવશે. અને તેઓએ જવાબ મોકલવાનો તેપણ પરભારે હુજુરમાં મોકલવો તેમાં જો કદાચ કોઈ શંકા અથવા ખીજ કોઈ હરકત બિતખ થઈ ખુલાસો લેવાની જરૂર જણાય તો માત્ર પ્રાંતના સુબા અગર વિભાગના નાયબસુબા એમના તરફ લખાણ કરતા જવું.

૫ પરહદમાં ગુન્દો કડી નહાશી આવેલા ગુન્દેગારને સોધી કાઢાડવા વિગરે કામમાં આપણા પોલીસે મદત કરવી એવાં પરહદમાંથી લખાણો આવેછે. તે પ્રાંતના પોલીસ નાયબસુબા એમના તરફ પરભારે મોકલવામાં આવશે. અને તે ખાખતમાં કોઈ જખાખ માગેલો હોય તે નાયબસુબાએ હુજુરમાં પરભારે મોકલવો.

૬ આપણી તરફના કામદાર વીગરેએ પરહદમાં જમ ગેર કાયદા વર્તાણુંક કરયા બદલ સુનાસખ તજવીજ થવા સારું લખાણો થાયછે તે જે કામદારનો સંબંધ તે કામમાં હોય તેમના તરફ હુજુરમાંથી પરસ્પર મોકલવામાં આવશે. અને હુજુરના હુકમગી એક નકલ પ્રાંતના સુબા એમના તરફ મોકલવામાં આવશે. સદરહું કામદારે જવાબ આપવો તે રીતસર પ્રાંતના સુબાની મારફતે મોકલતા જવો અને સુબાએ તે જવાબ હુજુરમાં રવાના કરતી વખતે તેના ઉપર પોતાને જે કોઈ લખવું હોય તે પણ લખતા જવું.

૭ કોઈ દારૂ કામમાં ફરીયાદી તથા સક્ષીદાર હોય તે માજીસ્ટ્રેટ તરફ પરભાર્યું મોકલવામાં આવશે અને તે ખાખતના જવાબ પણ પરભારાજ મોકલતાં જવા.

૮ પરહદમાં ગુન્દો થઈ તેનાં પગલાં આપણી હદમાં આવ્યાથી અથવા ખીજ કારણથી વળતર માગવા સારું પરહદમાંથી લખાણો આવેછે તે પ્રાંતના સુબા તરફ મોકલવામાં આવશે.

૯ કોઈ પણ પ્રકારનાં બહેરનામાં વિગરે પ્રસિધ્ધ થવા સારું પરહદમાંથી આવેછે તે વિભાગના નાયબસુબા એમના તરફ મોકલવામાં આવશે તેઓએ પ્રતિષ્ઠ કરવાની તજવીજ રાખવી.

૧૦ ઉપર લખેલાં લખાણો શીવાય ખીજાં કોરકોલ લખાણો પરહદમાંથી આવેછે અને તેના જુવાબ દેવાના હોયછે હેવાં લખાણો ચોગ્ય જણાઈ આવશે તે પ્રમાણે પ્રાંતના સુબા અગર ધાર માજીસ્ટ્રેટ તરફ મોકલવામાં આવશે.

૧૧ સદર પ્રમાણે હુજુરમાંથી મહાલોમાં લખાણો મોકલવા વિશે સાધારણ નિયમ કરવામાં આવ્યોછે પરંતુ વિશેષ પ્રસંગે ચોગ્ય જણાય ત્યારે ખીજ પ્રકારથી પણ હુજુરમાંથી લખાણો કરવાને હરકત નથી.

૧૨ સદર પ્રમાણે માહાલોમાં લખાણો કરવામાં આવશે તેના જવાબ જેમ બને

તેમ વખતસર આવવા જોઈએ. અને તે બદલની સર્વ જવાબદારી માહાલોના કામદાર ઉપર રહેશે.

૧૭ હર એક લખાણનો જવાબ યોગ્ય મુદતમાં મોકલવાને હરકત હોયતો તે પ્રમાણે કારણસર યોગ્ય મુદતની અંદર જવાબ હુજુરમાં મોકલવો. અને તે પછી મુળના લખાણનો જવાબ જેમ બને તેમ જલદીથી મોકલતાં જવું. આ પ્રમાણે યોગ્ય જવાબ અગર ખુલાસા ના આવે તો હુજુરમાંથી ફરીથી એક વખત રીમાઈડર મોકલવામાં આવશે અને તેનો પણ જવાબ દીરગાઈ થવાના કારણસર ન આવે તો હંડ વીગરેનો આગળનો ધલાજ કરવો હુજુરને ભાગ પડશે.

ઉપર લખ્યા પ્રમાણે નિયમો કરવામાં આવ્યાછે તે પ્રમાણે ચાલવાની માજીસ્ટ્રેટાએ તથા પોલીસના અમલદારોએ તજવીજ રાખવી.

તારીખ. ૩૦ મે સને ૧૮૭૮

ડી. માધવરાવ.

હું. આ.

શ્રી

હું. આ. પો. સર. નંબર ૭૮

શરકયુલર.

પારવશીયા; ડાકાઈટ અને ધંતર માટા યુતાહ કરનાર લોક સાક્ષીદાર વીગરે લોકને પોતાને ઓળખવા હરકત પાડવી. માટે યુતાહ કરવી જખતે જે પોતાની સ્થિતિ હશે તે બદલવાના ધરાદાયી માથાના વાળ ઘઠી તથા થોભીઆ વીગરે કાઢી નાંખવા વીથે જેલમાં આવ્યા બાદ જેલર વીગરે અમલદારને જાહેર કરે છે અને તે પ્રમાણે કોઈકોઈ વખત કરવામાં આવે છે એવી રીતે થયાથી તે ચખસતા ચેહેરામાં ફરક પડી જે વખતે તેના ઉપર ન્યાયની કોરટમાં કામ ચાલે છે તે વખતે તેને ઓળખી પુરાવો કરવાને ફરીયાદી અને સાક્ષીદાર વીગરે લોકને માટી અડચણો પડેછે. પ્રસંગે ઓળખવામાં પણ આવતો નથી. તેથી કરી ધનસાફના કામમાં અડચણ પડવાનો સંભવ માટે એવી રીતે નીયમ ડરાવવામાં આવે છે કે એવા યુતાહ કરનાર લોક પકડાઈ આવી કેદમાં આવશે તેમને જ્યાં સુધી સીજ થઈ નથી ત્યાં સુધી “એટલે કાચા કામમાં કેદમાંછે ત્યાં સુધી” તે જેવા હશે તેવા રાખવા, કાઢવા નહી. અગર તે કાઢવા જરૂર છે એવું જેલર અગર પોલીસ વીગરે જે અધિકારીના તાબામાં કેદી હોય છે તેમની નજરમાં આવે તે માણસ જે અધિકારી તરફનો કેદી હશે તે અધિકારીની પરવાનગી લીધા શીવાય તેના વાળ કાઢવા દેવા નહી.

ઉપર પ્રમાણે જે જે વખત જેલર અગર ખાજા અમલદાર જે અધિકારી તરફથી કેદી છે તેમના તરફથી લખાઈ આવશે તે વિશે દરેક અધિકારીએ વખતે વખત યોગ્ય નજરમાં આવશે તે પ્રમાણે દેર ન કરતાં ખુલાસો આપતાં જવો.

આ સરકયુલર ઉપરથી દરેક માજીસ્ટ્રેટ, જેલર અને પોલીસઅધિકારીએ અને પોલીસના સર્વ લોકોએ સારી નજર રાખી વરતાણું કરતાં જવું. તા. ૧૭ માહે મે સને ૧૯૭૮.

ડી. માધવરાવ,
હજીર આશીસટંટની વતી.

શ્રી

હ. આ. પો. સ. નંબર ૭૯

જાહેરનામું.

સરવે લોકોને ખબર આપવામાં આવે છે કે બામાશાઇ રૂપીયાનું જોડું નાણું સરકારના હદમાં પડે છે એ વીથે રાવસાહેબ ત્રીજેરી આશીસર એમના જાહીરાંતથી નમજય છે તે જોડું નાણું પાડનારને જે કોઈ મુદાસર પકડી તેના ઉપર જોડું નાણું પાડ્યા બાબતની સાબીતી કરી આપથે તેને સરકારથી ઈનામ રૂ. ૧૫૦) દોડસો રૂપિયા આપવામાં આવશે. તા. ૧૧ માહે મે સન ૧૯૭૮

ડી. માધવરાવ,
હજીર આશીસટંટની વતી.

શ્રી

યુનેહગાર આપવા લેવા બાબત સરકયુલર નં. ૬.

સરકયુલર

પરહદમાંથી યુનેહગાર મંગાવવાના કામમાં એવું જોવામાં આવે છે કે પ્રથમ ૬ રશનિક પુરાવો તબયાર થઈ હજીર આવતા કેટલીક વખતે ઘણી વાર લાગે છે અને તે કારણથી ઘણી અડચણો આવી પર છલાકાના કામદાર વરકથી તકરારો ઉત્પન્ન થાય છે એ વાત ધ્યાન કરી પરછલાકામાં કેદી લોકો કેદમાં હોય છે તે વખતે બની આવે છે.

ન્યાયખાતાના અને પોલીસના અધિકારીએ લક્ષમાં રાખવું જોઈએ કે એવા પ્રકારના કામમાં મોટી જુલાબદારી હોય છે અને તેથી કદાચિત મહત્વનું પરિણામ ઉત્પન્ન થાય છે. સંખ્ય પ્રથમ દર્શનીક પુરાવો તબયાર કરવાને અગર તે હજીર મોકલવા બનતાં સુધી બીલકુલ વાર લગાડતી નહીં.

દરેક પ્રથમ દર્શનીક પુરાવાનાં કામો હજીર મોકલવાં અને સુભાર જોએ તે કામમાં દેર લાગી હશે તો તેનું કારણ અને તેના ઉપર શું તબવીબ કરી તે બખવું.

તા. ૨૪ માહે મે સને ૧૮૭૮

ચીનાયકુ જનાર્દન કીરતને
હજુર આશીસ્તંદ.

શ્રી.

હુ. ક. સરકયુલર નંબર ૨૨.

હુજુર સરકયુલર નંબર ૭ તા. ૧૭ મી મે સને ૧૮૭૭ નો પ્રશીધ્ન થયેલો છે તેમાં મુખત્યાર પત્ર કયા કયા અધિકારી સામે થયેલું મંજુર રાખ્યું. તે અધિકારીઓ નાં નામો ખતલાવવામાં આવ્યાં છે. તેમાં સર્વે મેજિસ્ટ્રેટ હેવું લખેલું છે.

હાલ હેવું નજરે આવેલું છે કે, મેજિસ્ટ્રેટની સામે મુખત્યાર પત્ર તેમને માટે ગમ્મલુ હેના ઉપર મેજિસ્ટ્રેટ અમુક વર્ગના મેજિસ્ટ્રેટ હેવા પોતાનો હોદ્દો લખી સહી તકતો વહીવટદાર હેવા હોદ્દો લખી સહી કરી પરંતુ સરકયુલરમાં વહીવટદારનું નામ ન હોવાથી મુખત્યાર પત્ર ઉપરથી તીજેરી મહિથી પૈશા અદા કરવામાં હરકત આવી એટલા માટે આ સરકયુલર કરવામાં આવે છે કે, મેજિસ્ટ્રેટ પોતા સામે મુખત્યાર પત્ર સહી માટે રજુ થાય એટલે હેના ઉપર પોતાની સહી મેજિસ્ટ્રેટનો હોદ્દો લખી કરવાની તજનીજ રાખવી. તા. ૧૯ માહે જુન સને ૧૮૭૮

ડી. માધવરાવ.
હજુર એસીસ્ટન્ટની વતી.

શ્રી.

હુ. ક. સર. નંબર ૨૪

સરકયુલર.

સાક્ષીદાર લોકોને બધું આપવાની ખાખતમાં અત્રેથી સરકયુલર નંબર ૧૪ તા. ૧૪ જાનેવારી સને ૧૮૭૮ નો થયેલામાં માજિસ્ટ્રેટ અને સેપનજડને ઠાળના વહીવટ પ્રમાણે તસલમાત રકમમાંથી ખર્ચ થયા બદલના ખીલો પાસ થવા માટે ખીલો પાસ કરનાર આશીસર તરફ મોકલવા જવાનું લખ્યું છે—

૨ માજિસ્ટ્રેટ અને સેપનજડ સાહેબને જે અવેજ તસલમાત સદર સરકયુલરના આધારથી આપવામાં આવે છે તેનાં ખીલો પાસ થઈ અવેજ ચુકાવી આપવા દીવસ ગત થાય છે. માટે સાક્ષી બયાના ખીલો પાસ થવા એડીટર સાહેબ તરફ ન મોકલતાં પરભાર્યા પ્રાન્તના સુભા સાહેબ તરફ મોકલવાનું થવું. અને તેમણે પાસ કરી તે પ્રમાણે અવેજ માજિસ્ટ્રેટ તથા જડજ સાહેબ તરફ આપતા જવાનું ઠરાવવામાં આવ્યું છે.

૩ સાક્ષી બધાના ખીલો માહાલના તોલખંધ સાથે આવવાં એટલે તે બદલ આડીટ સીરસાં પ્રમાણે થશે.

૪ સીદી માજીએટ અને સીદી જડજ તરફથી જે ખીલો આવવાના તે પરસ્પર ત્રીજોરી એકીસર તરફ આકલવાં એટલે તે તપાસી ખીલો પ્રમાણે એવજ આવવાનું કરશે. અને એ ખીલો પોતાનાં તોલખંધ સાથે આડીટ થવા આકલશે. તારીખ. ૧૫મી માહે જુલઈ સને ૧૮૭૮ ઈ.

બળવંતરાવ સખારામ કીર્તનેની વતી.

હુજુર આસીસ્ટન્ટ.

શ્રી.

રદાંપ.

સા. જા. નંબર ૫૦૮

જાહેરનામું.

શ્રીમંત સરકાર વિદમાંત મહાલાની હાય સરસુમે તરફથી સર્વે લોકોને ખબર આપવામાં આવેછે કે, સરકારમાંથી વેચાણ લીધેલા ઇંમ્પ કાગળ ઉપયોગમાં ન આવેલા ખરીદ કીધાની તારીખથી ૪ ચાર દીવસની અંદર હાજર કરશે તો તેની કીમત બદલ પછશા પાછા આપવામાં આવશે એવો ઇંમ્પ નિર્ણયના અંક ૧૮ માં કરાવેછે. પણ ઇંમ્પ પાછા લેવાની ઉપર લખેલી મુદત ઘણીજ ઓછી હોવાથી લોકોને હરકત થાયછે. એવું જાહેર થવાથી તે મુદતને બદલે ત્રણ માસની મુદત નામદાર રાજે દિવાણ સાહેબ બાહાદુર એમણે તારીખ ૧૮ ઓગસ્ટ સને ૧૮૮૧ ના ફગવમાં મંજૂર કરીછે તે પ્રમાણે કોઈ લીધેલો કાગળ મુદતસર હાજર કરશે તો તે લીધે મુનાસખ પ્રમાણે કગવામાં આવશે. તારીખ ૨૫ માહે એ સને ૧૮૭૮ મીતી વર્ષશાખ વદ ૬ સેવત ૧૮૭૪

રઘુનાથ રામચંદ્ર

ઇંમ્પ. કા.

કાજ શાહાજીદીન

માહાલાની હાય સરસુમે.

શ્રી.

ઇંમ્પ. જા. નંબર ૧૬૬

જાહેરનામું.

શ્રીમત સરકાર વી. માહાલાની હાય સરસુમે તરફથી.

સરવે લોકોને ખબર આપવામાં આવેછે કે, નવસારી પ્રાંતમાં ઇંમ્પ કાગળોની કીમત તથા તે ખાખતનું તમામ વસુલ “ ખિદીસ કરેન્સી ” એટલે કળદાર નાણાં લેવા

વીથે નામદાર રાજે દિવાન સાહેબ બહાદુર ઝમણે તા. ૨૦ જુન શન ૧૮૭૮ નો ૬૦ રાવ ક્યોં છે તેથી તા. ૧ ઓગષ્ટ શન ૧૮૭૮ ના રોજથી ભરૂચી નાંણું નહીં લેતાં કનણદાર લેવામાં આવશે. તેમને કાંમ થએલા અથવા બગડેલા બટામ્પની ક્રીમત તેજ નાંણાંમાં પાછી આપવામાં આવશે.

દાંપ નીબંધના અંક ૬ થી આ ઝાહેરનામાને કંઈ બાદ આવેછે એમ સમજવું નહીં તા. ૧ જુલાઈ શન ૧૮૭૮

કલમ વડોદરા.

રૂઢનાથ રામચંદ્ર.

દાંપ કામદાર.

શ્રીમંત રાજેદિવાન સાહેબ બહાદુરના હુકમથી.

કાજી શાહાબુદ્દીન.

માહાલાની હાય સરસુમે.

શ્રી.

હ. ક. સરકુલર નંબર ૭

સરકુલર.

તારીખ ૨૬ ડીસેમ્બર શન ૧૮૭૬ નંબર ૪૨ નો સરકુલર પ્રશીર્ષ થએલો છે તેની કલમ ૪૩ માં “ અનામતના પદ્ધતિ હુજુર હુકમથી જમે થએલા હશે. તે અને જે રકમો એક વરસ ઉપરાંતની હશે. તે હુજુરના હુકમ શીવાય પાછી આપવી નહીં. હુજુરનો હુકમ મેળવવા માટે હુજુરમાંના જે આતાનો સંબંધ તે રકમોનો હશે. તે આતામાં લખાણ કરતાં જવું ” એવું લખ્યું છે.

ન્યાય આતામાંથી રીવાણી મુકરદમાના સંબંધે ડોરટના હુકમથી જે રકમો ત્રીજેરીમાં અનામત જમે થાય છે. તેવી રકમો માટે સદરહું સરકુલરમાં ઠરાવેલી મુદતમાં ફરકાર કરવાનું નજરમાં આવેથી નીચે લખ્યા પ્રમાણે ઠરાવ કરવામાં આવે છે.

અનામત જમે થએલી રકમ એક વર્ષના અંદરની હશે તો તે ટુંબલ કલમ ૪૩ માં લખ્યા પ્રમાણે તજવીજ કરવી.

એક વર્ષ ઉપરાંત અને બે વર્ષની અંદરમાં ત્રીજેરીમાં અનામત જમે થએલી હશે તો ડીસ્ટ્રીક્ટમાં પ્રાંત ન્યાયાધિશ સાહેબ અને સેહેરમાં શીટી જડજ સાહેબની મંજૂરીથી તે ત્રીજેરીમાંથી અદા કરવામાં આવશે.

મહેરખાંન વરિષ્ટ કોર્ટના અધિકારી સાહેબના હુકમથી ત્રીજેરીમાં રકમ અનામત જમે થએલી હશે તો અથવા તે જો વરિષ્ટ કોર્ટના હુકમથી અનામત જમે થએલી નહીં હશે તો. વરિષ્ટ કોર્ટમાં અપીલ થએ એવી રકમ આપવાનો ઠરાવ થએથી સદરહું રકમ એક વર્ષ ઉપરાંત અને બે વર્ષની અંદરમાંની હશે તો, મહેરખાંન વરિષ્ટ કોર્ટના અધિકારી સાહેબના હુકમથી સદરહું રકમ ત્રીજેરીમાંથી અદા થશે.

બે વર્ષ ઉપરાંતની મુદતની જે રકમો હશે. તે હુજુરની મંજૂરીથી ત્રીજેરીમાંથી

લેતાં જવી. આ પ્રમાણે વહીવટ રાખવો. તારીખ ૭ ડીસેમ્બર સન ૧૮૭૮
વીનાયક જનાર્દન કીર્તને.
હુજુર એસોસિએટ.

શ્રી

હુ. ક. દી. જી. નંબર ૮૬

યાદી મેહેરમાન ખાનખાહાદુર ચીફજીસ સાહેબ તરફ લખવાની કે.

રાજ્યમાન રાજેશ્રી ગંગાધર એશવંત તરફથી મુંચેજી અર્જ તા. ૧ ડીસેમ્બર
સન ૧૮૭૮ ની અમારું લેણું લોકો તરફ, તે હાલતા કાયદામાં નથી કાયદા બા-
હેર ગમ્મેલું છે, એવા લેણાની સઘળી શીશીયાદો એક વર્ષની મુદતની અંદરમાં કરવા
વીથે ઠરાવ થઇ તે પ્રમાણે અમને ખબર મળી પરંતુ એ એક વર્ષની મુદતમાં જેટલી
શીશીયાદો કરવાની છે, તે સઘળી થઇસકતી નથી, માટે એ એક વર્ષની મુદતબાદ બીજા
એ વર્ષની મુદત મળવી, વીગેરે મજકુરની આવી, તે ઊપરથી નામદાર રાજે. દીવાણુ
સાહેબ ખાહાદુરે મુંચેજીમાં ઠરાવ તારીખ ૭ ડીસેમ્બર સને ૧૭૭૮ ને કર્યો, કે રા-
જ્યમાન રાજેશ્રી ગંગાધર એશવંતને જે એક વર્ષની મુદત આપવામાં આવેલી છે
તે એક વર્ષની મુદત પુરી થએ તે તારીખથી બીજા એક વર્ષની મુદત મજકુર કરી છે,
એ મુદતની અંદરમાં જે લેણું કાયદા બાહેર ગમ્મેલું હશે તે હૈવા લેણાની સઘળી શી-
શીયાદો ચોગ્ય કોર્ટમાં લાવવી જોઇએ, આ એક વર્ષની મુદત વધારેલી છે. એ બાદ
હવે મુદત આપવામાં આવશે નહીં. વારંવાર એવી મુદત અપાવ્યાથી ફેણદાર સાકો-
ને ઘણા ત્રાસદાયક છે, એ પ્રમાણે ઠરાવ કર્યો છે.

કોર્ટના ઇમ્પ ખર્ચ વીગેરે વીથે. પ્રથમ નંબર. ૧૦૫ તા. ૧૪ જાનેવારી સને
૧૮૭૮ ની માદમાં જે નીચમ ઠરેલા છે, તેજ નીચમ આ વધારેલી મુદતમાં જે શીશીયા-
દો થશે તેને લાગુ પડશે, તોએ પ્રમાણે તાબાની કોર્ટો તરફ લખાઇ જવાનું થતાં
આ વધારેલી મુદત કમ તારીખથી શીરે થવામાં આવી, તે મેહેરમાનીથી લખાઇ આવશે.
આ ઠરાવની ખબર થવા માટે રાજ્યમાન રાજેશ્રી. ગંગાધર એશવંતના નામે નંબ-
ર ૮૫ તારીખ ૨૫-૧૨-૭૮ની લખેલી યાદ તેમના તરફ રવાને થવા માટે આ સાથે
બાકલી છે તારીખ ૨૫ ડીસેમ્બર સને ૧૮૭૮ ઈ.

વીનાયક જનાર્દન કીર્તને.

હુજુર આસીસ્ટેન્ટ.

શ્રી.

હુ. ક. સર. નંબર ૧૩

સરકયુલર.

પરહુદના રેહેનાર લોકો હેપાર ધંધાના સંબંધે આ રાજ્યની હદમાં બાડાના ધ-

રા અગર દુકાનો લે રહે છે અને તેના ઉપર કર્જનો બોલો થયો એટલે ધરને અથવા દુકાનને તાળાં મારી જાય છે અને તેના ઉપર શીરીયાદ થએલી હોય છે તો તેનું ટેકાણું પણ નહીં લાગતો કયા ગામમાં રહે છે એ પણ પતો નહીં લાગતો હોવાથી સમન્સ બજતા નથી. પરંતુ તાણ મારી ગયાથી ધરમાં અથવા દુકાનમાં કાંઈ ખાલ હશે તો તેનો ખીગાડ થનાર અને ધરના માલીકનું બાકું પણ ચેહડનાર માટે પરહદના રહેનાર લોક ક્રીંવા આ રાજ્યની રમ્યત પ્રતીવાદી છતાં પરાગંદા થએલ હશે અને તેના ઉપર ધર ખાલી કરી લેવાની ક્રીંવા કર્જની શીરીયાદ થયાબાદ તેના ધરનાં ક્રીંવા દુકાનનાં તાળાં પંચમારકત જીઘડાવી અંદરના માલની નોંધપણ પંચમારકત કરવી અને તેમાં જે બગડી જાય એવો માલ હશે તેની તાત્કાળ હરારત કરી રૂપીયા અનામત ત્રીજે-ત્રીમાં જમી કરાવવા અને સારા માલ પૈકી કીમતી દાગીના જાણુશો વીગેરે હશે તે તેવાંજ રાખવાં તે શીવાય ખીજાં વાસણ વીગેરે પરચુરણ માલ હશે તે બદલની વ્યવસ્થા એવી કરવી કે વાદી જો પ્રતીવાદીનો પતો છ મહીના સુધી ખીલકુલ ન બતાવી આપે તો તે રહેલા પરચુરણ માલની હરારત કરી તે પણ રૂપીયા અનામત જમી કરાવવા પ્રતીવાદીનું ટેકાણું ન લાગવાથી શીરીયાદ પડી રહે છે તે પ્રમાણેજ અનામત રૂપીયા રહેશે. તારીખ ૨૫ મી માહે જાનેવારી સને ૧૮૭૯

વીનાયક જનાર્દન કીર્તને.

હુજુર. આ.

શ્રી.

હુ. ક. સર નંબર ૮

સરકયુલર.

જ્ઞાનગી તાબાના કાંમઠી વુકારામ દરગાજીએ સરકારી સોનાના પલંગનું સોનું ચોરશા ઉપરથી તેના ઉપર કામ ચાલી થેવટ તેને બે વર્ષ સકત કેદ અને રૂ ૫૦૦) ની દંડની શિક્ષા થઈ છે.

સરે મશમ હાલમાં તુરંગમાં કેદમાં છે તેનું ચોરાપત્રક તુરંગના કામદાર તરફથી આવેલું આ સાથે સમીલ છે.

એવા ગેરબરેસાના માણસને હવે પછી સરકારમાં કોઈપણ ખાતમાં નોકરી આપવી નહીં. એ માટે આ પ્રકરણ દરએક ખાતાના મુખ્ય અધિકારી સહિત તરફ રવાના કરવામાં આવ્યું છે. માટે આ કામનો તે દાખલો રાખી લઈ છેવટ આકામ અત્રેના ફક્તરે રહેવા માટે પાછું મોકલશો. તારીખ ૧૦ ડીસેમ્બર સન ૧૮૭૯

વીનાયક જનાર્દન કીર્તને.

હુ. આ.

ચોહુરા થતક નીચે લખેલા સખસ વડોદરા ડોન્ટરલ જલમાં સજ થઈ આવેલા તેનું.

નંબર.	નામ.	જાન.	ઈમર,	ઈન્વી.		રહેવાનું રેકાર્ડ.	ચીમાર્ક.
				કુટ.	હાંચ.		
૧	તુકારામ ફરગાળ.	મરાઠા.	૨૫	૫	૨	બાલકાળી, આંખ કાવોદરા સેલે બી, રંગ સામળો, પેટ રમોડકાણું ઉપર મસો એકલું, ત્યા કાઠીયાવાડ પીઠ ઉપર ડામે ખમે બટીવાણીની જોવાનું વાડું છે તથા જાવગામાં. મણી કુખમાં વાડું એક તથા જમણા હાથના હાંડ ઉપર ડામે એકલું ને મોડો ગોળછે, ચગીરે પાતજોછે.	ચોટી કચાના કામમાં વ રસ ર સકત ફેદ તથા હાંડ ૩૫૦૦) ના આપે માસ ૧ સ કત ફેદ, હાંડ જંગમ મીલકત થી લેવો, ને ફટકા ૨૪ મા રવા એ ગીતે સજ તારીખ ૬ જુલાઈ સન ૧૮૭૮ થી થ એલીછે.

(૬૨)

રવાના મહેરબાન રાવખહાદુર હજુર આશીસ્ત સહિય તરફ થોરા નં. ૩૯૦ સાથે સામેલ તાં ૨-૧૨-૭૮

આખાજી ગણેસ તુર ગ કામઠાર.

૬૦ આ. ને. જા. નંબર ૧૦૬.

માહાલમાંની જલ.

માહાલમાંની જલના બંદોબસ્ત વીથે નામદાર રાજે દીવાન શહેબ ખાહાદુરે નીચમ કરચાધી નીચે લખ્યા પ્રમાણે જણાવવામાં આવે છે.

૧ નીચે લખેલા કાચો તરંગના બંદોબસ્ત વિરૂધ્ધ ગુનેહો છે. એવું કરાવવામાં આવ્યું છે.

- ૧ કોઈ પણ કેદીએ જાણી બુદ્ધિ તરંગના નીચમની અમાન્યતા કરવી.
- ૨ કોઈ પણ કેદીએ હુમલો કરવો અગર સાપરાધ બળ વાપરવું.
- ૩ કોઈ અમલદારને અથવા કેદીને અપમાનના અગર ધમકીના શબ્દ કોઈ પણ કેદીએ કહેવા.
- ૪ કોઈ પણ કેદીએ ખેંચરમ ક્રીંચા અવ્યવસ્થાત રીતથી ખાલવું.
- ૫ કોઈ પણ કેદીએ જાણીબુદ્ધિ મજબૂતી કરવા વિથે પોતે નાલાયક થવું.
- ૬ હાથી કામ કરતા નથી ચીગેરે કહેવું.
- ૭ ખેડીચો ધણી નાખવી, અગર તોડી નાખવી.
- ૮ ફાજદારી સજા થએલા કેદીએ મજબૂતી કરવા વિથે આળસ કરવું અગર ખેંચરવાઈ કરવી.
- ૯ ફોજદારી સીજા થએલા કેદીએ જાણીબુદ્ધિ કામની અવ્યવસ્થા કરવી.
- ૧૦ તરંગમાંના સામાન સરતજામનું જાણીબુદ્ધિ નુકશાન કરવું.
- ૧૧ નહાશી જવાને અથવા નાશી જવામાં મદદ કરવી. ક્રીંચા ઉપર લખેલો કોઈ પણ ગુનેહ કરવાની મીસજત કરવી.
- ૧૨ દુઃખીત નહી છતાં ટોંગ કરવા.

૨ એવા પ્રકારના સઘળા ગુનાહ જેલમાં કરેલા હશે અગર જેલખાહિર કરેલા હશે તે બદલ જેલર અગર જેલનું કામ કરનાર જે કામદાર હશે. તેમણે તે કેદાણે સઘળામાં મોટા અધિકારવાળા જે માજીસ્ટ્રેટ હશે તેમના તરફ તાત્કાલિક ખબર આપવી. એ ખબર મળતાં માજીસ્ટ્રેટ સંક્ષેપ રીતે ચોકશી શરૂ કરવી. અને ચોકશીમાં ગુનેહો કરવાની ખાત્રી થયે અથવા ઉપર લખેલા પ્રકારનો કોઈ પણ ગુનેહો તેમના સામે થયો હશે તો તે ગુનાહ બદલ નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણે સજા કરવી.

- ૧ સાત દીવસ કરતાં જાદે નહી એવી એકાંત કેદ
- ૨ ખાર કાઢક સુધી કેટલી વખત કોઠડીમાં રાખવો.
- ૩ શાસત્રીક ખાવાની આપવાની શિક્ષા.

(અ) શાસત્રીક ખાવાની શિક્ષા અમલમાં લાવવી તે દરેક કેદીને ખેડીકલ

હાથીસર સાહેબે તપાસી તે શિક્ષા ભાગવવા લાયક છે એવું સરદીશંકર તેમણે આપ્યા શીવાય અમલમાં લાવવી નહિ.

(ખ) શાસ્ત્રીક આવા આપવાની શિક્ષાનું યાચ તો તેનો અમલ એક સરખા ૯૧ કલાકથી જાહેર નહીં થયો. અને એકજ કેદીને તે શિક્ષા સાત દીવસ જ વા દીધા શીવાય ફરી આપવી નહીં.

(ક) શાસ્ત્રીક આવું, એટલે એક થેર ધર્મનો લોટ, અથવા ચેખાની કાજ અને દરરોજ આપવામાં આવે છે તેટલું મીઠું હોયું જોઈએ.

(ડ) શાસ્ત્રીક આવાની શિક્ષા સાથે જુદી કોટડીમાં રાખવાની અગર અકાત કેદની પણ શિક્ષા હમિય આપવી. એ કેદ સારી, અગર સકત મજુરીની, જેવી માજુસ્તેદની મરજી તે પ્રમાણે હોવી જોઈએ.

(ઘ) શાસ્ત્રીક આવાની શિક્ષા ભાગવતો છતાં કેદીને દરરોજ જોલર અને મેહેરખાન મેડીકલ હાથીસર હાજર નહીં હશે તો તેમના હાથ નિચેના કામદારે તપાસવું.

૪ વેંતની સોદીધા પચોસ મુદ્દી ફટકા મારવાની શિક્ષા આપવી, તે સોદીનો વાંસ એક ઈંચના દૈર્ઘ્ય અષ્ટમાંગિસ કરતાં જાહેર નહીં હોયો જોઈએ અને,

(અ) જો શિક્ષા આપનાર માજુસ્તેદ એ પેહેલા વર્ગના માજુસ્તેદ નહીં હોયો તેમણે પોતે આપેલી ફટકાની શિક્ષા મંજુર થયા બાદે વીભાગના ફર્સ્ટ ક્લાસ માજુસ્તેદ અગર મેહેરખાન ડીરેક્ટર જડજ સાહેબ અગર મેહેરખાન મુખ્યા સાહેબ એમના પૈકી જે નજીક હશે તેમના તરફ મોકલવી. એ મુજબ મંજુર થયા શીવાય ફટકા મારવાની શિક્ષા કોઈ પણ વખત અમલમાં લાવવી નહીં.

(બ) કોઈપણ પ્રકારને ફટકાની શિક્ષાનો અમલ કરવાનું તેના ઉપર યાચ તો તે શિક્ષા તેની પ્રકૃતિને હરકત ન આવતા. તે અમલાને લાયક છે એવું જોલના મેહેરખાન મેડીકલ હાથીસર સાહેબે જણાવ્યા શીવાય અમલમાં લાવવી નહીં.

(ક) ફટકાની શિક્ષા અમલમાં લાવવી, તે શિક્ષા કરનાર માજુસ્તેદ અને જોલના મેહેરખાન મેડીકલ હાથીસર સાહેબ અગર તેમની ગેરહાજરીમાં તેમના હાથ નીચેના અમલદારની સમક્ષ અમલમાં લાવવી.

(ડ) ફટકાની શિક્ષા ઓરતોને કોઈપણ વખતે આપવી નહીં.

૬ તાખાની દરેક જોલમાં આ બાબતની એક જુક રાખવી. તેનું નામ 'શિક્ષાની જુક' એવું રાખવું એ જુકમાં ૧ કેદીનું નામ, ૨ ગુરંગના બદોબસ વીરધ જે તેણે વર્તણૂક કરી છે તેની તપશીલ, ૩ ગુન્હો કરવાની તારીખ, ૪ જે શિક્ષા આપી તેની તપશીલ, ૫ શિક્ષાનો અમલ કરવાની તારીખ, ૬ અને જે કામમાં ફટકાની શિક્ષા આપી હશે તે કામમાં પુરાવા ઉપરથી ગુન્હો સાબીત થયો હોય તેનો સારાંશ.

૪ શિક્ષાની જુકમાં સમજા નોંધ ઉપર શિક્ષા કરનાર માજુસ્તેદની સહી હોવી જોઈ.

ધર્મ, જે વખત ફટકાની શિક્ષા આપી હશે તે વખત સદર નોંધ ઉપર જે અધી-
કારીએ તે શિક્ષા મંજૂર કરી હશે, તે અધીકારી તે ઠેકાણે હશે તો તેમની પણ સ-
હી હોવી જોઈએ. જો તે ઠેકાણે નહીં હશે તો સદર ચુકમાં તે પ્રમાણે થેરા કરી
મંજૂરીના હુકમનો નંબર અને તારીખ નાખવી, અને તે ઉપર શિક્ષા કરનાર મે-
જિસ્ટ્રેટ સહી કરવી.

તારીખ ૧૮મી ડીસેમ્બર સને ૧૮૭૮

વીનાયક જનાર્દન કીર્તને.

હુ. આ.

શ્રી

હુ. ક. સર. નંબર ૧૧

શરકચુલર.

સર્વે ખાતાના અધિકારીઓને જણાવવામાં આવે છે કે વડોદરા અગર ખીન્ડે
ઠેકાણેથી અમરેલી પ્રાંતમાં કાગળ અને તુમાર ચોકલવાના તે ગાયકવાડી ટપાલમાંથી
જતા હોવાથી ઘણી દેર લાગે છે. એ માટે નામદાર રાજે દીવાણુ સાહેબ બહાદુરે આ
ખાખતમાં ફેરફાર કર્યો છે, તે ઉપરથી લખવાનું છે.

૧ પેટલાદથી અમરેલી સુધી ટપાલના શીપાઇ સરકારમાંથી રાખેલા હતા, તે
કાઢી નાંખ્યા છે.

૨ આયદે કોઇ પણ ઠેકાણેથી અમરેલી તરફ કાગળ અથવા તુમાર ચોકલવાનું
થએ ખીંડીસ પોષ્ટ મારફત ચોકલવા. તેમાં સાધારણ યાદો વીગેરે હલકા કાગ-
ળ હશે તે કાગળની પોષ્ટ મારફત ચોકલવા. અને જાઠા તુમાર હશે તે બેંગી પોષ્ટ
મારફત ચોકલવા.

૩ અમરેલીથી અમરેલી માહાલમાં અને મહાલમાંથી અમરેલી તરફ કાગ-
ળ ચોકલવાના તે જ્યાં સુધી ખીંડીસ પોષ્ટનો ઉપયોગ થાય, ત્યાં સુધી ખીંડીસ પો-
ષ્ટ મારફત ચોકલવા જવું.

૪ કોઇપણ ઠેકાણેથી અમરેલી પ્રાંતના મહાલમાં પરબારયું લખાણ કરવું થએ તે
માહાલમાં ખીંડીસ પોષ્ટ હશે તો ખીંડીસ પોષ્ટ મારફત કાગળ ચોકલવા, અને જ્યાં
ખીંડીસ પોષ્ટ નહીં હશે, ત્યાં કાગળ ચોકલવાનું થએ પ્રથમ અમરેલી પ્રાંતના મે-
જિસ્ટ્રાન સુખા સાહેબ તરફ ખીંડીસ પોષ્ટ મારફત ચોકલવા, એટલે તે આગળ ચોકલ-
વાનું કરશે એ પ્રમાણે સર્વે અધિકારીએ એક સરખી તજવીજ રાખવી તારીખ ૨૪મી
ડીસેમ્બર સને ૧૮૭૮ ઈ.

વીનાયક જનાર્દન કીર્તને.

હુ. સર. એલો. ઈ. ૭૭.

(૬૬)

શ્રી.

સરકયુલર, નંબર ૧૪૮

ગુનેહગારના સામલતીઓને માફી આપવાનો અધિકાર ક્રીયા અધિકારીને છે એ વિશે એક અધિકારી તરફથી પુછવામાં આવે તેનો જવાબ લખવામાં આવ્યો તે થિરા નવકનંબર ૨૯૪ સને ૧૮૭૮-૭૯ તા. ૨૨ ઓક્ટોબર સન ૧૮૭૮.

ત્રીજા વિધાનસભા કલમ ૫ માં માફીની આપત હથુર કો નદારીના મુખ્ય અધિકારી ને પુછ્યું. એવું લખ્યું છે તે હોદ્દો કહાડી નાંખવામાં આવે છે એટલે તે કલમ પ્રમાણે વરતવાનું ગણ્યું નથી. આવી આપત હવે ક્રીમીનલ પ્રોસીયર કે કની કલમ ૩૪૭-૪૮ થી પર નજર રાખી ચાલવું. એટલે જે મુદ્દાઓ કન્ટ સેશન ધોરણે ધનસાક થઈ સકે તેવા મુદ્દાઓમાં ગુનાહના કોના પાળ સામલતી ના ૨ સામલતીઓને માફી આપવાનો મુબાને આગર કમીટ કરનાર ૨૨૮ કલામ મેજિસ્ટ્રેટ નવા મુબાની મંજુરીથી હરકોઈ મેજિસ્ટ્રેટ ને સેશન કન્ટ કરવાનો અધિકાર મળ્યા હોય તે મેજિસ્ટ્રેટનો અધિકાર છે. તેમજ સેશન કન્ટ પાળ મુદ્દાઓ સેશન કન્ટ કરવા પડે અને ધનસાકનું કામ થઈ થયાની આગળ માફી આપવાને માટે કમીટીંગ મેજિસ્ટ્રેટને હુકમ કરવાનો અધિકાર છે. અથવા ડરાવ કન્ટાની આગળ સેશન કન્ટ પાળે પાળે માફી આપવાનો અધિકાર છે. જે કામમાં માફી આપવામાં આવી હોય તેનો બધારે તપાસ કરતાં ખાલમ પડે કે, આરોપી ઉપર સેશન કન્ટનું તબાવત સંપૂર્ણ જણાવું નથી. પણ ખીજા પ્રકારના તહેમતનો ગુનેહ બાબત જણાય ન તો માફી આપેલા સામલતીની સાક્ષી ઉપરથી આ પતાર મેજિસ્ટ્રેટ ધનસાક ન કરતાં ખીજા મેજિસ્ટ્રેટ પાસે તે મુદ્દાઓ ધનસાક કરવા માકલવો. આગર સેશન કમીટ કરવો એ નેમ સારો છે. તા. ૬ માઈ નવંબર, સન ૧૮૭૮.

અમરતરાય મહીપતરાય

શ્રી.

અ. રેસીડન્ટ.

ચીફ જસ્ટીસ.

શ્રી

વરીઠ કોરટ સરકયુલર નંબર ૨૭૫.

ફાજદારી અપિલમાં અપીલકોર્ટે ડરાવ કરવાથી તે ડરાવ પ્રમાણે અમલ કરવો તે જે કોરટના ડરાવ ઉપર અપીલ હશે તે કોરટે કરવો, કીંવા અપીલ કોરટે કરવો. એ આપતમાં એક નીયમ ડરાવવો જરૂર હોવાથી નીચે લખ્યા પ્રમાણે ડરાવવામાં આવે છે.

અપીલ કોરટે અપીલ કોરટમાં જે પ્રમાણે ડરાવ કર્યો હશે તે ડરાવની ખબર જે કોરટના ડરાવ ઉપર અપીલ હશે તે કોરટ તરફ નીકાલ થતાં જ માકલવી અને તે

કોરટ કરાવમાં ફેરફાર થએથી નવીન વારંટા વીગેરે કરવા જરૂર હયે તેા કરી અપો
લ કોરટના ડરાવ પ્રમાણે અમલ કરવેા.

અપીલ કોરટના ડરાવ પ્રમાણે અમલ કરવાની જીવાબદારી ને કોરટના ડરાવ
ઉપર અપીલ હયે તે કોરટપર છે. તા. ૩૦ જાનેવારી સન ૧૯૭૬.

અમરતરાવ મહીપતરાવ

C. Rustomjee

શી.

ચીફ જલ્દીસ.



વરિસ્ટ અદાલતના સરકયુલરો. ફાજદારો.

૧. આ. ફા. સરકયુલર. નંબર. ૪૧

માદી. રાવ ખહાદુર વડોદરા પ્રાંતના ડીસ્ટ્રીક્ટ જજ સાહેબ તરફ મોકલવાની વ-
રિસ્ટ અદાલતના અધિકારી તરફથી એવી ને.

જુદા જુદા ખાતાના અધિકારીઓને પોતાના રૂબરૂ ચાલતા મુકદમામાં કેટલેક પ્રસંગે ખીજા ખાતાના અધિકારીના તાખાના નોકરોને સાક્ષી વીગરે કામ સાફ પો-
લાવવાની જરૂર પડે છે તેવા પ્રસંગે તે ખાતાના અધિકારી મારફત લખાણ કરી મં
ગાવવાનો ઘણું કરી વહીવટ ચાલે છે તેવા એક સરખા વહિવટ સર્વે અધિકારીઓએ
રાખ્યો એવું આપની તરફથી આપના તાખાના સર્વે અમલદારોને સમજીત આપવી
અને તે સાથે એમ પણ તેમજ લખ્યું કે જ્યારે ખાતાના અધિકારીઓની કોર્ટ પાસે પાસે
હોય અને કોઈ જરૂરી પ્રસંગે લખાણ નહીં કરતાં મોકલેલા કોઈ સમજીતને મોકલવા
એક અધિકારી ખીજા અધિકારીને કહાડી મોકલે, અગર તે સખસ ઉપર પરમારો
સમન્સ કરી પોલાવે તો તે ગેર રીતે થયું છે એવે; સખસ કહાડી ને અધિકારીના
તાખામાં તે સખસ નોકર હોય તેણે અડચણ આણવી નહીં પણ તે માણસને એકદમ
મોકલવો તે ગેર રીત થવાનું જણાય તો તેમણે તે અધિકારીને અદાલત ભરેલી રીતે
લખાણ કરી સુચના આપવી.

હાલમાં પેટલાદના મુનસીફની કોર્ટમાં એક દીવાણી મુકદમા ચાલતાના દરમ્યાન એક
સખસે પોલીસ ખાતામાં શીપાખના હોધાનો નોકરો પર હતો તેની તાખડતાય સાક્ષી
લેવાની જરૂર લાગ્યાથી તે કોર્ટને ફાજદારી કોર્ટ નજીક હોવાથી મુનસીફ ફાજદારને મોકલેલો
કહાડી મોકલી સમન્સ કરાવ્યો પણ ફાજદારે તેને નહીં મોકલી અને એક ખીજાના દરમ્યાન
કેટલુંક લખાણ ચલાવ્યું એટલું જ નહીં પણ તે શીપાખની સાક્ષી લેવાની મુનસીફ કોર્ટમાં જરૂર હતી
ને તે સમન્સ મુજબ હાજર નથયો માટે કોરટથી વારંટ થયેલું એવું જાણાઈતાં તે ફાજદારે
તે શીપાખને નોકરી ઉપર પરગામ મોકલી દીધો. આ હકીકત રાવ ખહાદુર વડોદરા પ્રાંતના
સુબા સાહેબને જણાવી યોગ્ય હુકમ કરવાનું લખે આથી તે સાહેબે તે ફાજદારને રૂ. ૫૫) ના પ
ગારના દરજ્જા ઉપરથી જાતરી રૂ. ૫૦) ના પગારના દરજ્જા ઉપર નાંખવાનો વીચાર
કર્યો છે એમ આ કોરટને જણાવું છે માટે આપ સાહેબ આ ખાખનામાં આપના તા
ખાના સર્વે અમલદારોને ખગર આપો એક ખીજાને અરસપરસ મર્યાદા શીર ચાલવું.
અને કામમાં મદત કરવી અને તેમ નહીં કરતાં ગેરરીતે ચાલ્યાનું જણાયે તે ઉપર તર
ત ધ્યાન પહેાંચાડવામાં આવશે તા. જુન સન ૧૮૭૬. અરથેદજી રસેતમજી
ચિફ જસ્ટીસ.

તાજ કલમ દીવાની કોરટો હાલ નવી કરી છે તેમને ખીજા અધિકારીઓ તરફ
થી ઘટતી મદદ મળતી નથી એવું જાહેર કરવામાં આવ્યું છે. માટે તે વીથે આપે સર્વે
તરેહના ખદોખસ્ત કરી હાય નીચિના અમલદારોને પણ એ વીથેની સમજીતી મેદરખા
ની કરી આપવી તારીખ મચકુર. અસેરદજી રસેતમજી
ચિફ જસ્ટીસ.

વ. સ્. અ. દો. જા. નંબર ૧૮૧

યાદી રાવ બહાદુર વડોદરા પ્રાંતના ન્યાયાધીશ સાહેબ તરફ મોકલવાની વરિષ્ઠ અદાલતમાંથી.

અમારી પાસે એક ફોજદારી અપીલના તપાસના દરમિયાન એક સેકન્ડ ક્લાસ માજીસ્ટ્રેટની જુમાની ઉપરથી એવું માલુમ પડ્યું કે એ માજીસ્ટ્રેટને ત્યાં એવો વહીવટ છે કે તે બે ત્રણ ફોજદારી મુકદ્દમાની ચોકશી એક સાથે પોતાની રૂબરૂ ચલાવે છે એટલે એક મુકદ્દમાનો એક સાક્ષી અગર તહેમતદારની જુમાની લીધા પછી તે જુમાની વાંચી સંભળાવવાનું તથા સાક્ષી કસ્ટવનું કામ કારકુનને સોંપી પોતે ખીજા મુકદ્દમામાં જુમાનીઓ ખીજા કારકુન પાસે લખાવી ચોકશી ચલાવવી સ્થિર કરે છે. પણ એ પ્રમાણે કરવું ખરાબ નથી. માટે આ ઉપરથી આપને લખવાનું જે આપના તાબાના સર્વે કોર્ટોના અધિકારીઓને આપે સુચના આપી જોઈએ કે જે મુકદ્દમાની ચોકશી ચાલતી હોય, તેમાં દર એક સાક્ષી અગર તહેમતદારની જુમાની લે તે તેને વાંચી સંભળાવી, તે જુમાની પૂરી કરવી, અને સાક્ષીદારને રજા આપ્યા પછી ખીજા સાક્ષીની જુમાની સર કરવી. સાક્ષી અગર તહેમતદારની જુમાની કારકુન જેમ લખતો જાય તેમ તેમ અધિકારીએ પોતે પોતાના ટીપાણામાં લખતા જવું. જુમાની લઈ રહ્યા પછી તે ઉપરથી ટીપાણુ લખવાનું આ ર સાક્ષી અથવા તહેમતદાર કહે તો જાય તે એકદમ ટીપાણામાં લખી તે પછી જુમાની કારકુન લખી લે એમ કરવું નહીં. મતલબ—જેમ જેમ જુમાનીનું લખાણ થતું જાય તેમ તેમ ટીપાણુ પણ તેજ વખત લખવું તા. ૧૧ સપ્ટેમ્બર સન ૧૮૭૬

ફજીરાવ નારાયણ ફો. દો. શી.

જા. રૂ. પ્રતમજી
ચીફ જજીસ.

શ્રી

આદી તરફ વરીષ્ઠ કોર્ટના અધિકારી તરફથી લખાઈ જતાની કે, જે ફોજદારી કામમાં આશીષી કાચી કેદમાં હોયછે તે કામ વીથે હકીકતનાં પત્રકનો નમુનો આ સાથે મોકલ્યોછે તે પ્રમાણે એક આંકડી પત્રક દર મહીનાની પહેલી તારીખે ખીજા હુકમ થતાં સુધી મોકલવાની તજવીજ આપણ તરફથી થવી.

સદરહુ પત્રક દર મહીનાની છેલ્લી તારીખે તમયાર થઈ દરેક અમલદારે તેજ દી વથે આ તરફ પરસપર મોકલતા જવું.

સર્વ કોર્ટોનું એક પત્રક વરિષ્ઠ કોર્ટમાં તમયાર થઈ નામદાર રાજે દીવાન સાહેબ બહાદુર તરફ તા. ૧૫ ની અંદર મોકલવું જોઈએ. માટે વખતસર પત્રકો મોકલવા વીથે તજવીજ રાખવી. તા. ૨૧ માહે એ સન ૧૮૭૭.

શીવરામ રામચંદ્ર કાશીકર.

જનારદન સખારામ ગાડગીલ.

જડજ વરીષ્ઠ કોર્ટ

શ્રી.

વરિષ્ઠ ડોઈ સરકયુલર નંબર. ૨ સન ૧૮૭૭-૭૮

પરહુદમાંના યુનેહગારો બદલ માશીક પત્રકો મોકલવાની સમજુતીની કલમો.

૨સીડેન્ટશી પત્ર નંબર. ૬૦૮૦ તારીખ ૨૭ માર્ચે સપ્ટેમ્બર સન ૧૮૭૭નેઆ
ઓ. તેમાં પર ઇલાકામાંથી આ રાજ્યના માળુએટ તરફ ધનસાફ માટે સોંપેલા યુ-
નેહગારોનો અને તેમના ફેંસલાનો તકતો આ તરફથી ૨સીડેન્ટશીમાં દર મહીનાની
પંદરમી તારીખે મોકલવા વિશે લખ્યું છે. એ માટે તકતાના નમુના ઠરાવી તે કેવા
મોકલવા તે બદલ નિચે લખ્યા પ્રમાણે નિયમ ઠરાવવામાં આવે છે

૧ નંબર. ૧ નો તકતો સર્વ વર્ગના માળુએટ મોકલવો. તેમાં પ્રથમમાં પા-
છલા મહિનામાં નીકાલ ન થતાં બાકી રહેલા યુનેહગારો પૈકી જેનો નિકાલ થયોહયે
તેની માહિતી તકતામાંના સર્વ આસનમાં આપી, બાદ ચાલુ મહિનામાં નવીન જે યુ-
નેહગાર સોંપી લીધા હયે. તેની માહિતી આપવી; જેનો નિકાલ થયો હયે તે બ-
દલ સર્વ ડોઈક ભરવાં, જેનો નીકાલ થયો નહી હયે તે બદલ આસન ૧-૭ એ
કથી સાત ભરવાં.

૨ નમુના નંબર. ૨ નું પત્રક સુખા અને શેશન જડને મોકલવું. નમુના નં-
બર. ૧ નું પત્રક ભરવા લીધે જે નીયમ ઉપલી કલમમાં લખ્યા છે તે નીયમ આ
પત્રક ભરવા વિશે લાગુ સમજવા.

૩ નમુના નંબર. ૧-૨ નાં પત્રકો દરમહીનાની છેવટની તારીખે તૈયાર થઇ
બીજો દીવસે અધિકારીની સહીથી વગીટકોઈ તરફ પરબારમાં ઇંગ્લેન્ડ ટપાલમાં મોકલ
તાં જવાં. ગાયકવાડી ટપાલમાં મોકલ્યાથી એ તારીખ ૮ (આઠ) સુધી પત્રકો વગીટ
કોઈના તરફ પોંચયે એવું હસે તો ગાયકવાડી ટપાલમાં મોકલવાં.

૪ આ પત્રકો વખતે વખત પર આ તરફ આવવાની જુગાપદારી માળુએ-
ટ જડજ અને સુખાની તથા તેમના ફેજદારી શીરસ્તેદારની પોતપોતાનાં પત્રકો વિશે
છે. શીરસ્તેદારે મુદતસર પત્રકો મોકલવાની તજવીજ રાખવી જોઈએ. એ કામમાં
કસુર થયે સકત તજવીજ કરવામાં આવશે, વહીવટદાર વિગરે પ્રગણમાં ફરવા ગયા
હયે તો જેના તરફ કચેરીનો ચાર્જ હયે તેણે સહી કરી પત્રક મોકલવાં અને પો-
તે સહી કરવાનું કારણ લખવું.

૫ અવલ કારકુન (માળુએટવર્ગ ૩) અને વહીવટદારની કચેરી ઘણું કરી એકજ
હોમ છે સખખ બંને મળી એકઠું પત્રક મોકલયે તો ચાલશે. વહીવટદાર તરફથી
ફેલ, ફેસલ; બાકી પ્રથમથી દેખાડી તે નીચે અવલ કારકુનની ડોઈ સંબંધી માહિતી
બખવી.

૬ જે વખતે ડોઈમાં યુનેહગાર પાછલી બાકીમાં અથવા નવીન સોંપી લીધેલા
અથવા ફેસલ ફરેલા નહી હયે તે વખત પત્રકમાં મીડાં ભરી મોકલવાં. તા. ૨૪ અક-
ટોબર સન ૧૮૭૮.

શીવરામ રામચંદ્ર.

જનાર્દન સખારામ ગાડગીલ.

જજ વરિષ્ઠ ડોઈ.

સવં માજીસ્ટ્રેટ કોર્ટ તરફથી આવવાનું મારાંક પત્રક નંબર ૧.

ની કોર્ટમાં માટે

સને ૧૮૭ મહીનામાં પર હદમાંથી

સોંપી લીધેલા ગુન્હેગાર અને જે ગુન્હેગારોનો સંદર્હ મહીનામાં ફેસલ થયો અને ફેસલ ન થતાં જે બાકી રહ્યા તે બદલ પત્રક સરકબુલર નંબર ૨ તારીખ ૨૪ માટે અક-
ટાબર સને ૧૮૭૭ પ્રમ.જી મોકલવાનું.

૧	અનુક્રમ નંબર.
૨	મુકદ્દમા નંબર ને સાલ.
૩	જે અધિકારી તરફથી ગુન્હેગાર આ- વ્યા તેમનું નામ હોદ્દા અને જીલ્લો.
૪	સોંપી લીધેલા ગુન્હેગારોનાં નામ અ- ને રહેવાનું કેકાંજી ગામ તાલુકો જિલ્લો
૫	પર હદમાંથી ગુન્હેગાર સોંપી લીધાની તારીખ મહીનો સન અને ચોકડી સાર માજીસ્ટ્રેટ તરફ દાખલ થયાની તારીખ મ હીનો સન.
૬	પ્રાથમા ફેસી ફેસમાં દાખલ ફરિયા રયા જે પેનલમાંડની ફલમ અને શબ્દ અને સ્થાનીક કાયદાની ફલમ સહે.
૭	ક્યા ગુન્હે બન્યો ગામ તાલુકો અને જિલ્લો.
૮	ગુન્હે બન્યાની તારીખ મહીનો સન.

૯	ક્યા સ્થાનથી ફેસલ ફરિયા. અગર ઉપરી માજીસ્ટ્રેટ તરફ ક્રીવા સેથન કોર્ટ તરફ મોકલ્યો. તે સ્થાન પેનલમાંડની ફલમ અ ને શબ્દ અને સ્થાનીક કાયદાની ફલમ.
૧૦	ફેસલાનો સારાંજી અથવા જે ગુ- ન્હેગાર જીપી માજીસ્ટ્રેટ તરફ મોકલ્યા હયો ક્રીવા સેથન કમીટ કચ્છા હયો તો તેનો પ્રકાર.
૧૧	ફેસલાની તારીખ મહીનો સન.
૧૨	ઉપરી માજીસ્ટ્રેટ કોર્ટ તરફ ક્રીવા સે થન જડજ તરફ ગુન્હેગાર મોકલ્યા હયો તો કોના તરફ મોકલ્યા તેમનું નામ અ- ને હોદ્દા.
૧૩	ફેસલા કરનાર અધિકારીનું નામ અ- ને હોદ્દા.
૧૪	ગુન્હેગાર માજીસ્ટ્રેટ તરફ દાખલ થયા- યા ફેસલ મુધી કેટલા દીવસ લાગ્યા તે.
૧૫	દેર લાગવાનું કારણ.
૧૬	રીમાફ.

ટીપ. પત્રકમાં પ્રથમ પાછલા મહીનામાં નીકાલ ન થતાં બાકી રહેલા ગુ-
ન્હેગારો પૈકી એમનો નીકાલ થયો હયો. તેની માહિતી સર્વ આસનમાં આપો બાદ

માણ મહીનામાં નવીન ગુનેહગાર સોંપી દીધા હશે તેની ખાહીતી આપવી, જેનો નો-કાલ થયો તે બદલ સર્વ આસનો ભરવા. જેનો નીકાલ થયો નહીં હશે તે બદલ આસન ૧ થી ૮ ભરવાં. નમુનાની પાછ તેરીજાએ. તે ભરવી. માલ મત્તા વિરૂદ્ધ ગુનેહ હશે તેા માલની આશરે કામત લખવી. કુખાપંતીના કામમાં જખમી માણસ કેરલા દોષસ આજરી હતા તે લખવું.

૨ આસન કામાં પરહદના અધિકારીનું નામ અને હુદો આપવો. જે વખતે આરોપી પર હદના અધિકારી તરફથી સોંપી લેવામાં આવી મેજસ્ટ્રેટ તરફ અહીંના અધિકારી મારફત ગુનેહગાર ચોકશીમાં આવશે. તે વખતે પર હદના અને અહીંના અધિકારીનાં નામો જુદાં જુદાં એક નીચે એક લખતાં જવું.

તેરીજ એક આંકડી.

માહે ગુદસ્ત શીલક		નવન ફાઇલ.		ફેસલ.	
મુકદમા.	ગુનેહગાર.	મુકદમા.	ગુનેહગાર	મુકદમા.	ગુનેહગાર.
૧	૨	૩	૪	૫	૬

બાકી માહે મજકુર

મુકદમા.	ગુનેહગાર			
	એક મહીનાની અંકડર.	બે મહીનાની અંકડર.	ત્રણ મહીનાની અંકડર.	એકંદર.
૭	૮	૯	૧૦	૧૧

સરકયુલર

ધાદી

તરફ મોકલવાની વરિષ્ઠ અદાલતમાંથી.

ફોજદારી કામમાં ગુન્હેગારને દંડ અને દંડ અગર એકલા દંડની સીજ કરી. તે દંડ તે વખત નહીં ભરવાથી તે બદલ કેદની સીજ ભાગવવા તેમને તુરંગમાં વારંટ સાથે મોકલવામાં આવે છે. તે પછી કેટલાએક પ્રસંગે દંડના રૂપીયા વસુલ આવ્યા છતાં કેટલાએક અધિકારી તરફથી તુરંગના જેલરને વખતસર ખર્ચર આપવામાં આવતી નથી. માટે આપ સાહેબને લખવાનું જે. આપે આપના તાબાના તમામ અમલદારોને ખર્ચર આપવી કે જે ગુન્હેગારને દંડની સીજ કરવામાં આવી હોય અને તે તુરંગમાં કેદ હોય તેવા ગુન્હેગારના દંડના રૂપીયા જેટલા વસુલ આવ્યા હોય તથા તે કારણથી કેદની જેટલી સીજ કમી અમલમાં આણવાની તેની ખર્ચર વખતે વખત તાબડતોબ જે જેલરના તાબામાં કેદી હોય તે જેલરને આપવા અને જે તે પ્રમાણે કરવામાં નહીં આવતે તે કારણથી કેદીને દંડના રૂપીયા વસુલ આવ્યા છતાં કેદની સીજ ભાગવવી પડે તે તેનું જોખમ તે અમલદાર ઉપર છે અને તે બીજે સક્ત હલાજ સેવામાં આવશે.

જે દંડનો કાંઈ ભાગ વસુલ થવામાં આવ્યો હોય તે તે બદલ કેટલી કેદની સીજ કમી અમલમાં આણવી તે દંડની રકમ બદલ જેટલી કેદની મુદત ઠરાવી હોય તેના વરાટે જેટલા રૂપીયા વસુલ આવ્યા હોય તેની તોરાશીની રીત પ્રમાણે હિસાબ ગણી મુદત કાઢાડવી અને જેટલી મુદત આવે તેટલી તેને મજર આપવી. અને તેમ કરતાં શેષ રૂ. કરતાં કમી રહેતો શેષ બદલ તેને કાંઈ મજર આપવું નહીં પણ જો રૂ. ઉપરાંત શેષ વધે તો એક દિવસ વધારે મજર આપવો. જેમકે “૨” તામના મહાલુસને ૪૦ ચાળીસ રૂપીયા દંડ અગર તે ન આવે તો ૨૫ પચીસ દિવસ કેદ ભાગવે એવી સજા આપી છે. હવે તે મહાલુસ દંડ પેટે ૩૧૫) પંદર ભરયા અગર તેની જંગમ મીલકતથી તેટલા રૂપીયા વસુલ થાય છે. તો નીચે પ્રમાણે હિસાબ કરી તેની કેદની સજા કમી અમલમાં આણવી.

૩.	દિવસ.	૩૦
૪૦	૨૫	૧૫
	૧૫	
	<hr/>	
૪૦)	૩૭૫ (૬-૩૫)	કેટલા દિવસ.
	૩૬૦	
	<hr/>	
	૧૫	

અરથા ૬ મહા દિવસ તેની કેદની સજામાં કમી કરવા અને શેષ ૧૫ અરથા ૬ કરતાં કમી દિવસ રહ્યા છે માટે તે બદલ કેદીને કાંઈ મજર આપવું નહીં.

સદરહુ મુજબ અમલમાં આણવા આપ સોદેખ ગ્રેડેરમાંની કરી તજવીજ કરશે.
તા. ૨૨મી નવેમ્બર સને ૧૮૭૭
કલ્યાણ નારાયણ શે. દ. શી.

અ. રસતમજ
મીફજ્જીસ.

શ્રી

અમીલ નંબર ૨૫૪ સંવત ૧૯૩૩

વ. આ. ફોજદારી ઠરાવ નંબર ૧૭૦.

ઠરાવ

આ કામમાં અરજદારે બારી મુકી છે તે બંધ કરવાની સામાવાળાની તકરાર છે એવા કામમાં ફોજદારી ઠોરે હાય બાલવાનું કોઈ કારણ નથી. જે અપસ પોતાની મીલકતનો અમુક રીતે ઉપયોગ કરવાનો પોતાનો હક સમજીને તે મીલકતમાં કોઈ કામ કરે તો તે પોતાને જોખમ કરે છે અને તેમાં કામથી જેને હ રકત હોય તેને ઘણા દીવાનીમાં કરવો જોઈએ. રથાવર મીલકત સંબંધી આસગી હ કોનો તપાસ પરીકારો વચે કરવાને દીવાની ઠોરે શીવાય બીજી કોઈ ઠોરેને અધિકાર નથી એ પ્રતિષ્ઠ નીચમ છે. ઠરાવ ૧ ની કલમ ૧૧૨ માં ફરમાવેલું છે કે નવું કામ કરે અને તેનાથી કોઈને નુકશાન પહોંચવું ન હોય તો કામનું સ્વરૂપ જોઈને પગે સ રૂપિયા સુધી સરકાર નજરાણાના લેવાને ફોજદારીના અધિકારી મુખતીયાર છે. એ કલમ ફક્ત નજરાણાનું લેવા બાબત છે. જ્યારે કોઈને નુકશાન ન હોય ત્યારે એમ જે કલમમાં છે તેથી નુકશાન છે કે નહી તેનો નિરણય ફોજદારીના અધિકારીને કરવા નો અખતીયાર નથી. કોઈ નુકશાનની તકરાર બતાવે તો તે દીવાનીમાં ઘણા કરવા કહેવું અને તેની તકરાર રદ થઈને બારી મુકવાની તેને પરવાનગી દીવાની ઠોરેથી મ જે અને તે બારી મુકે તે પછી તેની પાસેની નજરાણાની રકમ ઉપલ્લા કલમ મુજબ ફોજદારીના અધિકારીએ લેવાની છે. હવે ઠરાવ ૧ ની કલમ ૨૧ પ્રમાણે તજવીજ કર વી છે તેમાં બારી વીગેરે એવી રીતે હોય કે તેથી કરીને સર્વે લોકોને ઉપદ્રવ થાય તો તે વચેની તજવીજ કરી એ વાત બંધાયેલી છે. સાર્વજનિક બાસ હોય તેનો અ ઠકાવ ફોજદારીમાંથી થાય પણ ફક્ત એ પડોશીની તકરાર થાય તેવા કામમાં ફોજદારી ના અધિકારીએ હાય બાલવો નહી.

હાલના કામમાં માજીસ્ટ્રેટ તથા સુબાસાહેબે જે ઠરાવ કર્યો છે તે રદ કરીને હુ કમ કરવામાં આવે છે જે હાલ જે સ્થિતિમાં કામ છે તેજ સ્થિતિમાં રહેવા દેવું અ ને તેથી જો સામાવાળાને હરકત હોય તો તેને દીવાનીમાં ઘણા કરવાનું સમજીત આ પરી. તા. ૨૫ જ્યુન સન ૧૮૭૭ ઇ.

અરચેદજ રસતમજ
મીફજ્જીસ.

શ્રી

સરકયુલર નંબર ૨૮૮

વરિષ્ટ કોર્ટ તા. ૧૪ ફેબ્રુઆરી સન ૧૯૭૮

અમરેલી પ્રાંતના શીયા નગરના વહીવટદાર (માનુસ્ક્રિપ્ટ વર્ગ ૨) બળવંતરાવ હરી અને હોજદાર રાધો રામચંદ્ર મધ્યવત જીના કામમાં જોડું પંચાયતનામુ કર્યું અને સાક્ષીદારની જીવાનીઓ મેહિરી તથા બદલી નરીન ખોટી બનાવ્યા વિશે તેમના ઉપર સાબીત થઈ નંબર ૧ ના રાધો રામચંદ્રને વરસ ૧ સકત મજુરી સાથે કેદ રાખવા તથા તેમની પાસેથી દંડ રૂ. ૧૦૦) સો રૂપિયા લેવા. ન આપે તો વધારે સકત મજુરી સહ છ માસ કેદ રાખવા. અને નંબર ૨) ના બળવંતરાવ હરીને વરસ ૧ સકત મજુરી સાથે કેદ રાખી દંડ રૂ. ૨૦૦) અસે રૂપિયા લેવા ને ન આપે તો ફેર ૭ માસ સુધી સકત મજુરી સાથે કેદમાં રાખવા એવા ઠરાવ આ કોર્ટથી નંબર ૧૩ સને ૧૯૭૮ નો કરવામાં આવ્યો છે.

આ ગુનોહ ધણોજ ખરાબ છે કારણ સરકારી અમલદાર એવી રીતે કામના કામ બ ફેરવે અને તેમને યોગ્ય સજા ન થાય તો ન્યાયનું કામ બરોબર ચાલે નહીં મિટી સાસન કરવામાં આવ્યું છે.

અ. રસતમજી

મિક્સરડીસ.

શ્રી.

વરીટ અદાલત.

સરકયુલર નંબર ૧૪

શીનોર મુનસીફ કોર્ટમાં એક મુકદમાના ફેટલાએક કાગળો નહીં લેવા થયાના સંબંધે ડીપાર્ટમેન્ટલી ચોક્કશી કરી ને ઠરાવ થયો તે સર્વ કોર્ટને જાણવા સારું આ નીચે લખી કોર્ટ તરફ મોકલવામાં આવે છે.

૧ શીનોર મુનસીફ કોર્ટના મુકદમાં નંબર ૧૬૭૩ પૈકીનો મુનસીફે ફેસલ કર્યા બાદ તેમાંના ફેટલાક કાગળો નહીં લેવા થયા છે. તે બદલ મેહિરખાન રાવબહાદુર જનાર્દન સખારામ ગાડગીલ સેકન્ડ જજને ધણી મેહિરખાન તથા બારીક રીતે ચોક્કશી કરવા ઉપરથી એવું જણાવ્યું છે કે ફેસલ થએલા મુકદમા કારકુન અરજીન નરેશ્વરના હવાલામાં છતાં અસલ મુકદમાના કાગળની પણ જીવાપદારી અરજીન મજુર ઉપર હતી. છતાં ફેસલ થએલા મુકદમા રાખવાનું કામ મારા તરફ નહીં હતું. એવા ખોટા ખાચસ દેખાડી ખોતાના ઉપરની જીવાપદારી દુર થવાનું યત્ન કરવાનું દેખાય છે. ને કાગળ નહીં લેવા થયા છે. તેના મીલાપથી થયા છે. ક્રીંવા તેની હકમગઈ થયા છે. એ બીથેની જીવાપદારી તેના ઉપર છે. *

૨ ફેસલ થએલા મુકદમામાંથી કાગળ બીગેરે કારણસર કારકુન કાશીનાથ બળવંત માહોડે છે. અને પ્રતીવાદી તરફ ને કામનો ફેસલો થયા બાદ વાદીએ અપીલ

કરેથી તે અપીલ વાદી તરફ શું પુરાવછે. તે જોવામાં ન આવવા દેવાના હેતુએ વાદીના પુરાવાના કાગળ નહીં જેવા થયાછે. તે કામમાં પ્રતીવાદીના વકીલ નારાયણ ચશવંતની સારી ખટપટ ચોકશી અંતે દેખાઈ આવીછે. અને એ કારકુન સદર વકીલના પ્રથમ ખાનગી કારકુન છતાં હાલમાં શીનોર સુનશીક કોરટમાં કારકુનીની જગ્યાએ છે.

૩ એકંદર ચોકશીમાં શીવાય દેખાઈ આવ્યું છે કે. શીનોર સુનશીક કોરટમાં જમાદાર જેઠાણ પક્ષકારોથી પહોંચા માગેછે. આ માણસ ધણો અંચળ તથા હુંસી-ચાર દેખાયછે. અને તેના હાથથી એમ થવાનો સંભવછે.

૪ પ્રતીવાદીના સનંદી વકીલ નારાયણ એશવંતે પોતાના પક્ષકાર તરફથી ગે-રરીતે પૈશા કઢાવવા માટે તજવીજ કરીછે, એવો તેણે એક કાગળ પોતાના પક્ષકારને લખી આપ્યો હતો તે કાગળ તેના પક્ષકારને ઘેર ઝાક લેતાં જડ્યા ઉપરથી દેખામ છે અને ચોકશીની એકંદર હકિકતથી એ વકીલ ખટપટી વીગેરે વરતણકોનો છે એવું સાફ રીતે થાયછે.

૫ સરકારી દફતરમાંના કાગળ નહીં જેવા થયા ને તેનો પત્તો ન લગાડવો એવાત હાલની સ્થિતીને ધણી અચોગ્ય છતાં એવા કૃત્યથી હાલના ન્યાયખાતાને જા-દું લાંચનછે. અને તેજ પ્રમાણે વકીલોની સ્થિતી સુધરદી જવાના કામમાં એવી સ્થિતીના લકીલ કરવા માટે હાલ ધણો લક્ષ્ય આપવામાં આવેછે. તેવા પ્રસંગે સદર વકીલ જેવા ખટપટીયા વકીલના હાથથી કામ લેવું ચોગ્ય નથી.

૬ સદરહું સર્વ હકિકતનો પુક્ત વિચાર કરી એવો હુકમ કરવામાં આવેછે કે. સદર ચ્યારે ધસંજાને તેમની જગ્યાએથી દૂર કરાયછે.

૭ વકીલ મજકુરના હાલમાં સનંદ રદ કરીછે. પણ તેટલું ખસ નથી. તેથી તે-ના ઉપર ગેર રીતે પૈશા લેવાનું ચલન કરવા બદલ વીગેરે ચારજ રાખી ફાજદારી રીતે કામ ચલાવવું. કોંવા નહીં. એ બદલ પાછળથી હુકમ આપવામાં આવશે. તેજ પ્રમાણે સદર બે કારકુન વીથે. શીવાય ચોકશીમાં જે પુરાવો મળશે તે જોઈ ફાજદારી કામ ચલાવવા બદલ ચીમાર કરવામાં આવશે. તારીખ ૧૯ ફેબ્રુઆરી શને ૧૮૭૮

વીનાયક ગણેશ પટવરધન.

ખ. રસ્તમજી.

ચીફ જીડીસ.

શ્રી.

ફાજદારી કોરટમાં રજીસ્ટરો રાખવાના સંબંધે સમજૂતીની યાદ સાથે નમુનાઓ ચન ૧૮૭૮ સાલ સાફ તા. ૨૩ માંછે ઓગસ્ટ સને ૧૮૭૭ ના રોજ ખાકલવામાં આ-વ્યાછે. એમાંથી કેટલાએક નમુનાના આસનમાં ડુંકાઈક જુજ ફેરફાર કરવો ચોગ્ય છે સમજ તે ખાખતની કલમો નીચે લખ્યા પ્રમાણે.

માજીસ્ટ્રેટ કોરટના રજીસ્ટરોના નમુના વીશે.

૧ રજીસ્ટર નંબર ૨. એમાંના આસન ૨ માં “ ફરીવાદીનું નામ ” એમ લ-ખ્યું છે તે ડુંકાણે “ આરજદારનું નામ ” એમ લખ્યું અને ખાકીનું મજકુર કાયમ રા-

અવે કારણ કે નાનાની પરવાનગીના કામના વીગેરેમાં ફરીયાદી કોમ્પ્લેન્ટ થતો નથી પણ અરજદાર હોય છે. આ પ્રમાણે ૪ આસન ૩ પ એમાં “ફરીયાદ” એમ દસકત છે તે ઠેકાણે “અર્જ” એમ દસકત કરવાને બાકીનો મચકુર કાયમ રાખવો.

૨ ૨૭૪૨ નંબર ૩ એમાંના આસન ૧૪ માં “માજીસ્ટ્રેટ તરફ ગુન્હેગારને મુકદમા રવાના કરવાની તારીખ મહીના સન” આ દસકત આગળ “મુકદમા બાકીનારનું નામ અને હુકો એ દસકત વધારવા.

૩ ૨૭૪૨ નંબર ૪ એમાંના આસન ૭ માં “દંડ માફ થયો હોયને” આ દસકત આગળ “જેનાં” એમ દસકત છે તે ઠેકાણે “તેના” એમ દસકત કરવા ને બાકીનો મચકુર કાયમ રાખવો.

શેસન કોર્ટમાંના ૨૭૪૨ વિશે.

૪ ૨૭૪૨ નંબર ૨ એમાંના આસન ૨ માં “મુકદમા નંબર” એમ લખ્યું છે તેના આગળ “અને સાલ” એમ દસકત વધારવા.

૫ ૨૭૪૨ નંબર ૩-૪ એમાંના આસન ૫ માં “અધીલ કર્યાની તારીખ મહીના સન” એવા દસકત છે તેના આગળ “અને બીજી કોર્ટ તરફથી નીકાલ થવા આવ્યા હોયતો તેની દાખલ તારીખ મહીનો સન” એમ દસકત વધારવા.

સદર પ્રમાણે કોજદારી કોર્ટના ૨૭૪૨ના નમુનામાં ફેરફાર કર્યો છે. તે પ્રમાણે તે નમુનામાં ફેરફાર કરી આવતી સાલની ૨૭૪૨ ખૂંટ તૈયાર કરવી ને દરેક ૨૭૪૨ના દરેક પાન ઉપર તેમજ કોર્ટમાં કોજદારી કામના સંબંધથી ચોપડા રાખ્યા હોય તેના દરેક પાન ઉપર કોર્ટના શીર્ષકો કરી એકબીજામાં બાંધવી તારીખ ૧૪ માઈ જુલાઈ સને ૧૮૭૮

જનાર્દન સખારામ ગાડગીલ.

જજ વરીટ કોર્ટ.

શ્રી.

વરીટ કોર્ટ સરકયુલર નં. ૧૦ સન ૧૮૭૭-૭૮

(વરીટ કોર્ટ રીટન સરકયુલર નં. ૨ તા. ૨૪ માઈ અક્ટોબર સન ૧૮૭૭

પૂર્વણી સરકયુલર.)

૧ ફેરલાક ગુન્હેગાર લોક પરહદમાં ગુન્હે કરી આ રાજ્યની હદમાં આવે છે. અને આ તરફ પકડવામાં આવે છે. એવી રીતે પકડ્યા એટલે પ્રાયશ્ચિદ્દેશી કેસથી માગણી થાય તહાંમુધી કોર્ટને ગુન્હેગારી સ્વીતી પ્રમાણે કાચી કેદમાં રાખવા પડે છે. પ્રાયશ્ચિદ્દેશી કેસ વેહેલો ના આવવાથી ફેરલાક જાણુ વગર દરીઆફથી કેદમાં ઘણા દાહાડા રહે છે એવું માલુમ પડે છે તે ન થવા કે આપદેનું જાણી નાચે લખ્યા પ્રમાણે બંદી-ખસ્ટ કરવામાં આવે છે.

૨ માજીસ્ટ્રેટ કોર્ટ તરફથી દરમહીને અત્રેના સરકયુલર નં ૨, તારીખ ૨૪ માઈ અક્ટોબર સને ૧૮૭૭ અનવય પરહદમાંથી સોંપી લીધેલા યુનિટેગારો બદલ પત્રક આવેછે તેમાં પેહેલા પરહદમાંના યુનિટેગારો સંબંધી સરકયુલરો પ્રમાણે સર્વ માહિતી લખી તેના નીચે “પરહદમાં યુનાહ ફરેલા આરોપી કાચી કેદમાંછે તે બદલ” એ-વું સંદર લખી તેના નીચે આ અનવય માહિતી આપવી.

૧ આસન ૩ માં પરહદમાંથી જે અમલદાર તરફથી વીગરે આરોપી સોંપવામાં આવેલા હશે તેનું અથવા જે વખતે અહીના અમલદારે આરોપીને પકડયો હશે તે વખત તેનું નામ તથા હુદો લખવો.

૨ આસન ૪ માં આરોપીનું નામ વીગરે આપવું.

૩ આસન ૫ એમાં કેઈ તારીખે આરોપી સોંપી દીધા અથવા પકડયા તે બદલ તારીખ લખવી.

૪ આસન ૬ માં આરોપી ઉપર જે તોહોમત સમજાવામાં આવ્યું હશે તે લખવું.

૫ આસન ૭ માં યુનોહ ક્યાં બન્યો તે ગાંમ વીગરે લખવું.

૬ આસન ૮ માં યુનોહ થયાની તારીખ વીગરે સમજાવ્યો લખવી.

૭ જે માસમાં જે આરોપી પરહદના અમલદારો તરફ ચોકશી સાર સોંપવામાં આવે અથવા ચોગ્ય અધિકારીના હુકમથી ખુલો કર્યો, કરાય તેનું તે મહીનાના પત્રકમાં નામ દાખલ હોયું જોઈએ તથા ઉપર લખ્યા પ્રમાણે આસન બરી આસન ૧૦ માં કોના હુકમથી કોને સોંપી દીધા તથા ખુલો કર્યો તે તારીખ સહ લખવું.

૮ શેરાના કોષ્ટકમાં પ્રતેક આરોપીનાં નામ આગળ તે બદલ પ્રાયમા ફૂશી કેસ મંગાવવા વીથે જે બાદી વીગરે લખેલી હશે તેના નંબર, તારીખો, તથા જે અધિકારીને તે લખેલી હશે તેનાં નામ તથા હુદો લખવા જવું.

૩ આરોપી પરહદના અધિકારી તરફ સોંપી દેવાય ત્યાં સુધી અથવા તેને ખુલો કરવા વીથે ચોગ્ય અધિકારીનો હુકમ મેળવી ખુલો થાય ત્યાં સુધી તે બદલની માહિતી દર મહીનાના પત્રકમાં ઉપર લખ્યા પ્રમાણે આપતા જવું. એવું કર્યાથી પ્રાય-માફેશી કેસ પરહદમાંથી આવવા વીથે અથવા તે ન આવે આરોપીને છોડી દેવા વીથે વખતસર તજવીજ કરવા ઠીક પડે. જે માજીસ્ટ્રેટ તરફ એવા પ્રકારના કાચી કેદમાં આરોપી અહી હશે તેણે કલમ ૨ માં લખ્યા પ્રમાણે સંદર લખી તેના નીચે “એવા પ્રકારના આરોપી અમારા તરફ નથી” એવો શેરો લખવો.

૪ ચાલુ મહીના એપ્રિલે જુલાઈ માસના પરહદમાંના યુનિટેગારો સંબંધી પત્રક આવશે, તેમાં એવા પ્રકારના આરોપીની માહિતી આ સરકયુલર પ્રમાણે લખવી.

૫ એ સરકયુલર પેસતર જે અત્રેથી સરકયુલર નંબર ૨ તા. ૨૪ માઈ અક્ટોબર સન ૧૮૭૮ ના કરવામાં આવ્યો તેની પુરવણી સરકયુલરેએ એમ સમજવું. તા. ૧૫ મી જુલાઈ સને ૧૮૭૮

ગીવરામ રામચંદ્ર કાશીકર.

મનાઈન સંખારામ ગાડગીલ.

જડજ વગીષ કોર્ટ.

(૮૩)

શ્રી.
રૂઠાંપ.

૫૦ અ. ૬૦ સરનાંબર ૫

સરકયુલર.

વરિષ્ઠ કોરટ તા. ૧૪ માહે નવેંબર સન ૧૮૭૭.

રૂઠાંપ કાગળની બાબતમાં તા. ૧૩ જુલઈ સન ૧૮૭૭ ના રોજ બાબતહાકુર સરસુબાએ જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ કરેલાના સંબંધે આ સરકયુલરથી જાણવવામાં આવેછેકે.

તા. ૧ માહે અગષ્ટ સન ૧૮૭૭થી રૂઠાંપ કાગળ ઉપર કોરટ શી ટાંપ એવું લાલચ લીધી બંધેલું ન હોવાથી તે કાગળ ન્યાયાધિસ લેશે નહીં. સદરહુ તારીખપહેલાં કોમ્પ્લેટ રૂઠાંપ વેચાણ લીધા છે તે ઉપર કોરટ શી ટાંપ એવા લાલચ લીધીના અદરે નહીં હોવાથી કોરટ લેતા નથી એવું હાલમાં જાણાય છે. પરંતુ સદરહુ જાહેરનામામાં પ્રથમ વેચાણ લીધેલા ટાંપ કાગળ ઉપયોગમાં આવશે નહીં એમ નથી માટે પ્રથમ લીધેલા કાગળ ઉપર કોરટ શી ટાંપ એવા લાલચ લીધીના અદરે નહીં હશે તોપણ તે કાગળ જુની રીત પ્રમાણે વેચાણ લીધેલા હોવાથી કોરટના કામમાં વાપરવા હરકત થશે નહીં.

ટાંપ નિબંધની કલમ ૨૫ માં એટલે ફેરફાર કરવામાં આવ્યોછે. કોરટ શી રૂઠાંપ કાગળ કાઢવામાં આવ્યા છે તે રૂઠાંપ કાગળ જે મળુએ વેચાણ લીધી હશે તેને ખીજા કોમ્પ્લેટ વેચવા અટકાવ નથી માટે જે તે વેચશે તે બદલ તેને સદરહુ નિબંધ કલમ ૨૫ લાગુ નથી. આથી એકાદ વર્ષ સિ કોરટ શીના કાગળ સાંમટા વેચાણ બંધ જ્યુદ્ધ કામમાં વાપરવાથી હરકત નથી.

૩જુ નારાયણ માહદેવ.

શીરતેદાર

૫૦ રસતમજી
ચિકજીરીસ

૧૬-૧૧-૭૬

શ્રી
હીવાની.

સ્પેશીયલ અપીલ નંબર. ૮૭
સંવત ૧૯૩૩

ઠરાવ.

નં. ૭

અપીલન્ટ મુળ વાદી.
માર. કાળીદાસ ખુગલ રહેનાર
વડોદરાના.
વકીલ. મારો બાપુજી.

રીસ્પોન્ડેન્ટ મુળ પ્રતીવાદી.
માર. હરીભાઈ રણછોડ મેયતના વા
રસ પુત્ર રાંમા તથા જેઠા હરીભાઈ
તથા ધર્મા વીઠલ તથા નરશી કુકા
વિગરે રહેનાર મયકુરના.—

દાવો ૩૧૬)નો.

વાદીની અરજમાં હાંસલકે પ્રતીવાદીએ ગયા અસાડ માસમાં માફા ઉપર ચા.

મ ચોરીનું જોડું તહેામત મુકી નાત બાહાર મુક્યો તે તહેામત સાખીત કર્યું નહીં. અમારી નાતમાં પ્રતીવાદીઓ આગેવાન છતાં અસાડ મહિનાથી આજ મુધી ૮ આઠ નાતો થઈ તે પ્રત્યેક ન્યાતના રૂ. ૨૨) એ પ્રમાણે રૂ. ૧૧૫)નું નુકશાન મને થયું. સખખ સદરહુ રૂપિયા ખર્ચ મુધાં અપાવવા વિગરે—

પ્રતિવાદીનાં. જ ના જવાપમાં લખેછે જે સામ ચોરી કરી એ વાત ખરી એ વિશે અમારી નાત આલ પ્રમાણે સર્વ નાત એક ઠેકાણે કરી અમારી નાતના ઠરાવ મુજબ એક નાત જમાડવી, એવું કહેતાં તે નાકબુલ કર્યું. સખખ નાતવાળા લોકોએ નાત બહાર મુક્યો છે અને હવે છ જણાઓ કોઈ નાતના મુખતિયાર નથી કારણ સમસ્ત નાત મળી એને નાતબહાર મુક્યો છે એ વિગરે.

સીડી મુનસીફ એમણે વાદીનો દાવો સાખીત કર્યો.

મુળ પ્રતીવાદીએ સીડી જડજ કોરટમાં અપીલ કરી.

સીડી જડજ એમણે અવલ નિવાડો રદ કરી અપીલ બહાલ કરી.

મુળ વાદીએ આ સ્પેશીયલ અપીલ કરીછે.

ઠરાવ

આ કામમાં વાદીની ફરીયાદ એવી છે કે, પ્રતીવાદીઓ ન્યાતના આગેવાન છે તેમણે તથા ન્યાત મળી મને ન્યાતબહાર મુક્યો છે. તેથી મને ન્યાતના આઠ જમણામાં બિલાવેલો નહીં સખખ આઠ ૮ જમણાબદલ રૂ. ૧૧૫) મારું નુકશાન થયું તે અપાવ્યું અને વાદીએ સામ ચોરી કરી એવું કારણ લગાવી તેને ન્યાત બાહાર મુક્યો છે. વાદીનું કહેવું એવું છે કે, એ તહેામત મહારા ઉપર જોડું મુક્યું છે. અવલની કોર્ટે તહેામત સાખીત નથી એવું ફરી દાવો અપા ચો છે. અપીલમાં સર્વ ન્યાત વાળા ઉપર ફરીયાદ નથી તેથી દાવો રદ કર્યો છે. અપકૃત્ય શાસનો નિયમ એવો છે કે, એક કરતાં અધીક માણસે અપકૃત્ય કરી કોર્ટનું નુકશાન કર્યું હશે તો તે બદલ દી ગંભીમાં દાવો દરએક ઉપર ટ્રીવા સર્વ ઉપર કરવાને વાદી મુખતિયાર છે અને તેજ પ્રમાણે તે પૈકી થોડા માણસ ઉપર દાવો નુકશાનનો કરવાને વાદી મુખતિયાર છે. હાલના કામમાં તો પ્રતીવાદીઓ ન્યાતના આગેવાન છે. એવું થએલા પૂ. વાચી જણાય છે તેથી તેના ઉપર દાવો ચાલવાને હરકત નથી. એવી ફરીયાદો નાતના આગેવાન એમની ઉપર કરેલીઓ આણેછે અને એવી ફરીયાદો સર્વ ન્યાતની બપરનીજ સમજવામાં આવે છે. માત્ર પ્રતીવાદીમાં અમુક માણસ આગેવાન અને સમસ્ત ન્યાત એવું લખવામાં આવે છે. જો તેવો ખુલાસો આ કામમાં થયો નથી તો પણ ફરીયાદ ન્યાતની ઉપરજ સમજવી જોઈએ.

હવે બીજું તકરાર એવી છે કે ન્યાતના સંબંધની ફરીયાદ કોરટમાં આણે નહીં. નાત સંબંધની ફરીયાદ હોય તો તેમાં કોર્ટે હાથ ધાલવો નહીં. પરંતુ નાત પ્રકરણ છે એવું બાનું ઠાહાડી લોક ઉપર ગેરબાજબી પ્રકાર ન થવા દેવા વીચે સંભાળ રાખ-

વાનું સરકારનું કામ છે. સમગ્ર એ બદલ એવો નીચમ ડરાવવામાં આવેલો છે કે, પ્રતીવાદીને નાતને ક્રીંવા આગરને બેઠો આવશે એવું કાંઈ કૃત્ય ગેર રીતથી ક્રીંવા ચોગ્ય કારણ હોવા શીવાય નાતે કર્યું હશે તો તે બદલની નુકશાની લેવાનો દાવો વાદીનો ચાલશે. વાદીને ખીજી રીતે નાત ઉપર હુકમનામું, વાદીને ન્યાતમાં લેવો એવું મળી શકવાનું નથી (૨.ને ૧૮૨૭નો કાયદો ૨ ખીજી કલમ ૨૧ રકમ ૧ અને તેજ પ્રમાણે સદરહુ ગેર રીતના કૃત્ય બદલ ક્રીંવા ચોગ્ય કારણ નસેનો જે નાતવાળાએ કાંઈ કમ કોઈ વખતે વિરૂદ્ધ કર્યું હશે તે બદલની વાદીની ફોજદારીમાં પણ ફરિયાદ ચાલી નાતમાં સદરહુ કૃત્યમાં સામીલ રહેનાર એમને શિક્ષા થઈ સકશે. પરંતુ ફોજદારી ચલાવવામાં પીતલકોડની કલમ ૪૯૯ વીગેરેમાંના ડરાવમાં તે કૃત્યનો સમાવેશ થવો જોઈએ. જે નાતવાળાએ વાદી વિરૂદ્ધ દેવથી ક્રીંવા જુલમ સરખું કર્યું એવું જણાઈ આવે તો વાદીને નુકશાની સારીજ મળશે. પરંતુ ન્યાતે જે કર્યું તેથી વાદીને પોતાની ન્યાતની ક્રીંવા આગરની હાની થઈ છે તે કોરટે જોઈ અને વાદીની ચોગ્યતા વીગેરે જોઈ ચોગ્ય જણાય તે નુકશાની આપવાનીછે. હાલનો દાવો તેની નુકશાનીનો નથી. ૮ આઠ જમણમાં વાદી ગયો હોત તો તેના ઘરનો અરચ ઊગરચો હોત સમગ્ર તે આઠ જમણની નુકશાની માગેછે પરંતુ એવી નુકશાની જમવા બદલની ન્યાતવાળા પાસે થી અપાવવી ચોગ્ય નથી. કદાચી જમણ કરનારના ઉપર આવે દાવો કરેથી ચાલી શકવાનું કારણ ન્યાત જમવાની હશે તો સર્વ ન્યાતવાળાએ તેને ત્યાં જઈ જમવાનો હક છે અને તેનો એવો હક ગયાથી તેનો જમવાનો અરચ તે દીવશે પોતાને ઘેર ક કરવો પડ્યો પરંતુ એ વાત સુલભ છે.

જે રીતે દાવો કરવામાં આવ્યો છે તે બદલ વિચાર કરી જોતાં આ દાવો અપાવવો એમને ચોગ્ય લાગતો નથી.

ન્યાતના આગેવાન અને ન્યાત સમસ્ટની ઉપર ન્યાતની હાની બદલ અને આગરની નુકશાની બદલ ખીજી દાવો કરવાને વાદીને આ ડરાવથી હરકત નથી.

*વાદીનો દાવો ૨૬ ટ્રેકે છે. પરંતુ અર્ચ જેનો તેના ઉપર નાંખ્યોછે તારીખ ૬ જાનેવારી થત ૧૮૭૭

અરસેદજી રસ્તમજી.

ચીફ જજીય.

સ્પેશીયલ અપીલ નંબર ૩૨૦ અને ૩૨૩

સંવત ૧૯૩૩

૬૨૧૫

આ કામની હકીકત એવી છે કે વાદીએ પ્રતીવાદીને પ્રથમ રૂ. ૨૦) આપી તે બદલ રૂ. ૨૫) નું ખત લખી લીધું તેનો હિસાબ કરી અને ખીજા રૂ. ૪ આપી નવું ખત રૂ. ૫૦) નું લખી લીધું તે ઉપરથી હાલનો દાવો થયેલો છે. શુમારે તેર ચઉદ મ-

હીનામાં રૂ. ૨૪)ના રૂ. ૫૦) કરેલા છે. પ્રતીવાદી જાનનો કોળી ખીનવાકેફગાર માણસ છે. તેણે ખતમાં પણ ખીન પાસે શહી કરાવી એટલા ઉપરથી તેણે ખતમાંના સર્વે કરાર કબજા કરેલા એવું સમજાવું કહ્યું છે. એકંદર વ્યાજ જોતાં દર મહીને દર સેંકડે રૂ. ૭૫૫ મુધી થાયછે. પક્ષકારોએ કરેલો કરાર શક્તીનો કીંવા આંદીનો હોય તો તેનો અમલ નહી કરવાને કોર્ટને અધિકાર છે અને જે પ્રમાણે જે વ્યાજખી નીકળે. તે હુકમનામું કોર્ટ કરવાનું છે. નિર્ણયની કલમ ૨૫૬ અનવે એક ટકાના વ્યાજથી વધારે અપાવવું નહી. મુનશીફે મુદ્દલ રૂ. ૨૪) અને તેનું વ્યાજ ટકાનું ગણી તેટલો દાવો અખાંચો છે તે બરોબર છે તેટલા માટે મુનસીફનું હુકમનામું કાયમ રાખી અર્પીલના જોષ્ટ જડજનો દરાવ રદ કરીએ છીએ. અપાવેલા દાવાનો ઇસરેશી ખરચ આકરવું. તા. ૬ ડી માર્ચ સપ્ટેમ્બર સન ૧૮૭૭.

ખરી નકલ

તા. ૧૪-૧૦-૭૭ ગંગાધર

ખરસેદજી રસતમજી

ચીફ જસ્ટીસ.

શ્રી.

પરચુરણ માહીતી.

આદી ખારોટ કીલાબાઈ અમિયંગ વિરુદ્ધ જેશીંગબાઈ વરજબાઈના કામમાં હ તરફી એસેલો થયેલો છતાં પ્રતીવાદીએ ફરી તપાસમાં કામ લેવા પેટલાદના ફર્ટકલાસ મુનશીફને આર્જ કરે તેમણે પોતાના અધિકાર બહારનું ગણી નંબર ૪૩ નું લખાણ વડોદરા જીલ્લાના જડજ સાહેબ તરફ કરવાથી જડજ સાહેબ મોસુફે નામદાર વરિષ્ઠ અદાલત તરફ નંબર ૨૩૦ નું લખાણ કરે, તે નામદાર કોર્ટનો હુકમ નંબર ૨૫૬ તારીખ ૧૧ જુલાઈ સને ૧૮૭૬ નો સાદર થયો કે ફરી તપાસની આજી આવે એટલે સદરહું આજી મંજૂર કરવી ચોગ્ય છે કે નહીં એટલે નિર્ણય કરવા પુરતો પુરાવો આવે તો તે લઈ અભિપ્રાય સાથે વરિષ્ઠ અધિકારી તરફ મોકલવો પછી વરિષ્ઠ અધિકારી તરફથી જેમ હુકમ થાય તેમ અમલ કરવો.

વડોદરા માહાલના ફર્ટકલાસ મુનશીફ રાવસાહેબ વીઠલ બાઉદાજીએ નંબર ૧૫૦ ની વડોદરા જીલ્લાના જડજ સાહેબ તરફ યાદ મોકલી જણાવ્યું કે ખાતાને ટાંચ ન હોયતો સરકારને નુકશાન છે ખાતામાં અનેક પ્રકારના કરાર હોય છે. અને તે કરાર પ્રમાણે દાવાની સાખીની થયેલી દરાવ થાયછે. એ ઉપરથી જીલ્લા જડજ સાહેબ તરફથી આવક નંબર ૧૧૩૮ તા. ૨૧ નવેમ્બર સને ૧૮૭૬ નું નામદાર ન્યાયાધિકારી વરિષ્ઠ કોર્ટમાં થએ તે કોર્ટનો દિવાળી થેરો જ. નંબર ૬૭૮ તા. ૩૦ નવેમ્બર સને ૧૮૭૬ નો સાદર થયો કે જે દસ્તાવેજ ઉપરથી અથવા ખાતા ઉપરથી કોર્ટમાં ફરીયાદ થશે તે કાગળ કોર્ટ પ્રથમ જોવો અને દસ્તાવેજ ન છતાં ખાતુ છુટા કાગળ ઉપર અથવા ચોપડામાં હોયતો તે ખાતુ કીંવા દસ્તાવેજ કેહેવાયછે એનો અર્થ કોર્ટને કસાનો છે તે એવો કે મથાળા ઉપર ખાતુ એવું લખી જમા બધાર ફકત લેણું દેણીજ

રક્તો હોયતો તે ખાતુ કહેવાયછે. પરંતુ મયાળા ઉપર ખાતે એવું લખી તેમાં બ્યાજ આપવાનો તથા સાંનમાં મીલકત તથા હમ્મા વીગરેનો કરાર છતાં કોઈ કરારનો વા-
દોને સુદત સહીત લાભ લેવાનો હોયતો મયાળા ઉપર ખાતુ એમ લખવાથી તે ખા-
તુછે એમ સમજ્યું નહીં તે દસ્તાવેજછે એમ સમજ્યું જોઈએ. અને તે કાયદાના
સ્કેલ પ્રમાણે ઇંપ લગાડી લેવાનું થવું જોઈએ પરંતુ કરારનો લાભ લેવાની વાદો
પરિણ ન રાખતાં ફક્ત રૂપીઆ લેવા દાવો કરે તો તેને ઇંપની જરૂર નથી એવો
અમારો અભિપ્રાયછે અને તે પ્રમાણે મંચેજમાં પણ વહીવટ ચાલેછે તથા અસુક
લેખ આ એકલુ ખાતુછે કીંવા કરારછે એનો અર્થ કોઈને કરવાનોછે અને કાયદા-
નો અર્થ કરવાનોછે તે પણ કોઈ કરવો જોઈએ એવી નામદાર દિવાણુ સાહેબ બાહાદુર-
ની આજ્ઞાન થઈછે.

નામદાર ન્યાયાધિકારી વરિષ્ઠ કોર્ટનો સરકમ્પલર નંબર ૧૩૭૬ દિવાણી કેટલા-
એક કામમાં પક્ષકાર લોક પોતાની તરફથી કામ ચલાવવા સાંઝે વકીલ ન કરતાં મુન્શી-
યાર નીમી કામ ચલાવેછે પરંતુ તે મુન્શીયાર કાયદાના હેતુ પ્રમાણે ન હોવાથી કામ
સાંઝે ચાલતુ નથી માટે જે બાબતની ફરીયાદ હોય તે બાબતના વ્યવહારનો જાણનાર
મુળથી માહિતગાર તેના હાથથી મુન્શીમ ગુમાસ્તા કારકુન વીગરે સરખો હોય તેને થયેલી
વાતની સ્વતઃ માહિતી અસ્ત તે પ્રતિષ્ઠા ઉપર કહેવા સરખો હોય તો તેવા મનુષ્યને
મુન્શીયાર કરે તો લેતાં જવા તે શીવાય વકીલો સર્ખો કામ કરનાર લોક પાછળથી વ-
કીલ પ્રમાણે માહિતગારી બીજા પાસેથી મેળવીને મુન્શીયાર થાયતો તેવો મુન્શીયાર લે-
વાનો કાયદાનો હેતુ નથી સખ્ય તેવો મુન્શીયાર કબ્જલ કરવો નહીં.

પેટલાદ ફર્સ્ટ ક્લાસ મુંનશીફે મુશલમાન મરનારના વારસ પ્રતીવાદીઓને કરજની
બાબતમાં શરેહ લાગુ કરવી કે દેશ રીવાજ લાગુ કરવો એ વીથે નંબર ૧૫૬૪ નું જ-
ખાણુ વડોદરા જિલ્લાના જડજ સાહેબ તરફ કરે ખાનખાહાદુર જડજ સાહેબે ના-
મદાર ન્યાયાધિકારી વરિષ્ઠ અદાલતને જ. નંબર ૧૦૫૬ નું લખવાથી સરકમ્પલર
જ. નંબર ૪૪૦ નું કરમાન થયું કે મુશલમાન સાતને શરેહનો કાયદો લાગુછે. સખ્ય
તેમણે શરેહના ઠરાવ પ્રમાણે ચાલવું ચોગ્યછે. જ્યારે શરેહ શીતાવ દેશ રીવાજ અને
સાત રૂઢી વિરૂધ્ હશે તે રૂઢી સતત એક સરખી ચાલતી આવેલી જોઈએ. કુચારથી ચા-
લુ થઈ તેનું ઠેકાણું લાગતુ નથી અને તે રૂઢીને અનુસરીને લોક ચાલેછે અને તે
પ્રમાણે રાજ્યે અમલ કર્યોછે એવા દાખલા મળવા જોઈએ તે એવા કે શરેહનો
કાયદો છોડી ફક્ત દેસરીવાજ અને સાત ચાલથી તે રૂઢી રાજ્યે અમલમાં આવેલી
છે એવી જો પુરાવાથી ખાત્રી થાય તો દેશ રીવાજ સમજવાનોછે. સાતના કેટલાક લોક
કોઈ કોઈ વખત એકત્ર થઈ તેમણે એકાદ વહીવટ સરેહ વિરૂધ્ ચલાવેલો હશે તો
કોઈ સાત રીવાજ અથવા દેશચાર કીંવા રૂઢીછે એવું કહેવાય નહીં. દેશ રીવાજ અ-
ને સાતી ચાલનો વિચાર સાત પ્રકરણના કામમાં કરવાનોછે. લેણુદણના કામમાં શ-
રેહનો આધાર લેવો ચોગ્યછે.

શ્રી.

સર્વ દિવાની કોર્ટમાં દિવાની રજીસ્ટરો રાખવાના સંબંધે સમજુતીની યાદ સાથે નમુના સને ૧૮૭૮ સાલ માટે તા. ૩ માટે આગષ્ટ સને ૧૮૭૭ના રોજ મોકલવામાં આવ્યા છે. તેમાંના કેટલાએક નમુનાના આસનમાં કાંઈ જુલ્મ ફેરફાર કરવો અને કાંઈ નમુના ૨૬ કરી તેના બદલે ખીલ કરવા જરૂર છે તેથી તેની કલ્પનાનીયે લખ્યા પ્રમાણે.

સર્વ દિવાની કોર્ટના રજીસ્ટરના નમુના વીંચે.

૧ રજીસ્ટર નંબર ૧ના આસન ૧૦માં “કેના તરફે” એવું સદર છે તે ૨-૬ કરી તેના ઉકાણે “કેની રીને (એટલે ફેલ્લી ફર, રાજનામું, એક તરફી, ફારફી, વીગેરે હથે તે પ્રકાર)” એવું લખવું.

૨ રજીસ્ટર નંબર ૧ના આસન ૧૭માં સ્પેશીયલ અપીલના એ અક્ષરો બાદ “કરાવને” એવા અક્ષરો કહાડી બાદ બાકીનો મજકુર કાયમ રાખવો.

૩ રજીસ્ટર નંબર ૩ના આસન ૧૪માં “કોર્ટમાં જતે થઈ પૈશા બર્યાથી” એ અક્ષર બાદ “અથવા બજાવનાર અમલદાર સમક્ષ દરખાસ્ત આપનારને રોકડા રૂપેયા બર્યાથી” એવા અક્ષરો કાઢવા.

૪ એજ રજીસ્ટરના આસન ૧૭ આગળ નવીન એક આસન ૧૮ કરી તેમાં “પતર રીતે વસુલ” એવો મજકુર લખવો અને હાલનું આસન ૧૮ છે તે આસન ૧૬ સમજી તેની આગળ સર્વ આસનના ચાંકડા ફરસ્ટ કરવા આ નવીન આસનમાં જખ્તી કરવા કારકુન જાય ત્યારે જખ્તી વીગેરે કરવા પેલેલાં પ્રતિવાદી ચીઠી વીગેરે લખી આપી દરખાસ્ત આપનારનું સમાધાન કરે છે તેથી કરી દરખાસ્તનો નીકાલ થાય છે. એવા પ્રસંગે લેહેણ પૈશી નેટલી રકમનો નીકાલ થાય છે તેથી આકાર આ સદરમાં લખવો. આસન ૧૩થી ૧૭માં જે રકમો દરસાવવામાં આવતી નથી તે સર્વ આસનમાં દરસાવવું.

૫ રજીસ્ટર નંબર ૪ અને ૮ ના જે નમુના ચાલુ છે તે ૨૬ કરી તેની જગ્યાએ આ સાથે નમુના મોકલ્યા છે તે પ્રમાણે તે હવેથી રજીસ્ટર બુકો રાખવી.

સર્વ અપીલ કોર્ટમાં રાખવાના નમુના વીંચે.

૬ અપીલ કોર્ટમાં રજીસ્ટરો રાખવાના સંબંધે જે નમુના ચાલુ છે તેમાં ફેરફાર કરવાની જરૂર નથી.

એ પ્રમાણે દિવાની કોર્ટના રજીસ્ટરના નમુનામાં ફેરફાર કર્યો છે તે પ્રમાણે જે ના તે નમુનામાં ફેરફાર કરી આવતી સાલની રજીસ્ટર બુકો તૈયાર કરવી અને દરેક રજીસ્ટરના દરેક પાંત ઉપર તેમજ કોર્ટમાં દિવાની કામના સંબંધે ચોપડા રાખ્યા હશે તેના દરેક પાંત ઉપર કોર્ટનો શીક્કો કરી એકબીજામાં બંધવું.

તારીખ ૩૭ માટે આગષ્ટ સને ૧૮૭૭ના રોજ જે યાદ દિવાની રજીસ્ટરોના સબંધે ગમ્મ છે તેનો આ પૂર્વણી સરકયુલર છે એમ સમજવું. તારીખ ૨૩ માટે જુલાઈ સને ૧૮૭૮.

જનાઈન સપ્ટેમ્બર ગાડગીલ
જડજ વરીષ્ટ કોર્ટ.

સર્વ દીવાની કોર્ટમાં રાખવાની રજીસ્ટર બુક નંબર ૪.

તા. ૧ માર્ચ અગાઉ સને ૧૯૭૮ થી તા. ૩૧ જુલાઈ સન ૧૯૭૯ સુધી તાલુકા પ્રાંત ની કોર્ટમાં કેદની દરખાસ્તો આપ્યા બદલ, (મુશાવશાહી આડા પાત ઉપરઆસનો નાહાતાં મોટાં કરવાં તે આસનમાં લખવાના મજકુર પ્રમાણે કરવાં.)

કેદમાં મોકલવાનો પ્રકાર.						
અનુક્રમ નંબર.	દરખાસ્ત નંબર તથા આલ.	જેને કેદમાં મોકલવામાં આવે તેનું નામ તથા વ્યવસ્થાની તારીખ.	કેદી કોર્ટમાં દાખલ થયેલી તારીખ મહીનો સન.	કેદમાં મોકલવામાં આવેલા કેદીની ક્રમાંક મહીનો સન.	કેદમાં મોકલવામાં આવેલા કેદીની ક્રમાંક મહીનો સન.	કેદમાં મોકલવામાં આવેલા કેદીની ક્રમાંક મહીનો સન.
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
	દરખાસ્ત આપનાર કેદી તારીખ સુધી કેવા દરથી અને કોઈ કેદમાં મોકલવામાં આવે તેનો પ્રકાર.	કેદી તારીખ સુધી કેવા દરથી અને કોઈ કેદમાં મોકલવામાં આવે તેનો પ્રકાર.	કેદી તારીખ સુધી કેવા દરથી અને કોઈ કેદમાં મોકલવામાં આવે તેનો પ્રકાર.	કેદી તારીખ સુધી કેવા દરથી અને કોઈ કેદમાં મોકલવામાં આવે તેનો પ્રકાર.	કેદી તારીખ સુધી કેવા દરથી અને કોઈ કેદમાં મોકલવામાં આવે તેનો પ્રકાર.	કેદી તારીખ સુધી કેવા દરથી અને કોઈ કેદમાં મોકલવામાં આવે તેનો પ્રકાર.
૮	૯	૧૦	૧૧			
કેદીને કેદમાંથી છોડવાની તારીખ મહીનો સન.	કેદી કારણથી મુક્ત થયેલી તારીખ મહીનો સન.	કેદીને અંદર કેદમાં મોકલવાની તારીખ મહીનો સન.	કેદીને અંદર કેદમાં મોકલવાની તારીખ મહીનો સન.			
૧૨	૧૩	૧૪	૧૫			

ટીપ—સરકુલર સંગ્રહની આવૃત્તિ બીજીને પાને ૮૫ માં નકુનો છે તે રદ થઈ તે ને બદલે આ છે. સંગ્રહ કરનાર.

જામીમાં આવેલા માલની કેવી રીતે વ્યવસ્થા કરી તેના પ્રકાર, અને વ્યવસ્થા કરવાની તારીખ મહીનો સન.							અંકેદર આકા રૂપિયા જાતી	શ્રી રા.
હરાજ કરવાથી							યાદ પ્રમાણે આ સનો ૧૫-૧૮ ૨૦ નું અંકેદર	
મીલકતનું વર્ણન.	જાતી યાદ હરાજમાં ઉ પ્રમાણે આ ત્વન થયેલો કાર રૂપિયા. આકાર રૂપિયા	મીલકતનું વર્ણન	જાતી પ્રમા ણે આકાર રૂ પિયા.					
૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦	૨૧	૨૨
								આ માલ હરાજ કરવાથી રૂ. ૭૨૫) આવ્યા તે પ કાઠી રૂ. ૫૦૦) દરખાસ્ત આપનારને આપી બાકી રૂ. ૧૭૫) પ્રતિવાદીને આ પ્યા. જ્યોદે ઉપજ્યા વીથિ સન ૧૮૭૬-૭૭ સાલની રજીસ્ટર બુક અનુક્રમ નં અર ૨૪ જુલો.

શ્રી મહાલ સાકાંત.

સરકાર ન્યાયાધિસ તરફથી.

શીકડો.

જાહેરનામું સરકાર ગાયકવાડ સેનાખાસબેલ સમશેર ખાહાદુર.

સર્વ લોકોને ખબર આપવામાં આવે છે કે, હ સરકાર અમલમાંના લોક માલિક એટલે વારસાદાર ખાખત લેખ તથા બહીસ પત્ર એ પ્રમાણે દસ્તાવેજ સરકાર ઇતિફાક વગર પરભારે થાય છે વાસ્તે કરીને આગળ વારસ વીગેરે લોકોની તકરાર ઉત્પન્ન થઈ તેની તજવીજના કામમાં વીના કારણ ક્રીસો ચાલે છે. શુભળ એ વીથેના ક્રીસાને પડેને વ્યાજખી પ્રમાણે થવું. એ પ્રમાણે સરકારની મનીષા છે. માટે સરકારમાંથી એ નિર્બંધ કરવામાં આવે છે કે સરદુડ ઉપર લખેલા ત્રણ પ્રકારના દસ્તાવેજ જોને કરવા હથે તેને સરકારમાં જાહેર કરી સરકાર આતોથી તે દસ્તાવેજ જાપના કાગળ ઉપર થવો જોઈએ. કદાપી સરકારમાં જાહેર કર્યા શીવાય કોઈ ઉપર લખેલા દસ્તાવેજ પરભાર્યા કરે તો સરકારમાંથી મંજૂર થયે નહીં. મીતી આસાડ સુદી ૮ ચંદ્ર ૧૬ માહે સવાલ સુર સત અમસ અમશીત મયાતૈનવઅલર્ફ સંવત ૧૯૧૧ માર્તબ સુદ.

શ્રી

મહાલાની હાય સ. ન. સ. નંબર ૨

વાદી રા. રા.

તરફ મહાલાની હાય સર ન્યાયાધિસ

તરફથી લખવાની એવી છે.

૧ ઇંગ્લેન્ડ સરકારના અમલમાં આજસુધી સાક્ષીના સવાલ પત્ર અને વાદી પ્રતિ વાદીની નોટીસો અને સમન્સો જતા હતા. તે બદલ બધ્યા ખર્ચ વીગેરે આપવામાં આવતો નહતો. હાલમાં મેહેરખાન રશીડેન્ટ સાહેબ ખાહાદુર તરફથી લખાઈ આવ્યા ઉપરથી કાગળ જાય તે બદલ ખર્ચ આપવો. અને તેમના તરફથી કાગળ આવે તેનો ખર્ચ લેવો. એમ સરકારમાંથી ડરાવવામાં આવ્યું છે માટે તે પ્રમાણે વહિવટ રહેવા સારું આપણને જણાવવામાં આવે છે.

૨ આજસુધી પર જીલ્લામાં જનારા અને તે તરફથી આવનારા દિવાની સંબંધીના કાગળોની વ્યવસ્થા મહાલની ફોજદારી ક્રીવા સરહદી દફતર તરફથી થતી. એવું અમને કેટલાએક પ્રસંગે જણાઈ આવ્યું છે તો આપદે એવું ન થતાં દિવાની કામ બદલના કાગળોની તજવીજ દિવાની દફતરથી થવી જોઈએ.

૩ પરજીલ્લામાં કાગળો જવાના તે વિષે નીચે લખ્યા પ્રમાણે ખર્ચ માટે રૂપીયા મોકલવા જોઈએ. એટલે સમન્સ નોટીસ ક્રીવા સાક્ષીના સવાલ પત્ર જથ્થે તો તે ઉપરથી સાક્ષી સમન્સો થયે તે વીથે બજાવનાર શીખાઈનું કામગીરી બધુ અને સાક્ષીદાર જવા દેવાને અધિકારી તરફ હાજર થાય તે બદલ તેના પૌઠગી વીગેરેનું

બચ્ચું અને સવાલ પત્રના જવાપ અમલદાર લેશે. તે બદલ કમીશન અને શીવાય કા-
ગળ જાય છે. અને આવે છે તે બદલ પોલ્ટ ખર્ચ એ પ્રમાણે ખર્ચ બદલ રૂપીયા
માકલવા જોઈએ.

સદરહુ ખર્ચ બદલ કેટલા રૂપીયા માકલવા જોઈએ. તેનું રકમ આ પ્રમાણે.

૧ કામગીરી બચ્ચા વિષે અદાલતમાંથી સરક્યુલર નંબર ૮૦૭ સને ૧૮૬૧
નો થયેલો તેની નકલ અમદાવાદના મેડેરનાન જડજ સાહેબ તરફથી આવી છે તેમાં
કામગીરી બચ્ચુ લેવાનો ઠરાવ છે તે આ પ્રમાણે.

૦) પચીસ રૂપીઆથી જ્યાંદે દાવો ન હોય તો.

૦૧ પચીસ રૂપીયાથી સો રૂપીયા કરતાં જોંદે દાવો ન હોય તો.

૦૧૧ સો રૂપીયાથી પાંચસો રૂપીયા કરતાં જોંદે દાવો ન હોય તો.

૧) પાંચસે રૂપીયાથી હજાર રૂપીયા સુધી જાસ્તી દાવો ન હોય તો.

૨) હજાર રૂપીયાથી પાંચ હજાર રૂપીયા કરતાં જોંદે દાવો ન હોય તો.

૪) પાંચ હજાર રૂપીયાથી જોંદે દાવો હોય તો.

સદરહુ પ્રમાણે બધુ સમક્ષ નોટીસ, સાક્ષી સમક્ષ બદલ પડશે અને કદાપી ત્યાં
ના અધિકારી તરફથી સાક્ષી ન હાજર થયાથી વારંટા કરવા પડે તો તે વારંટા
બદલ અને ફેસલો સંબળાવવાના દિવસની નોટીસ બદલ સદરહુ પ્રમાણેનો ફુપટ આ
કાર પડશે.

૨ સાક્ષીદાર હાજર થશે તે બદલ પોલ્ટા વિગરેનું બધુ સદરહુ અદાલતના નં
બર ૯૧૩ના હુકમ જાપરથી અમદાવાદના જજને પોતાના જીલ્લામાં રૂલ નંબર ૪૪
ની ઠરાવેલી નકલ આપી છે તેમાં બધા વિષે ઠરાવ છે તે આ પ્રમાણે.

ત્રણ આનાથી આઠ આનાસુધી. વર્ગ પહેલો—આ વર્ગમાં મોહોટા અને નાંહાના
એતીના મજકુર

વર્ગ બીજો—ત્રણ આનાથી આઠ આના સુધી આ વર્ગમાંતમામ માણસો જોંદે,
જુદા વહેપાર અને ધંધા વિગરે કરનારાનો સમાસ થાય છે.

વર્ગ ત્રીજો—રૂપિયા ચાર આનાથી રૂપિયા એક સુધી—આ વર્ગ મોહોટા 'ફુ-
કાનદાર અને બેપારી અને શાહુકાર અને મોહોટા વિગરેનો સમાસ થાય છે જે
પ્રમાણે સાક્ષીદારની આખરે હશે તે મુજબ બધા બદલ સદરહુ ઠરાવ પ્રમાણે દરરોજ
નું બચ્ચું જેટલું ફર જવાપ લેનાર કોર્ટની જગ્યાથી સાક્ષીદાર રહેતા હશે તે ધારણે
દીવસ ગણી તેટલા દીવસ બદલ એક દીવસમાં સાક્ષી સાંરે રહેવા બદલનું બચ્ચું મા-
કલવું. જોંદે સદરહુ પ્રસંગે દીવસ ગણવો. તે દર પંદર પાછલે સાડાસાત ગાજીએ એ-
ક દીવસ એવા ધારણે ગણવો. અમલદારને સવાલ પત્રના જવાપ લેવાના કમીસન
વૈષે કોઈ પ્રસિધ્ધ નિયમ ફરેલો નથી. પરંતુ એવે આ પ્રમાણે કમીશન લેવાનો ઠ-
રાવ કરવામાં આવેલો છે. તે મુજબ તે તરફ માકલતા જવું એથી હજુરની આસા
થપાશે. આ સરક્યુલરની સાતમી કલમની બીજી રકમ જોવી.

૪ ટપાલ ખર્ચ વિશે હુજુરમાંથી કાંઈ નિયમ આવ્યો નથી. પરંતુ ઇંગ્લેન્ડ સરકારના અમલમાં પોષ્ટ વિશે ચાલુ કાયદો સને ૧૮૬૬નો આક્ટ ૧૪ માં છે; તે ઉપરથી સદરહુ બાબતમાં આપના જે કાગળ જવા અને આવવાના તે બદલ કેટલા રૂપાયા માકલવાવા જોઈએ, તે જાણવા માટે અમારો આપણને સુચના આપીએ છીએ. તે આ પ્રમાણે.

૦)ના પા તોલા ઉપર વજન નથી એવા પત્ર બદલ.

૦)ન પા તોલા ઉપર પરંતુ અડધા તોલા ઉપર ન હોય તો તે બદલ.

૦)ન અડધા તોલા ઉપર પરંતુ એક તોલા ઉપર ન હોય. એક તોલા ઉપર વજન હોય તો અધીક વજનના પ્રત્યેક અડધા તોલાએ એક આંનો.

સદરહુ શીવાય રજીસ્ટર કરવા માટે ચાર આંના શીદર વખતે સદરહુ મુજબ ખર્ચ પડે છે માટે તે ઉપર નજર રાખી જેટલા કાગળ જવાના હોય. કદાપી સાક્ષી તરફથી કાગળ રજીસ્ટર થવાની દરખાસ્ત હોય તો રજીસ્ટર થનાર કાગળના અનુમાને કાગળ જવાના ને પાછા આવવાના તે બદલ પોસ્ટની ટીકીટો અને કોમ્પનના વીગેરે દસ્તાવેજ તેમાં સાથે હશે તો પ્રત્યેક વખતે રજીસ્ટર થવું. આ સર્વનો વિચાર યાદ રૂઝીથી હરકત ન પડે એટલા રૂપાયા આવવા જોઈએ. લેકીન જોઈ હોય તો હરકત નથી. કારણ વધે તો પાછા આવશે પરંતુ ખુટથી માત્ર લખાપડી ચાલવાની છે.

સદરહુ અન્વે ખર્ચ થવાનો તે બદલ જે વખતે તે પરજીલામાં જનારા કાગળો આ તરફ પ્રથમના સરકબુલર પ્રમાણે માકલો તે વખતે કંપની રૂપીએ હુંડી માકલવી અને ખર્ચના રૂપાયા સદરહું લખ્યા પ્રમાણે સારા વીચાર પૂર્વક પક્ષકાર તરફથી લેતા જવા એટલે હરકત પડનાર નથી.

૪ સદરહું પ્રમાણે જે ખર્ચ થયું હશે તે મુકદમાનોજ છે એમ સમજી જે પક્ષકાર તરફથી રૂપાયા લેવામાં આવશે તેનું નામ હુકમ નામાના ખર્ચમાં આકારના જવું.

૫ દીવાણી કામ ચલાવવાના નિબંધના પ્રકરણ ૩ કલમ ૪ ઉપરથી વાદી પરજીલામાં હોવાથી પ્રતીવાદીએ અરજ કર્યાથી માત્ર વાદી તરફથી અરચનો જામીન લેવાનો વહિવટ છે. પણ હવેથી વાદી પરજીલાનો હશે તો. પ્રતીવાદી મુજબાંજ હાજર ન થાય તો નોટીસ વીગેરે માકલવાની વખતે સદરહુ અરચની માટી અડચણ પડવાની તેમાટે પરજીલાના વાદીની ફરિયાદ લેતી વખતે વાદી પાસેથી જામીન લેવો જોઈએ. અગર અરચ બદલ અનામત રૂપાયા તેની પાસેથી લેઈ રાખવા જોઈએ. અને તે કમી ન પડે. એવા ધોરણથી લેવા.

૬ સદરહું દરાવ પ્રમાણે અરચ માકલવો તે ખાલસા જીલાની વહિવટને માત્ર લાગુ છે. પરંતુ રેવાકાંઠા મહીકાંઠા કાઠીયાવાડમાં પોલીટીકલ એજન્ટ એમની હદને હાલના વહિવટ પ્રમાણે ચાલવું જોઈએ. સમજ લાગુ નથી. તેમજ ઇંગ્લેન્ડ સરકારની હદમાં જે અમલદારની પોતાની પરબારુ કીવા સરકબુલર પ્રમાણે વકીલ મારફત લખાણ ચલાવી કાગળ બજાવવાની વહિવટ ચાલતી હશે. અને તે અમલદાર તરફથી

બથા બદલ વીગરે તકરાર ન હોયતો. તેના તરફ બચ્ચુ મોકલવું જોઈએ. કીંવા તેના તરફથી કાગળ આવશે તેનું લેવું જોઈએ. એવો આ સરકુલરનો અર્થ સમજવો નહીં.

૭ પરજીલ્લામાંથી જે કાગળ આવે તેના પણ હવે અહીંથી અમલ થવા વીથેનો ઠરાવ થયોછે. તો ત્યાંથી કાગળ આવશે તે બદલ ખર્ચ લેવાનું ઠર્યુંછે. તેનો તપશીલ.

૧ સમન્સ નોટીસ સાક્ષી અને સાક્ષીના વારંદ વીગરે બોલાવવાનું કરવું તે બદલનો ખર્ચ.

૧ જે કોર્ટના તાબામાં રહેનાર તે કોર્ટના ઠેકાણાથી તે માણસનું ગામ ત્રણ કોસ સુધી હશેતો. શીપાઇ જઈ પાછો આવે તે બદલ એક રોજ બચ્ચુ છ આના.

૧ સદરહું પ્રમાણે ત્રણ કોસ ઉપર અને છ કોસ સુધી હશે તો બે રોજના ખા-રઆના.

૧ છકોસ ઉપર કેટલાએ કોસ હોયતો દરકોસ એકે બે આના પ્રમાણે.

૧ સાક્ષીદાર સાક્ષી માટે જે કોરટમાં બોલાવવામાં આવશે તે કોરટથી તેનું ગામ જેટલા કોસ હશે તે મુજબ દર ૧ દીવસના છકોસ સુધી એક રોજનું કો-સનું બચ્ચુ અને પાછા જવાનું અને શાક્ષી થઈ રજા મળે ત્યાંસુધી રહેવાનું થશેતો તેટલા દીવસનું બચ્ચુ.

૧ જાતમ પ્રતિના મનુષ્યને દરરોજ એક રૂપિયા પ્રમાણે.

૨ મધ્યમ પ્રતિના મનુષ્યને દરરોજ આના આઠ.

૩ કનિષ્ઠ પ્રતિના મનુષ્યને દરરોજ ચાર આના.

૨ સાક્ષીના સવાલ પત્રના જવાપ લેવાતા તે બદલ દાવા અન્વે.

૧ સો રૂપિયા સુધી આઠ આના.

૧ સો રૂપિયાથી હજાર રૂપિયા સુધી રૂપિયા ૧

૧ હજાર રૂપિયાથી પાંચહજાર રૂપિયા સુધી રૂપિયા બે ૨)

૧ પાંચહજાર રૂપિયાથી દરહજાર રૂપિયા સુધી-૩ ૫) પાંચ.

૧ દસ હજાર રૂપિયાથી પચીસ હજાર રૂપિયા સુધી ૩ ૧૦) દસ.

૧ પચીસ હજાર રૂપિયાથી કેટલાએક હજારનો દાવો હશે તો ૩ ૧૦) દસ.

૧ ડાક સંબંધી કાગળનું હાંસલ બદલ વજન પ્રમાણે ઇંગ્રેજી સરકારના અમલમાં ખર્ચ પડેછે તે પ્રમાણે તે સરકુલરની કલમ ૩ રકમ ૪ જોવી.

એની વીગતે રૂ. લેવાનો ઠરાવ થયોછે. તે મુજબ સાક્ષીદારના બચ્ચા શીવાય આફીના રૂપિયા સરકારી ફકાને ભરવા વિશે ઠરાવ હજુરનો થયોછે તે પ્રમાણે અહીંપણ એ પ્રમાણે થવું. ને આપણા માહાલની ફોશગીરી હશે તો આપના તરફ શાક્ષી બચ્ચુ તથા સવાલ પત્ર જ્યારે રવાના કરવામાં આવશે. તે વખતે શાક્ષીના ઠેકાણાથી આવવા જવાનું બચ્ચુ ખરાબર છેકે નહીં. તે તપાસ શાક્ષીદારને બચ્ચુ આપી તેની પાવતી લેઈ સવાલ પત્ર વીગરે કાગળો ખરાબર મોકલતા જવો. અને જા-રતી રૂપિયા રહેતો પાછા આ તરફ મોકલવા જોઈએ. શીવાય જે અમલદાર તરફથી

પરભારણું આપણા તરફ લખાણ આવતું હશે, કોંઈ વકીલ મારફત લખાણ ચાલતું હશે તે બદલ ભથ્થા ખર્ચ લેવા આપનો વહિવટ તે કામદાર રાખવાને ખુશી હોયેતા સદરહું અન્વે અરસ પરસ લેવા આપવા વહિવટ રાખવો અને આપના તરફ સદરહું પ્રમાણે લખાણ પરભારણું ચાલી ને રૂપીયા આવશે તે પ્રમાણે સાક્ષીના ભથ્થા બદલ માત્ર ખર્ચ થતાં બાકીના રૂપીયા માહાલમાં અનામત જમે રાખી તેની તપશીલની યાદ અમારા તરફ મોકલતાં જવી. એટલે હુજુર સમજાવી તે વીથે લખાણ થતું જશે. અને એવા કાગળ દર સાલમાં ફેરલા આવ્યા તેનું એક પત્રક પ્રથમ જીવાબી કાગળમાં આવતુ હતું તે નમુનાનું મોકલતા જવું.

સદરહું અન્વે વહિવટ રાખવામાં આવી. પ્રત્યેક માહાલદારે આ સરકુલરની નકલ રાખી તે નીચે સહીયો કરી આપવી. મીતી કારતકવદ ૧૧ સંવત ૧૯૨૪

કલણરાવ મલ્હાર.

માહાલાની હાથ સર ન્યાયાધિશ.

શ્રી.

નવસારી પ્રાંતના ન્યાયાધિશ તરફથી જાવક નંબર ૨૮૨ તા. ૩૦ માર્ચે જીન સન ૧૮૭૬ ની યાદ જમી કારકુનને દરરોજ ના પ્રમાણે પક્ષકાર પાસેથી ભથ્થુ લેવાની પરવાનગી મળવા વીથે આવેલી આવક બુક નંબર ૨૦૭ મે નોંધામ તે ઉપર થયેલો હુકમ.

અમલ બજાવણીનું કામ ને કારકુન કરતા હશે તેમને તેજ કામ ઉપર નીમ્યા-યા તેમણે બજાવણીનું કામ કરવાનું છે.

કોર્ટની હદ લાંબી હોવાથી જવા આવવા બદલ કારકુનને દરરોજ ના પ્રમાણે પક્ષકાર તરફથી મળવા બદલ લખ્યું પણ કોમપણ ખર્ચ એ બાબતમાં પક્ષકાર પાસેથી લેવો નહીં. ખુશીથી પક્ષકારે ગાડીમાં બેસાડી લેઈજવાથી જવું. એવો ને ઠરાવ સર. નંબર ૧ કલમ ૫૭ માં થાયો છે તે ઘણા વિચારથી થયો છે, મારે ખર્ચ લેઈ જવાજની નથી. અને દરરોજનું ખર્ચ લેવાથી પક્ષકાર ઉપર ખર્ચનો બોનો અમલ બજાવણી ન થવાથી વીના. કારણ પડશે.

ઈંગરેજ અમલો ખર્ચ લેવાનો વહિવટ નસ્તા. ને કોર્ટની હદ લાંબી છે તે કોર્ટ પેટમાં જીલ્લાની હદ મુકર કરી તે તે જીલ્લામાં કારકુનની નીમણુંક કરેલી તે કારકુન પોતાના જીલ્લાના ડેકાણામાં ફરે છે. મજકુર કારકુન ઉપર કોર્ટથી હુકમ થાય છે.

તે દરખાસ્ત આપનારને આપેવા, અથવા તે કારકુનને પોચાડે. બાદ તે કારકુનને જાણી વીગેરેનો અમલ કરી દરખાસ્ત આપનારનો જમીન ષેષ તેના સ્વાધીન માલ કરે છે કિંવા પટલુના સ્વાધીન કરે છે. કારણ વેચાણ પણ જમીનને ગામ થઈ જાય છે. કદાચી ભારે કિંમતનો માલ હોય તો તે માલ દરખાસ્ત આપનાર મારફત નાજર તરફ કોરમમાં મોકલી દે છે. વાદી જમીન ન આપે તો હલકી કિંમતનો માલ દરખાસ્ત આપનારને સ્વાધીન કોર્ટમાં પોચાડવા માટે કરવામાં આવે છે. કારણ તેનું હુકમનામું કોરમના તાબામાં છે એવા કામમાં અફરાત ફરી કરેથી તે બદલ દરખાસ્ત આપનાર ગુનાને પાત્ર થનાર છે અને તેનો તપાસ કાયદા પ્રમાણે થશે.

ઉપર લખ્યા પ્રમાણે બંદોબસ્ત કરવાથી અમલ બળવણી માટે બંધાણનો પલ્લો નહીં રહેતાં સુલભ પડશે. અને એવા પ્રકારના બંદોબસ્તથી દરમહીને ચારસો દરખાસ્તોનો અમલ ચાર કારકુનના હાથે અમ પોતે લીધા છે માટે આપે પણ સદરકું પ્રમાણે તજવીજ કરવાનું થવું. તારીખ ૭ મી જુલઈ શને ૧૮૭૬

અ. રસતમજી.

રેન્ડુ નારાયણ માહોરિય.

ચીફ જજીસ.

(૯૯)

શ્રી.

દિવાની નમુના.

શ્રીમંત સરકાર સેના ખાસ એલ સમથે ખાહાફર
વિદ્વામાન

મુકદ્દમા નંબર

સન ૧૮૦

વાદી

પ્રતીવાદી

મુકદ્દમા કોરટની ક્રિયા નિ- સાખા આવવાની તારીખ.	ક્રિયા નિ- શાણિનો કાગળ.	કામ શું ચલાવ્યું તે તથા કાગળની વિગત.	કામ મુકતવી રા ખવાની તારીખ.

શ્રી.

ફરિયાદીનો નંબર
સંવત ૧૯

પ્રતીવાદી જીપરના સમન્સ
નીકાલ ખાખતના.

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેના ખાસ એલ સમથેર ખાહાફર વીં.

વાદી.

પ્રતીવાદી

દાવો. રૂ.

નો

પ્રતીવાદી.

ને

વાદી

રહેનાર

એ તમારી ઉપર

આ કોરટમાં ફરિયાદી કરી છે. માટે તમને ફરમાવવામાં આવે છે કે તારીખ

માહે

સન ૧૮

ને વાર

ના સવારના

કલાકે સદકહુ વાદીને જવાબ દેવા સાં સાં ડોરટમાં તમારે જાતે અથવા આ ડોરટનો કોઈ વકીલ જેહને તમારી હકીકત બરાબર સમજાવી હોય અને જે એ ફરીઆદી બાબત સમજાના જરૂરીયાત સવાલના જવાબ દઈ શકે એવા વકીલની મારફતે હાજર થવું અથવા તેવા સમજાના સવાલોના જવાબ દઈ શકે એવા કોઈ શખ્સને વકીલની સાથે મોકલવો અને તમારે હાજર થવાનો જે દિવસ મુકરર કર્યો છે તે એ મુકદ્દમાનો છેલ્લો નીકાલ કરવા સાં કરાવેલો છે માટે તે દિવસે તમારે તમારા સમજાના શાહેદો ગુજરવાને ત્યાર થઈ રહેલું, અને તમને આ ઉપરથી બરાબર આપવામાં આવે છે કે જે ઉપર લખેલો દિવસે તમે હાજર નહી થશો તો તમારી ગેર-હાજરીમાં એ મુકદ્દમા સાંભળી તેનો ફેંસલો કરવામાં આવશે અને વાદી જેવા માગે છે તે તથા તમારા જવાબની મજબુતીમાં જે દસ્તાવેજ ઉપર તમે ભરેશો રાખતા હોય તે દસ્તાવેજ તમે લેતા આવજો. (અથવા તમારા માલુસ સાથે મોકલજો).

તારીખ માહે

સન ૧૮

ડોરટના કલાકે.

ટીપ—તમારી તરફ સાહેદો દેવા સાં અથવા દસ્તાવેજ હાજર કરવા સાં તમારે ડોરટને જે કંઈ અરજ કરવી હશે તે ચોગ્ય મુદતમાં કરી તેની સાથે કાયદામાં લખેલી ડોરટ શી તથા ખોરાકીનો પૈસો હાજર કરવો જોઈએ.

શ્રી.

ફરીઆદીનો નંબર

પ્રતિવાદી ઉપરનો સમન્સ

સંવત ૧૯

મુદા કરાવવા બાબતનો

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેનાખાસબેલ સમથેર બહાદુર
વી.

વાદી

પ્રતિવાદી.

દાવો રૂ.

નો.

પ્રતિવાદી

ને

વાદી

રહેનાર

એ તમારી જીપર.

આ કોરટમાં ફરીઆદી કરી છે. માટે તમને ફરમાવવામાં આવે છે કે તારીખ
માહે સને ૧૮ ને વાર ના સવારના કલાકે સશરહ
વાદીને જવાબ દેવા સારૂ આ કોરટમાં તમારે જાતે અથવા આ કોરટના કોઈ વકીલ
જેને તમારી હકીકત જરાજર સમજાવી હોય અને જે એ ફરિયાદી બાબત મુદ્દાના સ
ધળા જરૂરીઆત સવાલના જવાબ દઈ શકે એવા વકીલની મારફતે હાજર થવું. અ
થવા તેવા સધળા સવાલોના જવાબ દઈ શકે એવા કોઈ શખ્સને વકીલની સાથે મો-
કલનો. અને તમને આ જીપરથી બહાર આપવામાં આવે છે કે જે ઉપર લખેલે દી-
વસે તમે હાજર નહીં થશો તો તમારો ગેરહાજરીમાં એ મુકદ્દમા સાંભળી તેનો ફે-
સલો કરવામાં આવશે. અને વાદી જોવા માગે છે તે તથા
તમારા જવાબની મજબુતીમાં જે દસ્તાવેજ ઉપર તમે ભરોસો રાખતા હોય તે દ-
સ્તાવેજ તમે લેતા આવજો (અથવા તમારા માણસ સાથે મોકલજો.)
તારીખ માહે સન ૧૮

કોરટનો કલારક.

ફરીયાદીનો તંબર
સને ૧૮

શ્રી

પક્ષદાર ઉપરનો સમજ
જાતે હાજર થવા બાબતનો

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેનાપ્તાસખેલ સમથેર બાહાદુર.

વી

} વાદી

} પ્રતિવાદી

દાવો રૂ.

નો

ને

તમને આ ઉપરથી ફરમાવવામાં આવે છે કે તાં માહે સને ૧૮ ને
વાર ના રોજ સવારના કલાક વાગતાં આ કોરટમાં ઉપર લ-
ખેલી ફરીઆદમાં સાહેબી આપવા સારૂ (અથવા એ ફરીઆદીમાં

સ્લાવેજ રજી કરવા

સાહે) અથવા એ ફરીઆદમાં કંઈ મુખ્ય હુદાનો જખાખ, આપવા સાહે તમે જાતે હાજર રહેવું ને હયાતમાં રાખવું કે તમે ચોખ્ય કારણ વગર ઉપર ફરમાવ્યા પ્રમાણે હાજર નહીં થસો તો કોરટ સદર દાવાનો તમારા વીરુદ્ધ ફેસલો કરશે અગર ખીજો ચોખ્ય જણાય તેવો કુકમ કરશે. તારીખ માહે સને ૧૮

શ્રી.

ખરૌશિસ બજાવનાર
શીપાઇની જમાની

મુકદ્દમા નંબર
સંવત ૧૯૭
ની

કું પ્રતીત્તા ઉપર કહું છે.

મારું નામ

છે

મારા બાપનું નામ

છે

મારો ધરમ

છે

મારી જાત

છે

મારી ઉમર આશરે

છે

મારો ધંધો કોરટના શીપાઇનો

છે

મારે રહેવાનું ગામ માલે

પ્રગણે

નો

ના માણસ

ના

ખતાવાથી મેં

એ દીને

વારે તા.

માહે

સને ૧૮૭ શેનો

વાગતે

કોરટના

નંબર

સંવત ૧૯૭ પછી એ માન

તા.

માહે

સને ૧૮૭ હસિવી

ને લાગુ કર્યું. ઉપર લખેલા

ની મારી આજખાણ

મારા ફેઅર પ્રતીત્તા ઉપર લખી આપી તા.

માહે

સને ૧૮૭

કોરટના કબાલક.

(૧૦૩)

પરસેસ બબવનાર શીપાઈની સાથે
અલાવવા ગયેલા માણસની જાણની

શ્રી

મુકદ્દમા નંબર
સંવત ૧૯૩
ની

હું પ્રતિજ્ઞા ઉપર કહું છું કે

મારું નામ

છે.

મારા બાપનું નામ

છે

મારો ધરમ

છે

મારી જાત

છે

મારી ઉંમર આસરે

છે (આશરે વારસનો જેઆય છે)

મારો ધંધો

છે

મારું રહેવાનું ગામ મોળે

પરગણે

હું

હું કોરટનો શીપાઈ

એની સાથે

હતો તે પ્રમાણે બતાવ્યાથી તેણે મારી રૂબરૂ

બતાવવા સાચું ગણ્યું

નંબર સંવત ૧૯૩ પછી એમાં ન

કોરટનો

એ રીતે

વારે તારીખ

માટે સન ૧૮૭ ઇસવી રોજ

વાગતે બાથ કર્યું

ઉપર બબેલા

ને હું શારી જેઠે આજણું છું મારી

રૂબરૂ પ્રતિજ્ઞા ઉપર લખી આપી તા.

માટે

સન ૧૮૭

કોરટનો કલારક.

સાક્ષીદારને સમજાવે.

શ્રી.

મુકદ્દમા નંબર

સાક્ષી બદલ.

સંવત ૧૯૩ નો

ની

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેનાખાસબેલ સમથેર બાહાદુર વો.

} વાદી.

} પ્રતીવાદી.

કાયદો ૩.

આ લેખ ઉપરથી તમને એવો હુકમ કરવામાં આવે છે કે તમા સદરહુ કોર-
ટમાં તા. માહે સન ૧૮૭ વાર ને રાજ બપોરની
આગમય વાગતાં સદરહુ મુકદમામાં સાક્ષી દેવાસાફ હાજર થવું. અને ધ્યાનમાં
રાખવું કે તમે સદરહુ કોર્ટમાં સદરહુ વખતે જણીયુજીને હાજર થશો નહી. અથવા
સદરહુ કોર્ટમાંથી જે વખતે તમારે જવાને વાજખી હોય તે વખતની અંગાઉ તમે
જતા રહેસો તો શિક્ષાને તમા પાત્ર થશો. તા. માહે સન ૧૮૭
કલારક આફ ધી કોરટ.

સાક્ષીદારની સહી.

એ પ્રમાણે શીપાઈ

તા. માહે

સન ૧૮૭ રાજ ના વાગતે લાય કીધું. તા. માહે

સન ૧૮૭

નાઝર.

શ્રી.

મુકદમા નંબર.

સંવત ૧૯૩

સાહીદીને પકડ સમન.

શ્રીમંત સરકાર સેના આસબલ સમથેર

આહાદુર વી.

વાદી

પ્રતિવાદી.

દાવો ૩.

આ કામમાં

તરફના સાક્ષીદાર.

ને માલમ થાય જે તમને સાહેલી સમાનના હુકમ પ્રમાણે હાજર થયા નહી માટે
આ હુકમ દેખત હાજર થવું. તા. માહે સને ૧૮
કોરટના ને હુકમ સદરહુ સાક્ષીદારને
આ હુકમ દેખાડી તેને લાવી રજુ કર્યો. માલી. સંવત ૧૯૩
તા. માહે સને ૧૮૭

(૧૦૫)

શહેદીના સાક્ષીનું મથાળું.

શ્રી

કોરટના રૂબરૂ

તારીખ

સંવત ૧૯૩

વાદી

પ્રતીવાદી.

નો સાહેદ.

હું પ્રતિજ્ઞા કરી લખાઉ છું

મારું નામ

મારા બાપનું નામ

ઉંમર આશરે વરસ

ની

જાતનો

ધંધો

રહેવાશી

છે

છે

છે

છે

છે

છે

શ્રી

સાક્ષી જુબાનીનું દીપણ સંવત ૧૯૩

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેનાખાસબેલ સમયેર બાહાદુર

વીરમાન

હું પ્રતિજ્ઞા કરીને કહું છું કે

મારું નામ

મારા બાપનું નામ

મારો ધરમ

મારી જાત

મારી ઉંમર આશરે

છે

આશરે

(વરસનો દેખાય છે.)

મારો ધંધો

છે

મારું રહેવાનું ગામ માળે

તાલુકે

ડીસટ્રીક્ટ

શરતપાસણી

એક તરફથી અથવા કરાર

શ્રી

ફરીઆદીનો નંબર

દાદનું હુકમનામું

સંવત ૧૯૩

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેનાખાસબેલ સમયેર

બાહાદુર વી.

વાદી

(૧૦૬)

પ્રતીવાદી

દાવો રૂ.

આ ફરીઆદી વાદી

એ સંવત

ની રૂએ મુદત

રૂ

બ્યાજના રૂ

કુલ રૂ.

ઉપર લખેલા પ્રતીવાદીથી લેવા સાર કીધી.

આપલ અંક

શ્રી

સંવત ૧૯૩૩

નોટીશ.

શ્રીમંત સરકાર

સેનાખાસબેલ સમથેર ખહાદુર વી,

વાદી

પ્રતીવાદી.

દાવો રૂ.

આ કામમાં

ને ખખર આપવામાં આવે છે કે આ મુકદ્દ-

માનો ફેસલો તા.

માટે

સન

ના રોજ થયો છે. માટે તે

હુકમનામાની નકલ લેવી હોય તો આ કચેરીમાં હાજર થઇને લેજો ને એની અપીલની

મુદત આ નોટીસ તમારા ઉપર બજવાની તારીખ થી ગણવામાં આવશે ખીતી

સંવત

તારીખ

માટે

સન ૧૯૩૩

કોરટના. કલાર્ક

એક તરફ મુકદ્દમામાં

શ્રી

મુકદ્દમા નંબર સંવત ૧૯૩૩

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેનાખાસબેલ સમથેર ખહાદુર

વી.

} વાદી

} પ્રતીવાદી

વાદીનો દાવો એવો છે કે દાવો ૨.

તા. માટે સન ૧૮૭૭ રાજ્ય કોર્ટ ખેડી તે વખતે આ મુદ્દાની સુનાવણી થઈ તે ઉપરથી એવું ઠરાવવામાં આવે છે કે

અરમની વિગત.

શા આપત.	વાદીની તરફનો	પ્રતીવાદીની તરફનો.
કોર્ટ શી	ની.	૩. આ. પા. ની
જોરાકી અરમ	ની.	ની
ટપાલ અરમ	ની.	ની
વકીલનું બચાવ	ની.	ની
વકીલની શી	ની.	ની
.	ની.	ની

જુમલો.....

.....

એ રીતે અરમ થયો છે.

તપાશી જોઈ બરાબર છે.

કોર્ટન.

(૧૦૮)

શ્રી

દરખાસ્ત નંબર

ની.

મુકદ્દમા નંબર

૩૩

સંવત ૧૯૩ નો.

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેનાપ્તાસબેલ સમથેર બાહાદુર વી.

ના

કોર્ટમાં

} વાદી

દાવા રૂ.

} પ્રતિવાદી

ઉપર લખેલા મુકદ્દમામાં આ કોર્ટમાં ના
ઉપર હુકમનામું થકું છે તે તમારા ઉપર બજાવવા સારું સદરહુ આ
કોર્ટને આજરોજ દરખાસ્ત આપી છે માટે તમોને નોટીસ આપવામાં આવે છે કે
સદરહુ હુકમનામું તમારા ઉપર શા માટે બજાવવું નહીં એ બાબતનું કારણ તા.
માહે સન ૧૮૭ રોજ કોર્ટ તમે પેહેલાં તમારે આ લેખ ઉપરથી
દેખાડવું જોઈએ અને જો ઉપર લખેલી મુદતની અંદર યોગ્ય કારણ કોર્ટની આત્રી
લાયક દેખાડવામાં નહીં આવે તો દરખાસ્ત પરમાણે હુકમનામું અમલમાં લાવવાનો
હુકમ તરત આપવામાં આવશે.

તા. માહે

સન ૧૮૭

કોર્ટના ક્લારક.

(૧૦૬)

શ્રી.

પ્રતીવાદીને પકડવાનું વારંટ.

દરખાસ્ત નંબર

સેવત ૧૯૩ નો

મુકદ્દમા નંબર

સેવત ૧૯૩ નો

ની.

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેનાપ્તાસખેલ સમથિરખાહાકુર વી.

} વાદી
}
} પ્રતીવાદી

	રૂ.	આ.	પાઈ.
હુકમનામાની રકમ
ખરચની રકમ
જુમલે રૂ...			

કોરટના નાઝરને,

સદરહુ મુકદ્દમામાં સદરહુ

સેન ૧૮૭ ને રોજ

એ તા. માટે

કોરટનું હુકમનામું મળજી

છે તેમાં સદરહુ

ને સદરહુ

પાસેથી રૂ.

ની સદરહુ રકમ વસુલ કરી અપાવવી એવો ઠરાવ થયો છે ને

સદરહુ હુકમનામાં બદલ સદરહુ

ને સદરહુ

પાસેથી નીચે લખેલી રકમ હજી સુધી લેહેણી રહી છે.

	રૂ.	આ.	પાઈ.
હુકમનામામાં અપાવેલી રકમ મધેથી લેણાં. ..			
પાછળનો ખરચ.			
જુમલે ...			

માટે આ લેખકપરથી તમને એવો હુકમ કરવામાં આવે છે કે સદરહુ

એ સદરહુ હજીસુધી લેહેણી રહેલી રકમ તમને આપે અથવા અપાવે

નહી તો ક્રીંવા હુકમનામાંવાણી બરપાધનો સેરો લખી નહીં આપે અથવા દરખા-
સ્ત કાઢીલેવા અથવા રદ કરવાસાથે તેણે અરજ નહીં આપે તો સદરહુ ને
દીવશની અંદર પકડી કોરટ આગલ હાજર કરવો. તા. માહે
સન ૧૮૭

શ્રી.

ફરીયાદીનો નંબર

સંવત ૧૯૩

શ્રીમંત સરકાર સેના ખાસજેલ સમસેર બહાદુર વિદ્યમાન
ની કોરટમાં

વાદી.

પ્રતીવાદી.

ની દીવાની જેલના નાજરને.

સદરહુ ફરીયાદીમાં મજકુરની તરફનું
મજકુર પાસેથી લેવાનું હુકમનામું તારીખ માહે સને ૧૮
ને રોજે ન્યયુંછે અને એ હુકમનામાનો કડચોક.
રી શક્યો નહીં તેથી હુકમનામું બજાવવાનાં કામમાં પકડાઈ આવેછે
આ લેખ ઉપરથી તમને ફરમાવવામાં આવેછે કે સદરહુ ને તમારા સ્વા-
ધીનમાં લેવો ને ની મુદત મુધી ની દીવાની જેલમાં બંદોબસ્તથી
રાખવો પરંતુ એ મુદત પુરી થતાં પહેલાં એ રાખસ.

સદરહુ રૂ. ની રકમ આપે અથવા આપાવે અથવા મજકુર કે જેની તન
રફતું હુકમનામું ઉપર કહ્યા પ્રમાણે થયેલુંછે તે લખત વાર અરજ મજકુરને છાડી
દેવાની આપે અથવા કાયદા પ્રમાણે મજકુર કંઈ ખીજી રીતે છુટી જાય તો
તેને છાડી દેવો અને એ પ્રમાણે છાડી દેવાની વાત કોરટને તુરત જાહેર કરવી.

તેમને ખાસર આપવામાં આવેછે કે સદરહુ ઝોરાકીતા દર મહીનાના રૂપીયા
નીરકમ મુકરર કરીછે અને રૂ. ની રકમ તારીખ

માહે સને ૧૮ મુધીની ઝોરાકીની આ વારંટ સાથે ઝાકલીછે અને
માસની આખેર તારીખે અથવા ત્યાર પહેલા તથા ત્યાર પછીના હરેક માસની આ
ખેર તારીખે અથવા ત્યાર પહેલાં તે માસ પછીના બહીનાની ઝોરાકીતા રૂ. નહી
આપેતો તમને હુકમ કરવામાં આવેછે કે તે આવતા માસની ૧લી તારીખે
ને કેદમાંથી છાડી દેવો.

તારીખ માહે

સને ૧૮

શ્રી.

જંગમ માલની જમી અથવા જમી

મુકદમા નંબર

તથા વીકરી કરવાનું વારંટ

સન

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેના આસપેલ સમથેર ખહાદુર

વી.

} વાદી

} પ્રતીવાદી

હુકમનામાની રકમ..... રૂ.
અરચ..... રૂ.

જુમલે રૂ.

કોરટના નાઝરને.

સદરી લખેલા મુકદમામાં સદરહુ

એણે તા.

માટે સન ૧૮૭ ને રાજ સદરહુ રકમ રૂ.

પોતાને મળવા ખાખત

કોરટમાં હુકમનામું મેળવ્યું છે અને સદરહુ હુકમનામા ખાખત સદરહુ હુકમનામાના માલકને નીચે લખેલી રકમ હજી મુધી લેણી રહી છે.

હુકમનામામાં અપાવેલી રકમમાંથી ખાકી લેણી ..
પાછળનો અરચ

રૂ.	આ.	પા.

જુમલે..

માટે આ લેખ ઉપરથી તમને એવા હુકમ કરવામાં આવે છે કે સદરહુ

સદરહુ રકમ તમને આપે નહીં અગર અપાવે નહીં કીંવા સદરહુ હુકમ નામાવાળો ભરપાઈનો ઘેરા લખી આપે નહીં કીંવા દરખાસ્ત કાઢી લેવા થાડે અગર

(૧૧૨)

૨૬ કરવા સાંઈ અરજ આપે નહી તે સદરહુ નો નીચે લખેલો
માલ અગર તેમનો જોયો માલ સદરી લખેલા હુકમનામાં તથા ખરચની ભરપાઈ
થવા સાંઈ વાળખી રીતે બથ થયે એવું નજરમાં આવે તેટલા માલની જામી
કરીને સદરહુ હજી સુધી લેણી રહેલી રકમ વસુલ કરવી.

એ વારંટ તા. માહે સન ૧૮૭ ની અંદર બજાવવું.

માલની વીગત.

તા. માહે સન ૧૮૭

દરખાસ્ત નંબર સન ૧૮૭ ની

બજાવવા સાંઈ

નાઝરનો તરફની ઓકલ્યુ

તા. માહે

સન ૧૮૭

શ્રી.

મુકદમા નંબર

સંવત ૧૯૩

શ્રીમંત સરકાર સેનાપ્તાસજેલ સમસેર બાહાદુર વી.

} વાદી

} પ્રતીવાદી.

ઉપર લખેલા મુકદમામાં સદરહુ

ને

તરફથી સદરહુ

ઉપર રૂ.

તથા

ખરચ રૂ.

જુમલે રૂ.

તું હુકમનામું થયું છે અને તે

આ રૂલમાં લાવવા સાંઈ સદરહુ

એ આ ડોર-

ટમાં એવી દરખાસ્ત કરી છે કે નીચે લખેલા

જે

તમારા

માં અનામત રાખેલા છે અને જે સદરહુ
ને આપવા જોગ થયો છે અથવા

થવાનો છે તે જાત કરવા.

માટે આ નોટીસ પોંચેથી સદરહુ

આ ડોરનો ખીલો હુકમ થાય તાંહાં સુધી ત-

મારા તાખામાં રાખવા. તા. માહે

સન ૧૮૭

શ્રી.

કચીયાદીનો નંબર

સંવત ૧૯૩

કોરટમાં

વાદી

પ્રતિવાદી

આ કોરટના

ને હુકમ કરમાવવામાં આવેછે કે આ કામમાં જપત થયેલી મીલકતના લીલામની નો-
ટીસની નકલો તમારા સ્વાધીનમાં કરવામાં આવીછે તેમાંથી એક
નકલ કોરટમાં પ્રસીધ જગ્યાએ ચોઢોડાવવી ને બીજી નકલ ગામમાં ઠે-
કાણે વાંચી સંભળાવી પ્રસીધ કરી તે ગામની પ્રસીધ જગ્યામાં ચોઢોડાવવી, એ પ્રમા-
ણે કરવા વીસેનો રીપોર્ટ કરવો.

તારીખ

માહે

સને ૧૮

ગામવાળાઓને તાકીદ ઉપર લખ્યા પ્રમાણે પ્રસિધ થયા વીસેનો રીપોર્ટ
કરવો તા. સહી

શ્રી.

દરખાસ્તનો નંબર

જંગમનું જાહેરનામું.

સંવત ૧૯૩

જાહેર નામું.

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેનાપ્તાસબેલ સમસેર બહાદુર.

વી.

નાઝરની કચેરીમાં મિલકતનું વેચાણ.

મુકદ્દમા નંબર

કોરટમાં

વાદી

સામાવાળો.

પ્રતિવાદી

સદરહુ વાદીએ તારીખ

માહે

સને ૧૮

ને રાંજ સદરહુ

પ્રતિવાદીએ

ઉપર રૂપીઆ

ની રકમનું હુકમનામું મેલવેલું અને તે આપી

રકમ હજી સુધી સહેણાંછે તથા તથા તેજ કરજ સાફ નીચે લખેલી મિલકત જપત

કરવામાં આવી છે તથા

આ નોટીસ આપવામાં આવે છે જે સદરહુ કરજદાર

નાઝરને અથવા કોરટના ખીન્ન ચોગ્ય અધિકારીને રૂપીઆ

ની

સદરહુ રકમ ભરે નહીં તો અથવા સદરહુ હુકમનામોવાળો પોતાની ભરપાઈ થવા ખા-
બત નાઝરને અથવા ખીન્ન ચોગ્ય અધિકારીને દાખલો લખી નહીં આપે તો સદરહુ
મિલકત જે એ પ્રમાણે જમ કરવામાં આવી છે તે.

તારીખ માટે સને ૧૮૭ ને રોજ સવારના ૧૦ વાગતે જાહેર લીલા-
મથા વેચવામાં આવશે.

આ ઉપરથી વળી નોટીસ આપવામાં આવે છે કે ખતલાવેલી મિલકતમાં
સદરહુ પ્રતિવાદી ના હક સંબંધ તથા ધૂલાઓ હસે
તેટલોજ ફકત વેચવામાં આવશે.

શ્રી.

જંગમ માલની લીલામળી યાદી.

ની કોરટમાં

અવલ મુકદ્દમા નંબર

સંવત ૧૯૩

દરખાસ્તો નંબર

સંવત ૧૯૩

નીચે લખેલો માલ કે જે આ મુકદ્દમા મંચેની કાહાડેલા તારીખ માટે

સન ૧૮૭ ના વારંટ અન્વયે જમ કરવામાં આવેલો તે આજરોજ જાહેર લીલામથા
વેચવામાં આવ્યો છે.

વેચાણનું જાહેરનામું

વાંચી સબખાજ્યો છે.

માને

પ્રગણે

મા

સવારના

કલાકે વેચાણ સરૂં કર્યું છે.

શ્રી.

દરખાસ્ત નંબર

જંગમ માલ ખરીદદારને

સંવત ૧૯૩

આપવાની નોટીસ

મુકદ્દમા નંબર

સંવત ૧૯૩

ની

શ્રીમંત સરકાર સેનાખાસબેલ સંમથેરખાલાદુર વો.

{ યાદી.

શ્લોક ૩.

} પ્રતીવાદી.

ઉપર લખેલા મુકદ્દમામાં સદરહુ ની
તરફનું હુકમનામું થએલું અમલમાં લાવવા સાડ નીચે લખેલી મીલકત જમ
કરવામાં આવી છે તે મીલકત ઉપર ની માલકી
છતાં તુરત વહીવટ કરવાનો હક

તમારો છે.

અંને આ કોરટના હુકમ ઉપરથી લીલામ થયું તેમાં તા. માહે
સન ૧૮૭ ને રોજ સદરહુ મીલકતનો પ્રદરહુ નો
સરવ દાવો તથા હક તથા હિસ્સો રહેનાર

વેચાથી લીધો છે.

માટે આ નોટીસ આપવામાં આવેછે કે સદરહુ મીલકત વેચાણ લેનાર સદરહુ
શીવાય ખીજા

કોઈના તાબામાં આપવાની તમને આ લેખ ઉપરથી મનાયછે
તા. માહે સન ૧૮૭

શ્રી.

સ્થાવર મિલકતની જમીનું વારંદ

મુકદ્દમા નંબર

શ્રીમંત સરકાર સેનાના સખેલ સમસેરના હાફર

વિદ્યમાન

} વાદી.

} પ્રતીવાદી.

હુકમનામાની રકમ
અરચની રકમ

જ્યુમલે રૂ.

રૂ.	આ.	પા.

કોરટના નાઝરને

સદરહુ

તા. માહે

સન ૧૮૭૨ શેરો ઉપર

લખેલા શુકદમા મધે પોતાને રૂ.

ની સદરહુ રકમ અપાવવા

બાબત હુકમનામું

કોરટમાં મેળવું અને સદરહુ હુકમનામા બાબત સદરહુ

ને નીચે લખેલી રકમ સદરહુ

ની પાસેથી હજીસુધો લેહેણી રહીછે.

હુકમનામામાં અપાવેલી રકમમાંથી લેહેણી..
હુકમનામું થયા પછીનો અરચ..

જ્યુમલે રૂ.

રૂ.	આ.	પા.

માટે તમોને આ લેખ ઊપરથી હુકમ કરવામાં આવેછે કે સદરહુ.

સદરહુ રૂપીયા તમને આપે અથવા અપાવે નહીંતો અથવા સદરહુ હુકમનામા વાળો બરપાઇનો શેરો આપે નહીં અથવા દરખાસ્ત પાછીલેવા અથવા રદ કરવા સારું અ-
રજી આપે નહીંતો નીચે લખેલી સ્થાવર મીલકત જમ કમી સદરહુ રૂપીઆ વસુલ કરવા.

આ વારંટ તા. માહે સન ૧૮૭૨ ની અગઉ બજાવવું જોઈએ.

મીલકતની વીગત.

તાશીખ

માહે

સન ૧૮૭૨

દરખાસ્ત નંબર

સન ૧૮૭૨ ની

ની

અવાધ હુકમ સાથે નાઝર તરફ મોકલ્યું. તા. માહે

સન ૧૮૭૨

શીપોર્ટ.

વારંટમાં લખેલી મીલકત મનાઈ હુકમથી જમ કમી મનાઈ હુકમ ઉપરનો શેરો જીવો તથા વહિવટદાર કચેરીમાં એક પ્રત લગાડી તે બદલ ડિસ્ટ્રિક્ટ કોરટના નાઝર-
રનો તા. માહે સન ૧૮૭૨ નો શેરો જીવો.

વેચાણનું જાહેરનામું મોકલવા સારું વારંટ કોરટ તરફ પાછું મોકલ્યું તા. માહે
સને ૧૮૭૨

નાઝર

વેચાણનું જાહેરનામું નાઝર તરફ મોકલ્યું વેચાણની તાશીખ માહે

(૧૧૭)

સન ૧૮૭ ઠેરાવીછે. તા. માહે સન ૧૮૭

વેચાણનું જાહેરનામું બરાબર રીતે પ્રસિધ્ધ કીધું જાહેરનામા જપર ઘેરાછે તે જીવે તા. માહે સન ૧૮૭

તા. માહે સન ૧૮૭

નામર.

શ્રી.

ફરીયાદીનો નંબર

શ્રીમંત સરકાર સેનાપ્તાસજેલ સમથેર ખાહાદુર વી.

વાદી.

પ્રતિવાદી

રહેનાર

ને

જપર લખેલી ફરીયાદીમાં સદરહુ ની તરફથી તમારા ઉપર ફીઆનું હુકનામું થયું છે અને તે અમલમાં લાવવા સાઈ સદરહુ અ નીચે લખેલી મિલકત જપ્ત કરવાની આ કોરટને અરજ કરી છે.

માટે આ લેખ ઉપરથી તમને હેવી મનાઇ કરવામાં આવે છે કે સદરહુ મિલકત વેચાણ અગર બીજીસ અથવા બીજી કોઇપણ રીતે તમારે કોઇને આપવી નહીં અને કોઇપણ માણસે તે મિલકત વેચાણ કીવા બીજીસ અગર બીજી કોઇપણ રીતે ધેવી નહીં.

તારીખ માહે સને ૧૮

ફરિયાસ્ત નંબર

શ્રી

મિલકતનું વેચાણ થવાનું છે.

જાહેર નામુ.

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેનાપ્તાસજેલ સમથેર ખાહાદુર વી.

વાદી

પ્રતિવાદી,

સદરહુ
રાજે સદરહુ

અ તારીખ માહે
ના ઉપર ફીયા

સન ૧૮૭ ઈસવી
ની રકમનું હુકમનામું

મળ્યું છે અને તે પધ્ધતિ

હજી સુધી લેહેલા રહ્યા છે અને તે લેહે

છી વાસ્તે નીચે લખેલા માલ જપ્ત થયે છે.

મોટે આ નોટીસ આપવામાં આવે છે કે સદરહુ નીવાડાનો કરજદાર રૂપિયા

સદરહુ રકમ ફોરરટના નાઝર અથવા ખીજ સરકારી અમલદારને નહી

આપે અથવા સદરહુ હુકમનામાવાળો નાઝર અથવા ખીજ ચોગ્ય અમલદારને પોતા

ના દાવાનો ફડચો થયા વીશનો દાખલો લખી આપે નહી તે આ પ્રમાણે જપ્ત

થએલો સદરહુ માલ વાર તારીખ માહે સ

ન ૧૮ ધસવીને રોજ વાગતાં ખુલી રીતે લીલામમાં વેચવામાં આવશે.

આ લેખ ઉપરથી ખીજ એવી નોટીસ આપવામાં આવે છે કે, ઉપર લખે

લી મીલકતમાં સદરહુ પ્રતીવાદી નો જે દાવો અગર હક અથવા હિસો

છે એટલાનેજ આ વેચાણ લાયક છે. તારીખ માહે સને ૧૮

શ્રી

સ્થાવર મીલકતના લીલામની યાદી.

અવલ સુકદમો નંબર

ની ફોરરટમાં

સંવત ૧૯૩

દરખાસ્તનો નંબર

સંવત ૧૯૩

મધ્યે તારીખ માહે સને ૧૮૭ ના કહાડેલા વારંટ પ્રમાણે નીચે

લખેલી મીલકત જપ્ત થયેલી તે આજ રોજ જાહેર લીલામથી વેચવામાં આવી છે વે

ચાલુનું જાહેરનામું વાંચી સંભળાવવામાં આવ્યું છે.

માને પ્રગણે માં સવારના વાગતે વેચાણ શરૂ થયું.

ફરીયાદીનો નંબર

શ્રી

શ્રીમંત સરકાર સેનાળાસએલ સમથેરખહાદર વી.

ની ફોરરટમાં

વાદી

પ્રતીવાદી

તારીખ માહે

સને ૧૮ ને રોજ સદરહુ ફોરરટના હુકમથી

ઉપર લખેલી ફરીયાદીમાં થએલું હુકમનામું અમલમાં લાવવા સાર લીલામ થયું. તેમાં

થી એ ખરીદ કર્યું છે તે બાબત એની પાસે

રૂપિયા ની રકમ લેહેણી હતી તે પહોંચી છે.

તારીખ માહે

સન ૧૮

નાજર

(૧૧૬)

શ્રી.

હુકમનામા ઉપરથી થએલા લીલામમાં ખરીદી કીધા બદલ સરડીશીકટ.

શ્રીમંત સરકાર સેનાખાસબલ સમથેર બહાદુર

વીરમાન

મુકદ્દમા નંબર સંવત ૧૯૩ નો

નો

ની કોરટમાં

} વાદી.

} પ્રતીવાદી.

સદરહુ

એ તા. માહે.

સન ૧૮૭ ને

રોજ

ની કોરટમાં સદરહુ

ના બેપર હુકમનાં-

હુ મેળવ્યું તે અમલમાં લાવવા સારું સદરહુ

ની નીચે લખેલી મીલકત જમ કરી વેચવામાં આવી છે

માટે આ સરડીશીકટ આપવામાં આવે છે કે

કોરટના હુકમ ઉપરથી

તા. માહે

સન ૧૮૭ ને

રોજ. લીલામ થયુ તેમાં

એ રૂપીઆ

ની રકમને તેણે સદરહુ કોરટમાં ખરોખર રીતે ભરી છે તે રકમથી સ

દરહુ મીલકતનાનો સદરહુ

નો સરવ

દાવો નથા હકક તથા હીસો વેચાતો લેવાછે. તા. માહે

સન ૧૮૭

(૧૨૦)

શ્રી

રેજીસ્ટ્રાર.

ના _____ જડજની કોર્ટમાં

<p>પરચુરણ કાગળની કામ કોષ કા મ ચાલવા સાફ જે જે તારીખ માં કોર્ટના ના મ આવે છે તે તે તારીખ.</p>	<p>કાગળની નીચાણી.</p>	<p>પરચુરણ કામ નંબર સન ૧૮૭ પૃષ્ઠી.</p> <p style="text-align: center;">}</p> <p style="text-align: center;">અરજદાર</p><p style="text-align: center;">|</p><p style="text-align: center;">સામાવાજો</p> <p style="text-align: center;">દાવો રૂ.</p>	<p>જે તારીખ સુધી પરચુરણ કામ સુલતવી રાખ્યું તે તા રીખ.</p>
<p>તા. માહે સન ૧૮૭</p>	<p>૧ ૨</p>	<p>અરજદારના વકીલ. આપેલી</p> <p>અરજ તપાશીને રજીસ્ટર કીધી.</p> <p>અરજદારનું વકીલ પત્ર. _____</p> <p>_____</p> <p>સામાવાજાને નોટીસ.</p> <p>તા. માહે સન ૧૮૭ સુધી</p> <p style="text-align: right;">સાફ સુલતવી.</p>	<p>તા. માહે સન ૧૮૭</p>

(૧૨૧)

શ્રી

કચ્છીઆદીનો નંબર

સંવત ૧૯

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેનાપ્તાસજેલ સમથેર ખાહાદુર

વી. _____ ની કોરટમાં

અરજદાર _____

જવાબદાર _____

સદરહુ જવાબદાર

ને માલુમ થાય કે તમે તમારા પ્રતિવાદી _____ ઉ-
પર હુકમનામું કરાવી લઈ નીચે લખેલી મિલકત જમ કરાવી છે.

સદરહુ મીલકત ઉપરથી જમી બિઠાવવા સાથે અરજદારે અરજી આપી છે માટે
તેનો હેલા નીકાલ કરવા સાથે તા. માટે સન ૧૮૭ નો
દીવસ ફરવેલો છે માટે તે દીવસનો અંદર સાક્ષિઓને હાજર કરવા વિગરેના પુરાવા
સાથે મુદત માનવાની હશે તો સાક્ષિની દરખાસ્ત આપી અરજ વગેરે કચ્છી નિમ્ને દી-
વસે સરવે પુરાવા સાથે તમે પોતે અથવા વકીલની મારફતે હાજર થવું. સદરહુ પ્ર
માણે તમે હાજર નહી થસો તો તમારી ગેરહાજરીમાં જો હુકમ કરવાનો તે કર-
વામાં આવશે.

તા. માટે _____ સન ૧૮૭

શ્રી.

વારંટનો અમલ મુલ

દરખાસ્ત નંબર

તથી રાખવા સાથે હુકમ

સન ૧૮૭ ની

હુકમ નંબર.

શ્રીમંત સરકાર સેનાપ્તાસજેલ સમથેર ખાહાદુર વી.

કોરટના નામરને

મુકદ્દમા નંબર સંવત ૧૯૩ નો એમાં તા. માટે સન ૧૮૭ ના

વારંટમાં લખેલા

ઉપરથી જમતી બિઠાવવાસાથે મારજનમાં લખેલા

સખસની અરજ આવીછે અને તે ઉપરથી ચોકશી કરવી એવું નજરમાં આવેછે વાસ્તે

	આલેખ ઉપરથી તમને એવો હુકમ કરવામાં આવેછે કે કોરટેનો ખીન્ને હુકમ થતાં સુધી સદરી લખેલા વા રંટનું કામ ચલાવવાનું મુલતવી રાખવું તા. માહે સન ૧૮૭
--	--

૦૮૪.

દરખાસ્ત નંબર સન ૧૮૭ ની.

ની.

જે એ, દરખાસ્ત પુમારમાં શામીલ કરી રાખવા તા. માહે સન ૧૮૭ નાઝર.

શ્રી.

દરખાસ્ત નંબર
સંવત ૧૯૩

જપતી ઉઠાવવાના અરજનો
નીકાલ જણાવવાનો હુકમ

હુકમ નંબર.

શ્રીમંત સરકાર સેનાખાસજેલ સમથેર બાહાદુર
શ્રી. કોરટેના નાઝરને

મુકદ્દમા નંબર સંવત ૧૯૩ નો એમાં તા. માહે

સન ૧૮૭ ના વારંટમાં લખેલા

ઉપરથી જપતી

ઉઠાવવા સાથે મારજનમાં લખેલા હુકમનો અરજ આગળ ઉપરથી તેની ચોકશી થતાં સુધી

સદરહુ વારંટ ઉપરથી અમલ ચલા

વવાનું કામ મુલતવી રાખવા સાથે

તમાને નંબર તા. માહે

સન ૧૮૭ નો હુકમ લખવામાં

આવેછે તે અરજની ચોકશી થઇ નીચે લખેલી મિલકત ઉપરની જપતી

નો ઠરાવ થયો છે તે જાણીને આ ઉપરથી સદરહુ વારંટના

કામમાં પેસ્ટર ને કરવું હશે તે કરી આ હુકમ છેવટ વારંટ સાથે કોર્ટ તરફ પાછો
માકલવો.

મીલકતની વીગત

તા. માટે	સન ૧૮૭	
દરખાસ્ત નંબર	સન ૧૮૭	ની.
જોધને દરખાસ્તના તુમારમાં સામીલ કરી રાખવો.		
તા. માટે	સન ૧૮૭	

નામર.

લીલામમાંવેચાયા લીધેલી
મીલકત લીલામદારને હવાલે કર
વા સાડ નામરને હુકમ

શ્રીમંત રાસકાર ગાયકવાડ સેનાપ્તાસંગેલ સમથેર બહાદુર વી.

ના	કોર્ટમાં
અવલ મુકદ્દમા નંબર	સન ૧૮૭ નો
દરખાસ્ત નંબર	સન ૧૮૭ ની

દાવો રૂ.

} વાદી

} પ્રતીવાદી

કોર્ટના નામરને

ના કોર્ટે સદરહુ મુકદ્દમામાં ને હુકમનામુ કીધુ તે બજ
વવાના કામમાં તા. માટે સન ૧૮૭ રાજ
એણે આ કોર્ટના હુકમ મુજબ થએલા લીલામની વીકરીમાં નીચે લખેલી સ્થાવર
મીલકત વેચાયા લીધી અને સદરહુ મીલકત પોતાને હવાલે કરવી એવો સદરહુ
એ ચારજ કર્યો છે

માટે આ લેખ ઉપરથી તમને એવો હુકમ કરવામાં આવેછે કે જો સદરહુ મી
લકત સદરહુ ના અગર તેના તરફથી કોઈ માણસના અથવા સદરહુ
મીલકત જપ્ત થયા પછી પ્રાપ્ત થએલા હક ઉપરથી દાવો કરનારા ખીજ કોઈ માણ
સના વહીવટમાં છે એવું નજરમાં આવે તો સદરહુ અરજદારને અગર તેણે પોતાની
તરફથી તે માલ સ્વાધિન લેવા સાડ લેખી નિમેલા માણસને સદરહુ મીલકતનો કમ

જો આવી અને જરૂર પડશે તો એવો જે કોઈ માણસ તે મીલકત આવી કચી આપ
વા ના કચ્છલ હશે તેને કાઢીનાંખી સદરહુ મીલકત સદરહુ અરજદારને હવાલે કરવી.

એ હુકમ તા. માહે સન ૧૮૭ રાજની અંદર અમલમાં લા
વવો તા. માહે સન ૧૮૭
સદરહુ હુકમમાં લખેલી સ્થાવર મીલકતનું વરણન

જજ
જજ

શ્રી.

વ. અ. દી. જા. નંબર ૭૦

યાદી મેદરખાન વડોદરા પ્રાંતના ન્યાયાધીશ સાહેબ તરફ મોકલવાની વરિષ્ઠ
કોર્ટમાંથી એવી જે.

માલ મીલકતના વેચાણનું જાહેરનામું કરવાના સંબંધમાં સ્થાનિક કાયદાની કલમ
૧૬૧ પ્રમાણે જેનો હક હોય તેણે હાજર થવાનાં જાહેરનામાં કરવાં કર્યાં નહીં
એ વીથે તથા ગાલ મીલકતનાં વેચાણ બદલ જાહેરનામાં કરવાના નમુના પ્રથમ મોક-
લવામાં આવ્યા છે. તેના મયાળામાં ફેરલી શંકા ઉત્પન્ન થયા વીથે આ કોર્ટને જા-
હેર થયા ઉપરથી ફરાવવામાં આવ્યું છે કે કલમ ૧૬૧ મુજબ જાહેરનામાં કરવા-
ની જરૂર નથી.

તમામ જગોએ એક સરખો વહીવટ ચાલવા બદલ માલ મીલકતના વેચાણનાં
જાહેરનામાં કરવા બદલનો નવીન નમુનો તૈયાર કરવામાં આવી તેની એક પ્રત આ
સાથે આપ સાહેબ તરફ મોકલવામાં આવી છે મોકલેલી પ્રતમાં ઉદાહરણ સાહેબી-
જ દાવેદારોનાં નામ તથા તેઓના હકોના ફરાવ વીથે જે હકિકત બતાવવામાં આ-
વી છે તે કેસાણે જે જે વખત જે કામમાં એ જાહેરનામાંનો બિપયોગ કરવો હોય તે
કામ ચાલ્યાની હકિકત બતાવવી જોઈએ.

આ પ્રમાણે આપને ત્યાં તથા આપના તાબાની કોર્ટમાં સરખો વહીવટ રહેવા
ની તજવીજ મેદરખાની કરશે એવી ઉમ્મદ છે તારીખ ૧૪મી ઓગસ્ટ સને ૧૮૭૮
છાટાલાલ દત્તરામ.

અ. રત્નમજી.

ચીફ જજીસ.

શ્રી.

દરખાસ્તનો નંબર ૧૦૮ સંવત ૧૯૩૩

વડોદરા પ્રાંતના ન્યાયાધીશ સાહેબ તરફ

માલ મીલકતના વેચાણનું જા
હેરનામું

જાહેરનામું.

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેના આસપેલ સમથેર આહાદુર.
વિદ્યમાન. માહાલ મુનસફ કોર્ટ

મુંકદમા નંબર ૨૦૨ સંવત ૧૯૩૨.

ગોરધન ઇંદારામ વીગેરે

વાદી.

તાપીદાસ નવીનધરામ

પ્રતિવાદી.

સદરહું વાદીએ તારીખ ૨૦મી માહે જાનેવારી સને ૧૮૭૭ ઈ. ને રાજ સદરહું પ્રતિવાદી તાપીદાસ જીપર રૂપીયા ૨૦૧૬ની રકમનું હુકનામું મેળવેલું અને તે ઉપરથી રૂ૨૧૬૦) હેલેણા છે. તેથી તથા તેજ કરજ સાંરે નીચે લખેલી મીલકત જપ્ત કરવામાં આવી છે.

માટે આ વાદીએ આપવામાં આવે છે કે, સદરહું કરજદાર તાપીદાસ નવીનધરામ નાજરને અથવા કોઈના ખીજ ચોગ્ય અધિકારીને સદરહું રકમ ભરી નહીં. તે અથવા સદરહું હુકમનામાં વાળો જોતાની બરખાઇ થયા બાબત નાજરને અથવા ખીજ ચોગ્ય અધિકારીને દાખલો લખી નહીં આપે તે સદરહું મીલકત જે પ્રમાણે જપ્ત કરવામાં આવી છે. તે તારીખ ૮ માહે ફેબ્રુઆરી સને ૧૮૭૮ને રાજ સવારના ૧૨ વાગતે જાહેર લીલામંચા ખુતડીના ઝાંપા આગળ વેચવામાં આવશે.

સદરહું મીલકત જીપર નંબર ૧૮ સંવત ૧૯૩૪નો ઠરાવ કરી અર્જદાર ગોવીંદ ડાહ્યાનો હક રૂપીયા ૨૦૦ પુરતો ઠરેલો છે. તે કાયમ રાખીને વેચાણ થશે.

સદરહું મીલકતની તપશીલ.

જંગમ મીલકત હશે તે તેનો તપશીલ લખવો.

વેચવાની મીલકત સ્થાવર હશે તે ચતુ શીમાં (તથા યથા રૂપ સમજ સંકાય એની નીચાણીએ લખવી) તથા કીમતનો અજમાયસ લોકો કરી સકે એવું વર્ણન બતાવવું.

વેચવાની મીલકતમાં સરકારને મહેસુલ ભરનારી ઇશ્ટમાંમાનો અથવા તેનો કોઈ ભાગમાંનો હક સંબંધ હોય તે તે ઇશ્ટ અથવા તેનો ભાગ ઉપર ઠરાવેલો જમાબંદી આકાર તે પણ બતાવવો.

તા.

જંગમ મીલકતનો તપશીલ.

૧૦ પીતળની તપેલીઓ ૧૦ લોટા પીતળના ૧ કચરોટ પીતળની

—

૨૧

સ્થાવર મીલકતની ચતુ; શીમાં વીગેરે.

૧ ઉત્તર ડાહા ગોવીંદનું ઘર. ૩ પૂર્વમાં કમાલ નુરનું ઘર.

૨ દક્ષિણમાં માધવ મોરારનું ઘર ૪ પશ્ચિમમાં સાલમ ભીખાનું ઘર તથા મહે-લાનો મારગ.

એ ઘરમાં ટાંકું ૧ તથા જાજર ૧ તથા કુવો ૧ ખારા પાણીનો એ ઘરની બંધાઈ હાય ૩૦ને પોહોળાઇ હાય ૧૦ એ ઘરને ત્રણ મજલા છે તેમાં બે મજલા સાગવાની કાટવાળાને ત્રીજો મજલો રાઇવળના કાટનો છે.

(૧૨૬)

આ પ્રતીવાદી એક્ટ છે તેની પાસે સરકારી બાકી રૂ.૩૦૦) છે તે જતાં બાકી-
નો હક વેચવાનો.

આ નમુનો મંજૂર કર્યો. તારીખ ૧૪મી ઓગસ્ટ સને ૧૯૭૮

અ. રૂસ્તમજી

ચીફ જસ્ટીસ.

શ્રી.

સરકયુલર નંબર. ૧

વરિષ્ટ કોર્ટ તા. ૨૨ ઓગસ્ટ શને ૧૯૭૮

કાયદાની તકરારો બાબત તથા બીજા કારણોસર ખુલાસો લેવાના તુમારો તથા
રૂલ મુજબ કામો સુખા તથા પ્રાંત ન્યાયાધીશો તરફથી આ કોર્ટમાં આવેછે તેમાં ધ-
ણું કરીને સુભાસાહેબો તથા જેને સાહેબો પોતાનો અભિપ્રાય જણાવ્યા શીવાય કામ
આ કોર્ટમાં મોકલેછે એ બરાબર નથી.

આવી બાબતમાં એવું થવું જોઈએ કે જેકોઈ વિષયના વાસ્તે કોઈ હાશીસરને જે
શંકાનો ખુલાસો લેવો જરૂર જણાય તેજાએ તેની હકિકત પોતાના અભિપ્રાય સાથે
જપરી અધિકારીને જણાવવી. અને જપરી અધિકારીએ પોતાના અભિપ્રાય સાથે
આ કોર્ટમાં મોકલવું.

આ રીતની મદતથી કોર્ટ, જે ખુલાસો મળે એવાત ફેરે દરજ્જે સારીછે. તા-
રીખ ૨૨ ઓગસ્ટ શને ૧૯૭૮

છોટલાલ દત્તરામ

અ. રૂસ્તમજી

ચીફ જસ્ટીસ.

શ્રી.

સરકયુલર નંબર ૨

વરિષ્ટ કોર્ટ તા. ૨૨ ઓગસ્ટ શને ૧૯૭૮

સ્થાવર મીલકત હરરાજ થઈ વેચાણ રાખનાર ધૃશમને જે સરકારથી દાર્જિલો
આપનામાં આવેછે તે વિશે આ રાજ્યમાં વહીવટ નહીં ચાલતાં કેટલાએક ઠેકાણે સા-
દા કાગળે અને કેટલાએક ઠેકાણે ષ્ટામ્પ કાગળ જપર એ રીતે આવેછે. એમ આ
કોર્ટને જાહેર થયાથી ફરાબવામાં આવ્યું કે સ્થાવર મીલકત હરરાજ થયાનો દાર્જિલો
(સરટીફિકેટ) લેવા તે સ્થાવર મીલકત વેચાણ લીધાનો દસ્તાવેજ કરવાની રૂલ (સ્થા-
નીક ષ્ટામ્પ નિયંધ ૧ નાની કલમ ૩) માં જણાવ્યા પ્રમાણે ષ્ટામ્પ કાગળ ખરીદ કરી
લેવા જોઈએ, ને સરકારથી એમુજબ ષ્ટામ્પ કાગળ જપર આવે. જોઈએ.

વાસ્તે જપર પ્રમાણે તમામ જગ્યાએ સરખો વહીવટ રહેશે એવી જોમદછે. ત.
૨૨ ઓગસ્ટ શને ૧૯૭૮

છોટલાલ દત્તરામ

અ. રૂસ્તમજી

ચીફ જસ્ટીસ.

(૧૨૭)

શ્રી

નંબર ૧૨૭

દીવાન સાહેબની આશીસ.

તા. ૧૯ મી જુલાઈ સન ૧૮૭૮

લઘુ દલપત અને હરીભાઈ ખુશાલ એ બંને પારેખાએ વરિષ્ઠ કોરટને અરજ કરી કે લાંબા રૂપીઆનું લેહિણું ઘણાએક પોકો પાસે છે તે વસુલ કરવાનું છે પણ પોકો પાસે એટલી બાકી આવવાની રહ્યાથી અમારું બંનેને દેવાણુ કાઢવાની વખત આવી છે તેથી સદર લેહિણું વસુલ કરવા માટે શીરસ્તા પ્રમાણે ફરીયાદ કરવી થએલી છે પણ શી ભરવા અમાને સામર્થ્ય નથી તેથી સરકારે અમાને સાદા કાગળ ઉપર ફરીયાદો કરવા પરવાનગી આપવી ફરીયાદોનો છેવટ નીકાલ થએ સરકારે ઇંપ શી લેવી ઇંપ શી બદલ અમા સરકારને યોગ્ય જામીન આપવા તથા/યાર છીએ તથા સરકારની ખુશી હશે તો અમારી જે સ્થાવર મીલકત છે તે પણ ગીરે આપવા તથા/યાર છીએ, વરિષ્ઠ કોરટ એ બંને પારેખની અરજ હજુરને યોગ્ય વીચાર થવા માટે મોકલતી વખતે લખેછે કે એ બંનેની દુકાનો પ્રથમ પાટી સારી રીતે ચાલતી હતી જેથી તેમને નાદારીમાં ફરીયાદ કરવા હરકત છે તેથી તેમની અરજને કબુલ કરવી.

સર હકીકત વીથે હુકમ થવાને આપણને વીનંતી કરું છું

યાદી

ડી. માધવરાવ.

૧૯-૭-૭૮

હજુર આશીસ્તેગી વતી.

તા. ૨૦ જુલાઈ સને ૧૮૭૮.

એ વીથે પ્રસંગે એ બાબતની વ્યવસ્થા કોરટ શીફારસ કર્યા પ્રમાણે કરવી કોરટ યોગ્ય અને લાયક જામીન લેવો. હેતુ એકે પરવાનગી આપ્યાથી સરકારી ઊત્પન્નને જરા પણ પોકો આવવા દેવો નહી એવી તજવીજ કોરટ કરવી

ડી. માધવરાવ.

દીવાન.

તાજ કલમ. એ પરવાનગી નીચમીત વખત પુરતી કોંવા ફરીયાદોની સંખ્યા ન મુન કર્યા શીવાય બીન નિયમીત વખત સુધી પરવાનગી આપવામાં આવતી નથી. એ ઉપરથી સાફ સમજવું કે સદર અરજદારને શીરસ્તા પ્રમાણે ફરીયાદ કરવા ઇંપ વિગરે ભરવા જેટલી રકમ વસુલ થતાં સુધી સરકાર પણ પોતાની પરવાનગી ચાલુ રાખ્યા બદલ ઇરાવં હજુર મંજુરીથી કરવાનો વરિષ્ઠ કોરટ તરફ છે તા. ૨ સપ્ટેમ્બર સન ૧૮૭૮.

ડી. માધવરાવ

દીવાન.

૫૦ અ. દી. આ. નંબર ૧૯૯

૫૦ અ. દી. સર. જા. નંબર ૨૩૧

મહેરબાન વડોદરા પ્રાંતના ન્યાયાધિપ સાહેબ

પારેખ લલુ દલપત અને હરીભાઈ ખુસાલ એજની અરજ ઉપરથી નામદાર શા જે દીવાનસાહેબે ઇંગ્લેન્ડમાં ઠરાવ કરેલાની નકલ અને તરજુમા દક્ષણી લીપીમાં કરી મોકલ્યો છે તેથી જણાઈ આવશે. ખંનો અરજદાર પોતાના લેણાની ફરીયાદો આપની અને તાપાની કોર્ટમાં કરવા આવશે. તે પહેલાં સરકાર ઇમ્પ અરચના રૂપીયા છેવટ ફેસલે ભરશે. એવો લાયક જમાન સરકારી પદ્ધતિ આપવાને હરકત ન થાય અને વખતે વખત આવશે એવી નજર પોઆડી લેવો અને તેમાં એવો કરાર લખી લેવો કે કદાચીત અમારી તરફથી કોવા અમારા જમીનદાર તરફથી સદર ઇમ્પ અરચના રૂપીયા ભરવા હરકત થએથી અમારી અને જમીનદારની સ્થાવર જંગમ ગીલકત હશે તેમાંથી વસુલ કરીલેવા એ પ્રમાણે અરજદાર અને જમીનદાર પાંચેથી લખીલેઈ હુજુરના ઠરાવ પ્રમાણે ખંનોની ફરીયાદો સાદા કાગળ ઉપર લેવી. અને કામ ચલાવવું. ઇમ્પ અરચ શીવાય બાકીનું સઘળું અરચ વખતે વખત લેતાજવું સદરહું ઠરાવની તાજ કલમના છેલ્લે ભાગમાં અરજદારને ધારા પ્રમાણે ફરીયાદો કરવા સ્થામ વીગેરે ભરવા જેટલી રકમ વસુલ થતા સુધી સરકાર પણ પોતાની પરવાનગી શીર રાખશે એવું છે; તેનો અરચ એટલેજ છે કે હાલમાં અરજદારને ઇમ્પ ભરવાની સત્તા નથી માટે તેમને સાદા કાગળ ઉપર ફરીયાદો લેવાની પરવાનગી આપી છે અરજદારોએ ફરીયાદો કરેથી તેમના હુકમનામાં થઈ કેટલો અવેજ વસુલ થયો તે જોયાબાદ તેમને ફરીયાદો કરવા ઇમ્પ ભરવાનો પૈસો આપ્યો છે કે નહીં એવું જો આપણને લાગેતા આ તરફ લખી જણાવવું એટલે તે વિશે વિચાર થઈ લખી મોકલવામાં આવશે તારીખ ૪થી સપ્ટેમ્બર સને ૧૮૭૮

રજી નારાયણ માહાદેવ.

ખ. રસમજી

ચૌક જહીસ.

શ્રી

સરકુલર નંબર. ૧૨૫

વડીલ અદાલત તા. ૧૯ અક્ટોબર રીત ૧૮૭૮

કોમ્પ્લાયન્સની સ્ત્રી પોતાનો ધણી જીવંત અસ્તાં નામે જવાની પરવાનગી માગે તો શીરીતે કરવું એ બાબત કડી પ્રાંતના મુખ્યસાહેબે લખાણ કરવાથી હુજુરમાં લખે હુજુરથી જવાબ આપ્યા પ્રમાણે આ કોર્ટે સરકુલર નંબર ૨૪૨ તા. ૯ જાનેવારી સન ૧૮૭૮ નો કર્યો છે તેમાં મુખ્યએ રજા આપવી એવા શબ્દ લખ્યાં છે તે ઉપરથી એક અધિકારીને એવી શંકા જામળ થઈ છે કે, છેલ્લે છુટકાની રજા મળવાની સરવ ફરીયાદ મુખ્યએજ સાબળી નીકાલ કરવો કે શી રીતે તેથી સદરહું સરકુલર તથા છેલ્લા છુટકા વીશે આ રાજ્યના કાયદામાં કલમ ૮૭ છે તે વિચારમાં લઈ હુજુરમાં લખ

(૧૨૯)

ખાલુ કરતાં તાહાથી જવાબ થેરા નંબર ૧૦૧ તા. ૧૧ સપ્ટેમ્બર સન ૧૮૭૮ માં લખાઈ આવ્યા મુજબ લખવાનું ને છેડે છુટકો કરી લેવાખાખત ફરીયાદ સાબળવાનો અધિકાર પહેલા વર્ગના માછીએટનેછે ને તેથી ઉતરતા દરબાના માછીએટને ન-ધી એવું ઠરાવવામાં આવેછે માટે તે પ્રમાણે વહીવટ રાખવેા તેમના ઠરાવ ઉપર કો-પને અપીલ કરવી હથે તો અપીલ સંબંધી આ રાજ્યના કાયદામાં નીચમછે તે પ્રમાણે વહીવટ ચાલવેા.

સરકાર નંબર ૩ સને ૧૮૭૧ નાની કલમ ૧૨ માં છેડે છુટકાનો હુકમ કરવા-નો અધિકાર સર્વ માછીએટનેછે એવું લખ્યુંછે. તે એ સરકાર પ્રમાણે ને મુંકદમા ખને તે સંબંધી વાપરવાનોછે.

અમરેતરાય મહીપતરાય.

શ્રી.

અરસેદજી રૂસમજી.

ચીફ જસ્ટીસ.

શ્રી.

હ. ક. સર નંબર ૧

જાહેરનામું.

૧ રેવાકાંઠા તથા મહીકાંઠા તથા પાલણપુર તાખાના જમીનદાર લોકોના કેટલા એક વાંઘા આ સરકારની હદમાંછે. એ વાંઘાઓમાં સર્વ દીવાણી તથા ફોજદારી અ-ધિકાર ગાયકવાડ સરકારનેજ માત્રછે, એવો હંચેજ સરકાર તથા ગાયિકવાડ સરકારની દરમ્યાન ઠરાવ થયોછે. અને હરદો સરકારની દરમ્યાન એવું પણ હરેલુંછે કે ને વાંઘામાં જમીનદાર કાંઈ થોડો ધણો દીવાણી કીવા ફોજદારી અધિકાર ચલાવેછે તે વાંઘામાં આગળ ઉપર અધિકાર ચલાવવા દેવાની ગાયકવાડ સરકારની મરજી હથે તો જમીનદારોએ તે અધિકાર ચલાવવો, કીવા તેના કરતાં કમી જશ્તી અધિકાર ચલાવવો. એ વિશે ગાયિકવાડ સરકાર નેવો ઠરાવ કરથે તે પ્રમાણે જમીનદારોએ અધિકાર ચલાવવો. તથા તે જાતે અને ગાયિકવાડ સરકારની હકુમત નીચે ચલાવવો. જમીનદારો ઉપરના વાંઘામાં ને દીવાણી તથા ફોજદારી અધિકાર ઉપર લખ્યા પ્રમાણે ચલાવથે. તે ઉપરાંત બાકી સર્વ રહેણા દીવાણી તથા ફોજદારી અધિકાર ગાયકવાડ સરકારના ગોચ અધિકારી ચલાવથે.

૨ સદકું ગાયકવાડ સરકારે સોંપેલા અધિકાર જમીનદારોએ જાતે ચલાવવો જોઈએ, જો તેમને સદરકું અધિકાર પોતાની તરફથી ચલાવવા માટે ખીજા કોઈને નિ-મ્મો દોષતો તેમ કરવાને ગાયકવાડ સરકારની મુદામ પરવાનગી લેવી જોઈએ, એવા

પરવાનગી શીવાય સદરહું અધિકાર ચલાવવાને જમીદાર ખીજા કોઈને નેમી સકશે નહીં. એ પ્રમાણે હરદો સરકારમાં ઠરેલું છે તે માટે આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

૪ કયા વાંઘામાં કયા જમીદાર અધિકાર ચલાવેછે એ આ જાહેરનામાની સાથે જોડેલી યાદીમાં દાખલ કરેલું છે.

૪ ઉપરની યાદીમાં દાખલ કરેલા જમીદારો એ તે હાલ ચલાવેછે તે અધિકાર ગાયકવાડ સરકારની હુકમત નીચે તુર્ત ચલાવવો તથા તે અધિકાર તેમણે જાતે ચલાવવો.

૫ જે કોઈ જમીદાર જાતે સદરહું અધિકાર ચલાવી નસકતા હોયતો વાંઘામાં રહેનારા કામદારને સદરહું અધિકાર ચલાવવા દેવા વીથે તેમણે ગાયકવાડ સરકારની પરવાનગી માગવી એટલે ગાયકવાડ સરકાર યોગ્ય જણાશે તે પ્રમાણે હુકમ આપશે.

૬ ઉપર લખ્યા પ્રમાણે વાંઘામાં જમીદારોએ જે અધિકાર ચલાવવાનો તે ગાયકવાડ સરકારના રાજ્યમાંના કાયદા તથા નીયમોને અનુસરીને ચલાવવો જોઈએ.

૭ જે મુકદમાઓ જમીદારના અધિકાર ઉપરાંતના હશે તે મુકદમાઓ તેમણે ગાયકવાડ સરકારની જે અધિકારીઓને સદરહું મુકદમાઓની ચોકશી અથવા ફેસ-લો કરવાનો અધિકાર હોય તે યોગ્ય અધિકારીને સોંપીને દેવા એટલે તે કાયદા પ્રમાણે કરશે.

૮ આ જાહેરનામા પ્રમાણે અધિકાર ચલાવવામાં જે જમીદાર જે હુકમ ક્રીયા ડરાવ કરશે તે ઉપર અપીલ સાંભળવી કોંવા તેહની તપાસણી કરવી તે ગાયકવાડ સરકારની જે કોરટને અપીલ સાંભળવાનો તથા તપાસણી કરવાનો અધિકાર છે. તે કોરટ સાંભળશે તથા તપાસ કરશે.

૯ વાંઘાના અધિકારીના સંબંધી કોઈ પણ કામમાં જમીદારોએ હુવેથી જાહેરખાન પોલીસીકલ એજન્ટ સાહેબના તરફ લખાણ કરવાનું નથી. એ જમીદાર તથા ખીજા લોકોએ સમજવું જોઈએ. જાહેરખાન પોલીસીકલ એજન્ટ સાહેબે એવા કામમાં દાખલ ન કરવા વીથે મુંઝેજ સરકારથી ડરાવ થએલો છે.

૧૦ પ્રાંતના મુખાને એવું જણાવવામાં આવે છે કે ઉપર લખ્યા પ્રમાણે અધિકાર ચલાવવામાં જે કામમાં જમીદારને કોઈ સંશય જાતપત થાય કોંવા અડચણ લાગે તે કામમાં જમીદારને યોગ્ય મુદત આપના જવી. તથા તેમના વાંઘામાં પોતાના હાથ નીચેના કામદાર, વગર કારણે હાથ ન ઘાલે એના ઉપર નજર રાખવો. તા. ૨૭ માર્ચે અગષ્ટ સન ૧૮૭૮

વીનાયક જનાર્દન કીર્તને,
હજીર આસીસ્ટન્ટ

કલમ ૩માં જે યાદી જણાવી છે તે યાદી.

નંબર.	ક્રીયાગામમાં વાં રા છે તે ગામ.	ક્રીયા માહાલ તથા પ્રાંત.	જે જમીદારને દીવાની તથા ફેજદારી અધિકાર આ જાહેરનામાની કલમ ૩ પ્રમાણે હાલ રાખ્યો છે તે જ મીદારનો નામ.
૧	સમળાયા.	જરાદ પ્રાંત વડોદરા.	રાણા. સરદારશીંગજી પ્રતાપસંગજી ભાદરવાના ઠાકોર.
૨	મુવાલ.	સદર.	સદર.
૩	ચાણસદ.	પાદરા, પ્રાંત વડોદરા.	સદર.
૪	ખીલ.	વડોદરા માહાલ, પ્રાંત વડોદરા.	સદર.
૫	બલસપુર.	સદર.	સદર.
૬	સોમળી.	સિનોર, પ્રાંત વડોદરા.	રાણા. ખુમાનશીંગજી રાવશીંગજી મોડવા વાળા.
૭	નાહોના કરાળા.	સદર.	સદર.
૮	ધુવાવી.	ડભોઈ, પ્રાંત વડોદરા.	સદર.
૯	અંબાવ.	સંજેડા, પ્રાંત વડોદરા.	સદર.
૧૦	જયાતભાવડી કાર વાન.	ડભોઈ, પ્રાંત વડોદરા.	સદર.
૧૧	વણીયાદ.	નોર, પ્રાંત વડોદરા.	રાણા. ખુશાલશીંગ કશનશીંગજી સ શીનોરવાળા.
૧૨	વરસડા.	જરાદ પ્રાંત વડોદરા.	દકખાલશીંગજી રાયશીંગજી જાલીઅર ના ઠાકોર.

જાહેરખબર.

અમદાવાદમાં વલંદાની હવેલી સામે તથા કીકાભાઈની પોળમાં કસ્ટુર વીરચંદ્રને ત્યાં નીચે લખેલાં પુસ્તકો મળશે.	
પેનલકોડ સને ૧૮૯૦ નો ૪૫મા સુબાઈ હાઈકોર્ટના ફેસલા સાથે...	૧-૦-૦
ક્રીમીનલ પ્રોસીજરકોડ, સને ૧૮૭૨ નો ૧૦ મા સુબાઈ હાઈકોર્ટના ફેસલા સાથે.....	૨-૦-૦
અપરાધબોધક સુધારેલું.....	૧-૪-૦
ફોજદારી સંગ્રહતેની અંદર પેનલકોડ, ક્રીમીનલકોડ, ગામની પોલીસ, ડીઓકટ પોલીસ, જુગારનો તથા ફટકા વીગેરેના આકરો ઘાખ લ ફરેલા છે.....	૩-૦-૦
માજીસ્ટ્રેટની પરીક્ષાનો આકટ.....	૪-૮-૦
નવો શીવીલ પ્રોસીજર સતે ૧૮૭૭નો ૧૦ મા ડીકા સાથે.....	૨-૮-૦
કરારનો આકટ સને ૧૮૭૨નો ૬ મા સુધારેલો.....	૧-૮-૦
પરાવાનો આકટ સને ૧૮૭૨ નો નવો સુધારેલો	૧-૦-૦
પ્રમોતર એવા નામનું મોટું પુસ્તક સુધારેલું.....	૨-૮-૦
ગાયકવાડી સરકુલર બુક ખીજી આવૃત્તી	૧-૧૨-૦
ન્યાય તત્વ તા. ફોજદારી સારસંગ્રહ	૫-૦-૦
ન્યાયસંગ્રહ નામનું મોટું પુસ્તક.....	૫-૦-૦
હીંદુ ધર્મ શાસ્ત્ર.....	૫-૦-૦
થર્ટ અપકૃત શાસ્ત્ર.....	૫-૦-૦
સુબાઈ હાઈકોર્ટના ફેસલા નવાલ્યમ ૩ ના ભાગ રજના.....	૧-૦-૦
સુબાઈ હાઈકોર્ટના ફેસલા નવાલ્યમ ૩ ના ભાગ ૪ થાના.....	૧-૪-૦
જાંદરશા ખાહાશાહની વારતા.....	૧-૦-૦
સુદત ખાખતનો કાયદો.....	૦-૬-૦
વીથેશ ન્યાયનો કાયદો.....	૦-૬-૦
ડીઓકટ પોલીસ આકટ.....	૦-૪-૦
દોરના અતીક્રમણ ખાખતનો કાયદો.....	૦-૨-૦
ફટકા ખાખતનો કાયદો.....	૦-૨-૦
કલકત્તાની હાઈકોર્ટના ફેસલા.....	૨-૮-૦
રજીસ્ટર ખાખતનો કાયદો.....	૦-૬-૦
આમલતદારના અધિકારનો કાયદો.....	૦-૨-૦
ગામની પોલીસનો આકટ.....	૦-૨-૦
જુગાર ખાખતનો કાયદો.....	૦-૨-૦
સરકુલર સંગ્રહ ભાગ ખીજો.....	૦-૧૨-૦
ન્યાય આસરીય.....	૦-૧૦-૦

ઉપર લખેલા કામદાઓ વીગેરે ખીજી ઘણીખરી જાતનાં પુસ્તકો ઉપરને ઠેકાણે મળશે. દેશાવરવાળા પાસેથી ટપાલ ખરચ જાહેરે લેવામાં આવશે.

કસ્ટુર વીરચંદ્ર
અમદાવાદ.

